



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Didattica VII Circolo "M.MONTESSORI"
Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A – ☐ 06 / 86 20 83 92 - ☐ 06 / 86 20 83 95
C. F. C.M: RMEE00700R-☐ RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

Prot. 4405

Roma, 11/12/2017

Albo
Sito web

Determina dirigenziale per servizio di ritiro e smaltimento materiale in disuso a.s. 2017/18
CIG: Z652139DBC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D. Lgs n° 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), come modificato dal D. Lgs n° 56/2017, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- ATTESO** che il costo complessivo per il servizio di ritiro e smaltimento materiale in disuso nel plesso di Santa Maria Goretti, alla data odierna ammonta a Euro 1.098,00 IVA inclusa;
- VISTO** il CIG n. Z652139DBC acquisito da questa stazione appaltante;
- VISTO** il D.I. 44/2001;
- VISTO** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- VISTO** il Regolamento di Circolo per gli acquisti approvato con delibera del Consiglio di Circolo in data 4/11/2014 che individua in € 4.000,00 (IVA esclusa) il limite di spesa per attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture (art. 34 D.I. n. 44 del 01/02/2001);
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale 2017 da parte del Consiglio di Istituto, in data 17/01/2017;
- VERIFICATE** le convenzioni quadro in essere per l'approvvigionamento di beni e servizi dalla

	CONSIP s.p.a.;
RILEVATA	l'esigenza di procedere al ritiro e smaltimento materiale in disuso del plesso di santa Maria Goretti, necessario per garantirne la fruibilità in sicurezza;
VISTO	il preventivo di spesa della ditta "DAIKI Group s.r.l." fornitore dal quale questo Istituto intende acquistare la prestazione mediante "affidamento diretto";
CONSIDERATA	l'esperienza positiva maturata degli anni precedenti con i prodotti forniti dalla ditta "DAIKI Group s.r.l." e l'economicità del preventivo presentato;
RITENUTO	che l'affidamento diretto è motivato dall'art. 36 del nuovo codice degli appalti, come modificato dal D. Lgs n° 56/2017, per importi sotto soglia ad € 40.000,00 entro cui avvalersi di detto affidamento dei beni da acquistare, il cui utilizzo è finalizzato all'attività amministrativa e didattica;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto per procedere al ritiro e smaltimento materiale in disuso nel plesso di santa Maria Goretti da una ditta in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83 c.1 lett. A, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83 c.1 lett. B, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83 c.1 lett. C, del D.lgs.50/2016);
RILEVATO	che l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
VISTA	la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

DETERMINA

- 1) di affidare alla Ditta DAIKI Group s.r.l. il ritiro e smaltimento materiale in disuso nel plesso di santa Maria Goretti;
 - 2) di impegnare la spesa di euro 1.098,00 IVA inclusa, nel programma annuale;
 - 3) di evidenziare il CIG n. Z652139DBC relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
 - 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - ☐ il Documento di Regolarità Contributiva;
 - ☐ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - ☐ le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - ☐ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - ☐ deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - ☐ deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: UFNDUS e il codice CIG Z652139DBC;
 - 6) di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017, e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Dott.ssa Vera Tripiciano responsabile unico del procedimento;
 - 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, signora Faustina Cassano, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
- Il presente provvedimento sarà pubblicato nelle forme di rito.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vera TRIPICIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.