Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Didattica VII Circolo " M.MONTESSORI"
Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A – ☎ 06 / 86 20 83 92 - 🖷 06 / 86 20 83 95
C. F. C.M: RMEE00700R- ✉ RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

Prot. 3253 Roma, 16.10.2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Albo

Sito web

Determina dirigenziale per acquisto materiale di cancelleria per gli uffici a.s. 2017/18 –

CIG: Z9D205388A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs n° 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), come modificato dal D.Lgs n° 56/2017, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

ATTESO che il costo complessivo per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici alla data odierna ammonta a Euro 590,36 IVA inclusa;

VISTO il CIG n. Z9D205388A acquisito da questa stazione appaltante;

VISTO il D.I. 44/2001;

VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

VISTO il Regolamento di Istituto per gli acquisti approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 4/11/2014 che individua in € 4.000,00 (IVA esclusa) il limite di spesa per attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture (art. 34 D.I. n. 44 del 01/02/2001);

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2017 da parte del Consiglio di Istituto, in data 17/01/2017;

VERIFICATE le convenzioni quadro in essere per l'approvvigionamento di beni e servizi dalla CONSIP s.p.a.;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisto di materiale cancelleria per gli uffici;

VISTO il preventivo di spesa della ditta "Mondoffice" fornitore dal quale questo Istituto intende acquistare la prestazione mediante "affidamento diretto";

CONSIDERATA l'esperienza positiva maturata degli anni precedenti con i prodotti forniti dalla ditta "Mondoffice" e l'economicità del preventivo presentato;

RITENUTO che l'affidamento diretto è motivato dall'art. 36 del nuovo codice degli appalti, come modificato dal D.Lgs n° 56/2017, per importi sotto soglia ad € 40.000,00 entro cui avvalersi di detto affidamento dei beni da acquistare, il cui utilizzo è finalizzato all'attività amministrativa e didattica;

RITENUTO congruo, utile , vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto per procedere all'acquisto di una prestazione di un servizio di derattizzazione con la ditta in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83 c.1 lett. A, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83 c.1 lett. B, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83 c.1 lett. C, del D.lgs.50/2016);

RILEVATO che l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTA la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

DETERMINA

1) di affidare alla Ditta "Mondoffice" l'acquisto di materiale di cancelleria ad uso degli uffici;

2) di impegnare la spesa di euro 590,36 IVA inclusa, nel programma annuale;

3) di evidenziare il CIG n. Z9D205388A relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di richiedere alla ditta aggiudicataria:

 il Documento di Regolarità Contributiva;

 gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

 le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

5) di informare la ditta aggiudicataria che:

 si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

 deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

 deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: UFNDUS e il codice CIG Z9D205388A ;

6) di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017, e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Dott.ssa Vera Tripiciano responsabile unico del procedimento;

7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, signora Faustina Cassano, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nelle forme di rito.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 Dott.ssa Vera Tripiciano