



**Ministero della Pubblica Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"**  
Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95  
c.f. 80423810581 c.m. rmee00700r  
mail: [rmee00700r@istruzione.it](mailto:rmee00700r@istruzione.it) pec: [rmee00700r@pec.istruzione.it](mailto:rmee00700r@pec.istruzione.it)

Circolare n. 65

Roma, 23 gennaio 2017

Al Personale Docente ed ATA

Ai Genitori

**OGGETTO:** eventi sismici del 18 gennaio 2017

Si informa il personale tutto ed i genitori che i controlli effettuati sugli edifici del nostro istituto, in un primo momento dal personale scolastico, e poi dai tecnici del Municipio, come disposto dal Sindaco, non hanno rilevato alcuna criticità dovuta ai recenti eventi sismici.

Nel ringraziare il personale che, con grande professionalità si è adoperato per contenere i disagi e rassicurare l'utenza, e i genitori per la collaborazione, ci si complimenta per le modalità con le quali i bambini hanno saputo affrontare e vivere un'esperienza particolare.



Il Dirigente Scolastico

Vera Tripiciano

Firmato digitalmente da Vera  
Tripiciano  
Data: 2017.01.23 16:41:08 +01'00'



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"**  
Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95

**Anno scolastico 2016/17**

Circolare n. 66

Roma, 20 gennaio 2017

Alle insegnanti sez. B

Villa Paganini

Musy e Proietti

**OGGETTO: Lavaggio delle mani bambini sez. B**

Con riferimento all'oggetto, si pregano le docenti di seguire la profilassi indicata dai medici della ASL e formalizzata nel protocollo sottoscritto tra ASL, scuola e Municipio, relativo alla minore A.F., frequentante la sez. A.

Detto protocollo prevede, tra l'altro, il lavaggio delle mani dei bambini di entrambe le sezioni, sia all'ingresso a scuola (con il gel), che dopo la mensa (con il sapone).

Tale procedura è stata individuata per garantire la salute e la sicurezza della bimba.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Vera Tripiciano

Firmato digitalmente da Vera Tripiciano  
Data: 2017.01.20 12:58:14 +01'00'



Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, cm. 2, D. Lgs. 39/93



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"**  
Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95  
c.f. 80423810581 c.m. rmee00700r  
mail: [rmee00700r@istruzione.it](mailto:rmee00700r@istruzione.it) pec: [rmee00700r@pec.istruzione.it](mailto:rmee00700r@pec.istruzione.it)

**Anno scolastico 2016/17**

Circolare n. 67

Roma, 23 gennaio 2017

Al personale Docente ed ATA  
Ai Genitori  
Al Consiglio di Circolo  
Santa Maria Goretti

**OGGETTO:** Aggiornamento sulla presenza di ratti nel plesso di via santa Maria Goretti

Con riferimento all'oggetto, si informa il personale e l'utenza che in tutti questi giorni, dalla riapertura della scuola ad oggi, il monitoraggio della situazione è stato quotidiano, tramite l'utilizzo di appositi dispositivi.

La ditta incaricata ha continuato a verificare la presenza o meno di tracce.

Ad oggi, 23 gennaio, non è stata più riscontrata alcuna presenza.

Tutti gli ambienti precedentemente interessati sono stati sanificati.

Nella mattinata del 20 gennaio 2017, anche la ASL ha fatto un sopralluogo nei locali della mensa, riscontrando l'assoluta regolarità della situazione.

Ci si sta consultando con tecnici del settore e la ASL per studiare soluzioni di difesa della scuola rispetto al problema presenza ratti, che purtroppo infestano, come noto, l'intera città.

Il Dirigente Scolastico



**Vera Tripiciano**

Firmato digitalmente da Vera Tripiciano  
Data: 2017.01.23 12:55:34 +01'00'



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"**  
**Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95**

**Anno scolastico 2016/17**

Circolare n. 68

Roma, 20 gennaio 2017

Ai docenti scuola  
dell'infanzia  
Santa Maria Goretti

**OGGETTO:** Rimozione materiali in disuso depositati nello stazino piano giardino

Si invitano i docenti in oggetto a **rimuovere, con assoluta urgenza**, i materiali in disuso presenti nello stanzino sito al piano giardino – materna, che sono fonte di sporcizia ed attirano animali, causando pericolo alla salute e alla sicurezza di tutti.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3. cm. 2. D. Lgs. 39/93



**Vera Tripiciano**

Il Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente da Vera Tripiciano  
Data: 2017.01.20 13:27:35 +01'00'



Ministero della Pubblica Istruzione Dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
DIREZIONE VII Circolo Didattico "M. MONTESSORI"  
Via S.M.Goretti, 41- 00199 R O M A Tel. 06.86 20 83 92 Fax. 06.86 20 8395  
e-mail [rmee00700r@istruzione.it](mailto:rmee00700r@istruzione.it)

