



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"

Ai genitori degli alunni Scuola Primaria e Casa Bambini **DAL REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

Orario : Scuola Primaria 8.20- 16,10-16.20

Casa Bambini 8.20/ 8.55 – 15,55/16.05

Per motivi di ordinato e sereno svolgimento di tutte le attività scolastiche, oltre che di sicurezza, si forniscono le seguenti indicazioni

1.RITARDI

La puntualità è un segno di educazione e di rispetto e tutti docenti, non docenti e alunni sono tenuti ad osservarla, mentre il ritardo è un elemento di disturbo e di disagio per lo stesso alunno ritardatario, per i compagni, gli insegnanti ed il personale scolastico Spetta ai genitori garantire la puntualità degli alunni a scuola.

Si fa presente che alle ore 8.55 i cancelli esterni dei due plessi in Via S.M.Goretti e Largo Villa Paganini vengono chiusi e non sarà più possibile l'ingresso degli alunni della Casa Bambini, mentre gli alunni della Scuola primaria, che arrivano dopo le ore 8,30 potranno entrare solo se accompagnati dal genitore il quale compila il modellino di autorizzazione fornito in Portineria e firma sul registro apposito Dopo cinque ritardi l'insegnante lo segnalerà per iscritto alla Direzione e da quel momento è consentito l'accesso dell'alunno solo previa autorizzazione del Dirigente o dei suoi collaboratori

La puntualità che si richiede in entrata è doverosa anche in uscita visto che non è possibile richiedere ai docenti tempi di attesa fuori orario di servizio per sorvegliare gli alunni i cui genitori ritardano, se non in caso di emergenza e previa comunicazione telefonica alla scuola.

Qualora i ritardi diventino ricorrenti gli insegnanti sono tenuti ad avvisare la Direzione Didattica che provvederà a richiamare per iscritto i genitori.

Se tale comportamento persisterà il Dirigente dovrà operare secondo la normativa vigente.

Una volta affidati ai propri genitori o familiari, i bambini non devono rientrare nei locali della scuola (atrio, bagni, scale, aule), mentre gli stessi genitori o familiari debbono attendere al di fuori del cancello.

2. I PERMESSI PERMANENTI per tutto l'anno scolastico o frazioni di più mesi , sono da richiedersi su modelli forniti dalla scuola **esclusivamente** per **terapie**, da effettuarsi in centri specializzati . La documentazione va allegata al modello .

3. **USCITE ANTICIPATE SALTUARIE:** Sono consentite entrate e/o uscite fuori orario degli alunni esclusivamente per motivi di carattere eccezionale e sporadico e solo dietro richiesta scritta della famiglia; per quanto riguarda le uscite, in particolare, sono autorizzabili solo nei seguenti orari: **immediatamente prima o immediatamente dopo il proprio turno del pranzo. I permessi vanno richiesti entro la mattina**, compilando gli appositi modelli forniti in Portineria. I collaboratori scolastici recapiteranno i permessi agli insegnanti ed al momento dell'uscita si incaricheranno di chiamare gli alunni in classe

Si può usufruire al **massimo di 5 permessi** per l'intero anno scolastico,

Nel caso l'alunno venga ritirato da persona diversa dai genitori (maggioirene) sarà necessaria una delega di autorizzazione con nome della persona e fotocopia del documento.

4. **ASSENZE:** per malattia superiori a 5 giorni consecutivi (compresi il sabato, la domenica e i periodi di sospensione delle lezioni) o in caso di malattia infettiva è necessario esibire al rientro il **certificato** medico;

per motivi di famiglia superiori a 5 giorni: vanno comunicate per iscritto in anticipo all'insegnante; per un numero inferiore di giorni è richiesta la sola giustificazione scritta della famiglia all'insegnante.

5. **DIETE particolari e variazioni di menu:** i genitori di alunni che hanno bisogno di particolari diete alimentari da seguire **per tutto l'anno (allergie, intolleranze, motivi religiosi, ecc.)** devono recarsi presso l'Ufficio delle Dietiste e comunicarlo alla segreteria della scuola

Richiesta di "**dieta in bianco**" per max 5 giorni può essere rivolta direttamente alla mensa per iscritto il giorno stesso che se ne verifichi l'esigenza, tramite l'insegnante che ordina il numero dei pasti.

6. **ASSEMBLEE dei genitori:** per garantirne un ordinato svolgimento, per motivi di sicurezza, non è consentita la presenza dei bambini negli spazi scolastici interni ed esterni durante lo svolgimento delle stesse

7. Accesso dei genitori nei locali scolastici

- Non è consentita la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio delle attività didattiche e durante lo svolgimento delle stesse;
- Eventuali richieste di colloqui con i docenti, al di fuori degli orari e dei giorni stabiliti, possono essere presentate in segreteria o, per Villa Paganini e Via dei Marsi, ai collaboratori;
- eventuale materiale scolastico dimenticato dall'alunno potrà essere consegnato al collaboratore scolastico che provvederà a recapitarlo

Per i bambini nuovi iscritti alla Casa Bambini le norme indicate si applicheranno ad inserimento avvenuto

Si confida nella cortese e consueta collaborazione

