



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"**

**Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95**

**Mail: rmee00700r@istruzione.it**

## **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE**

### **INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE**

**NELLA SEDUTA DEL 14 GIUGNO 2016,**

**IN ATTUAZIONE DI QUANTO STABILITO DALLA L. 107/2015**

#### **PREMESSA**

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi della Legge n.107/2015 (art.1 c.129):  
*Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:*

*«Art. 11. – (Comitato per la valutazione dei docenti).*

*1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.*

*2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:*

*a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;*

*b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;*

*c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.*

*3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:*

*a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*

*b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

### Aspetti da evidenziare

La premialità attraverso l'assegnazione del bonus segue una **logica** diversa da quella della erogazione del FIS:

- ✓ il FIS riconosce il carico aggiuntivo;
- ✓ il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre alla qualità della scuola, e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi.

La **"diligenza tecnica"** di cui all'articolo 2104 c.c. a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un **presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del Bonus, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "diligenza" dovuta.**

Il Bonus è **annuale**, perciò:

- ✓ prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso
- ✓ fa riferimento alle evidenze dell'anno scolastico in corso

Il Bonus è destinato a valorizzare il **personale docente di ruolo**, in servizio nel corrente anno scolastico nell'Istituto.

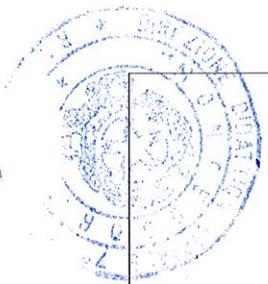


**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI AI SENSI DELLA L. 107/2015**

**Precondizione di accesso alla valutazione:**

1. Assenza di provvedimenti disciplinari;
2. Assidua presenza alle attività didattiche;
3. Assidua presenza alle attività collegiali

Area Ex L. 107/2015	Descrittori	Precisioni e/o esempi	Documentabilità
<p>a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p><b>Qualità dell'insegnamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF</li> <li>• Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola e all'esterno dell'istituzione scolastica</li> </ul> <p><b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione</li> <li>• Programma lavori comuni per classi parallele o per classi ponte, piccoli gruppi, classi aperte</li> </ul> <p><b>Successo formativo e scolastico degli studenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio,</li> <li>• Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio</li> </ul>	<p>La formazione deve risultare strutturale</p> <p>Ad es. attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro</p> <p>Memberi del N.I.V. di gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento</p> <p>Attività di recupero innovative</p>	<p>Attestati Titoli di studio Firme di presenza Altro....</p> <p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV Verbali dei gruppi di lavoro Altro....</p> <p>Verbali dei consigli di interclasse, di intersezione, programmazioni</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha realizzato attività di personalizzazione e di individualizzazione nei confronti di alunni disabili, con BES e DSA,</li> <li>• Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per l'individualizzazione e la personalizzazione dell'insegnamento per alunni disabili, con BES e DSA</li> <li>• Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere per la valorizzazione delle capacità individuali</li> <li>• Ha prodotto percorsi didattici innovativi per la valorizzazione delle capacità individuali</li> </ul>		<p>disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto. Altro....</p>
<p><b>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b></p>	<p><b>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti</li> <li>• Qualsiasi altra attività di innovazione e/o collaborazione coerente con i traguardi previsti dalla scuola</li> </ul> <p><b>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizza le nuove tecnologie nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative</li> <li>• Ha promosso buone pratiche innovative</li> </ul>	<p>Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti</p>	<p>Progettazione Relazioni finali Altro....</p> <p>Materiale didattico presente su piattaforme, materiale per LIM, Altro.... Piani di lavoro e materiale didattico prodotto Eventuali monitoraggi Altro....</p>

	<p><b>Collaborazione alla ricerca didattica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>È impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica, ad es. in collaborazione con Università, Opera Montessori, Enti, progetti in rete, ecc</li> </ul> <p><b>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>È impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica</li> </ul>	<p>Es: Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, ecc.</p> <p>Es: collaborazione con Enti, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola</p>	<p>Documentazione didattica Relazioni Altro.....</p> <p>Nome Documentazione attività svolta Eventuali monitoraggi Altro.....</p>
<p><b>c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b></p>	<p><b>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo, in attività anche complesse, con spirito di iniziativa, autonomia, efficacia, rispetto di tempi e scadenze, affidabilità, fattiva disponibilità, sinergia professionale e relazionale</li> </ul> <p><b>Responsabilità nel coordinamento didattico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola</li> </ul>	<p>Es Funzioni di collaborazione e coordinamento</p> <p>Es Funzioni di coordinamento</p>	<p>Nome e valutazione del DS Relazioni finali Altro.....</p> <p>Normine e valutazione del DS Relazioni finali Altro.....</p>
	<p><b>Responsabilità nella formazione del personale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere ed organizzare la formazione del personale</li> <li>Ha svolto funzione di stimolo e supporto alla crescita professionale del personale con attività di formazione e aggiornamento</li> </ul>	<p>Ad. Es tutor per i docenti neo immessi in ruolo, ecc</p>	<p>Normine, documentazione e valutazione del DS Relazioni finali Altro.....</p>