Circ n. 69

Roma, 27/01/2017

AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA  
Sede e Villa Paganini

Oggetto: Interclasse tecnica

Come da calendario si conferma la convocazione della riunione d'interclasse tecnica per il giorno 01/02/2017 alle ore 17,00 (per un errore di trascrizione sul calendario è stato scritto interclasse genitori) il seguente O.D.G:

1. Programmazione didattica.
2. Campo scuola.
3. Schede di valutazione.
4. Varie ed eventuali.

IL Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Vera Tripiciano



**Ministero della Pubblica Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"**  
Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95  
c.f. 80423810581 c.m. rmee00700r  
mail: [rmee00700r@istruzione.it](mailto:rmee00700r@istruzione.it) pec: [rmee00700r@pec.istruzione.it](mailto:rmee00700r@pec.istruzione.it)

CIRCOLARE n. 70

Roma, 30 gennaio 2017

**Ai Docenti della Scuola Primaria**

**Sede/ plessi**

**OGGETTO: PROCEDURA PER ALUNNI BES**

Si sollecita l'attenzione del personale in indirizzo su quanto segue:

La scuola è tenuta a segnalare un eventuale problema che ostacola il percorso di crescita e apprendimento di ciascun alunno, seguendo un percorso che segue determinate fasi:

- Osservazione sistematica ed eventuale programmazione trimestrale di interventi individuali mirati al recupero delle difficoltà registrate.
- Se il recupero produce risultati negativi la scuola, attraverso un colloquio con la famiglia, consiglia una verifica della presenza di eventuali disturbi che possano interferire con il normale percorso di apprendimento, presso la ASL o struttura accreditata. A tale scopo, **la scuola può predisporre una richiesta formale.**
- Se la famiglia non accoglie la richiesta, la scuola attiva comunque gli interventi didattici necessari ma senza le formalizzazioni né le procedure previste dalla normativa e quindi senza condividere il piano di lavoro con la famiglia, né le misure compensative e/o dispensative adottate.

Se la famiglia accoglie la richiesta **consegna alla scuola** ( IN SEGRETERIA PER ESSERE PROTOCOLLATA) una certificazione attestante l'esito, positivo o negativo, della valutazione effettuata.

Se la certificazione attesta l'esistenza di un problema relativo ad un Disturbo Specifico dell'Apprendimento, la scuola rilascia lettera di avvio delle procedure

previste dalla normativa ed entro 30 gg. elabora il PDP<sup>1</sup> secondo le seguenti modalità: il team docenti elabora collegialmente una bozza del documento; la bozza viene condivisa dalla famiglia per eventuali integrazioni anche tenendo conto del punto di vista degli eventuali medici e/o tutor che seguono l'alunno all'esterno dell'ambiente scolastico; il PDP condiviso e sottoscritto dalla famiglia, viene poi firmato dal Dirigente Scolastico; il documento viene consegnato in copia a tutti i docenti e alla famiglia.

- Il PDP deve essere verificato periodicamente e comunque ogni volta che sia necessario verificare l'efficacia degli strumenti e delle strategie adottate.

Nel caso eccezionale la famiglia chieda ai docenti di NON ELABORARE il PDP, la scuola chiede ai genitori una liberatoria in cui dichiarano di sollevare la scuola da ogni responsabilità derivante dalla mancata applicazione della normativa.

Nel caso in cui la famiglia non voglia produrre tale dichiarazione, la scuola è tenuta ad elaborare il PDP e lo comunica formalmente alla famiglia.

In conclusione appare superfluo ricordare che le certificazioni in possesso dei docenti, in accordo con le famiglie, DEVONO ESSERE TEMPESTIVAMENTE CONSEGNATE IN SEGRETERIA.

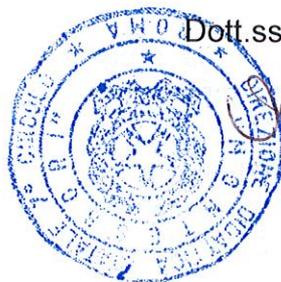
Per ogni eventuale chiarimento contattare la Referente d'Istituto Simonetta Sciamanna al seguente indirizzo di posta elettronica

[s.scia61@gmail.com](mailto:s.scia61@gmail.com)

o in alternativa al recapito telefonico di lavoro 06. 8416793 Plesso di Villa Paganini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vera Maria Laura Tripiciano



---

<sup>1</sup> In caso di certificazione di DSA la scuola deve obbligatoriamente elaborare un PDP; per altri tipi di disagio che comunque rientrano nella normativa per alunni con BES (NO ALUNNI H), spetta al consiglio di classe decidere se elaborare o meno il PDP.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Circolo Nazionale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione di alta  
tecnologia

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**VII Circolo Didattico "MONTESSORI"**  
**Via Santa Maria Goretti, 41 – 00199 ROMA**  
**Tel.: 06.86 20 83 92 - Fax: 06.86 20 83 95**  
**e-mail: rmee00700r@istruzione.it – C. F. 80423810581**

