



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Direzione Didattica VII Circolo "M. MONTESSORI"**

Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A - ☎ 06 / 86 20 83 92 - 📠 06 / 86 20 83 95

C. F. C.M: RMEE00700R-✉ RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

Prot. 2761.VI.3

Roma, 5.09.2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il codice degli appalti pubblici, in particolare il D. Lgs. 57/2016 ed D. Lgs. 50/2017;

**Visto** il Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, D.I. 44/2001

**Visto** il Programma annuale approvato con delibera n. 3 del 17.01.2017

**Verificata** la disponibilità delle somme sul capitolo A 1

**Considerata** la necessità di acquistare carta per fotocopie per gli uffici

**Consultato** il MEPA;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a)

**Ricorrendo**, per quanto sopra detto, le condizioni per il ricorso all'affidamento diretto, in quanto incarico di importo inferiore a € 40.000,00

**Ritenuto** di poter procedere ad ODA sul MEPA, per l'acquisto di quanto sopra descritto, per l'importo complessivo di € 256,20, IVA compresa, disponibile nel Programma Annuale, nel capitolo A 1;

**DETERMINA**

Di acquistare, mediante ad ODA sul MEPA carta per fotocopie per gli uffici d uso degli uffici, dalla ditta Grassi Ufficio s.a.s. di Giorgio Grassi & C., via IV Novembre 44 – 22066 Mariano Comense (CO), per l'importo complessivo di € 256,20, IVA compresa,

Di impegnare l'importo di cui sopra.

Di pubblicare la presente Determina dirigenziale sul sito web dell'Istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vera Tripiciano

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2  
D.Lgs n. 39/93