Circ. n. 71

ROMA, 01/02/2017

Ai  
Docenti  
Scuola Primaria  
Casa dei Bambini  
Personale ATA

**Oggetto: Indizione Assemblea Sindacale**

Si comunica che i COBAS – Comitati di Base della Scuola, organizzano per **Venerdì 10 Febbraio 2017 dalle ore 8.10 alle ore 10.10, presso la Sala Convegni COBAS Viale Manzoni, 55 di Roma (Metro A, Fermata Manzoni)** una Assemblea Sindacale Territoriale in orario di servizio per tutto il personale docente ed Ata, di ruolo e precario, con il seguente o.d.g. :

1. La legge 107 e i Decreti Attuativi varati dal Governo e da approvare dal Parlamento.
2. Mobilitazione per il ritiro dei decreti e per la cancellazione delle parti più distruttive della legge 107.
3. Sciopero generale della scuola proclamato per il 17 Marzo con manifestazioni regionali.
4. Varie ed eventuali.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Vera Laura Maria TRIPICIANO**

*Vera Laura Maria Tripiciano*



# COBAS

## Comitati di Base della Scuola

Sede Nazionale: Viale Manzoni 55, 00185 Roma

Tel. 06/70.452.452 - Fax 06/77.20.60.60

Web: [www.cobas-scuola.org](http://www.cobas-scuola.org) - E-Mail: [mail@cobas-scuola.org](mailto:mail@cobas-scuola.org)

Prot. 148/2017

Roma, 31 Gennaio 2017

**Ai Dirigenti Scolastici**

Loro sedi

### Oggetto: Indizione Assemblea Sindacale

I COBAS – Comitati di Base della Scuola, organizzano per **Venerdì 10 Febbraio 2017 dalle ore 8.10 alle ore 10.10, presso la Sala Convegni COBAS Viale Manzoni, 55 di Roma (Metro A, Fermata Manzoni)** una **Assemblea Sindacale Territoriale** in orario di servizio per tutto il personale docente ed Ata, di ruolo e precario, con il seguente o.d.g. :

1. La legge 107 e i Decreti Attuativi varati dal Governo e da approvare dal Parlamento.
2. Mobilitazione per il ritiro dei decreti e per la cancellazione delle parti più distruttive della legge 107.
3. Sciopero generale della scuola proclamato per il 17 Marzo con manifestazioni regionali.
4. Varie ed eventuali.

*Si chiede alla S.V. di informare il personale tramite circolare per consentire la partecipazione del personale interessato, anche di succursali e plessi distaccati.*

Si ricorda che **trattandosi di ASSEMBLEA TERRITORIALE**, è **consentito un permesso fino a 3 ore**, comprensivo dei tempi necessari per raggiungere la sede di servizio.

Distinti Saluti

per l'Esecutivo Provinciale  
Cobas – Comitati di Base della Scuola  
Enrico Bernocchi

*Enrico Bernocchi*



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"**  
**Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95**

**Anno scolastico 2016/17**

Circolare n. 72

Roma, 2 febbraio 2017

Ai Collaboratori Scolastici  
Sede

**OGGETTO:** Ripristino

Si trasmette in allegato l'ennesima lamentela da parte dell'utenza, raccomandando di effettuare il ripristino quotidiano sia nelle aule che nei bagni, quando la maggior parte delle classi sono a pranzo.

Ciò per garantire la sicurezza e la salute dei bambini.

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, cm. 2, D. Lgs. 39/93



Vera Tripiciano

Firmato digitalmente da Vera  
Tripiciano  
Data: 2017.02.02 14:56:17 +01'00'



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"**  
**Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95**

**Anno scolastico 2016/17**

Circolare n. 73

Roma, 2 febbraio 2017

Al personale docente  
primaria  
Santa Maria Goretti  
Villa Paganini

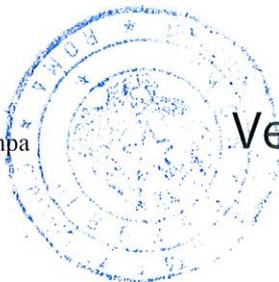
**OGGETTO:** Programmazioni didattiche

Da un controllo effettuato sulle programmazioni didattiche, le stesse non risultano complete, in quanto mancanti dei progetti relativi alle ore di compresenza.

Si prega di provvedere al più presto.

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, cm. 2, D. Lgs. 39/93



Vera Tripiciano

Firmato digitalmente da Vera  
Tripiciano  
Data: 2017.02.02 15:13:06 +01'00'



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"**  
**Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95**

**Anno scolastico 2016/17**

Circolare n. 74

Roma, 10 febbraio 2017

Al personale docente  
Santa Maria Goretti

**OGGETTO:** Comunicazione pasti in bianco

Con riferimento all'oggetto, per consentire al personale della mensa di organizzare il lavoro del pranzo, si pregano i docenti di far pervenire le richieste quotidiane di dieta in bianco al massimo entro le ore 11.00.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, cm. 2, D. Lgs. 39/93



Vera  
Tripiciano

Firmato digitalmente da Vera Tripiciano  
Data: 2017.02.10 14:38:25 +01'00'