



**Ministero della Pubblica Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"**  
Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95  
c.f. 80423810581 c.m. rmee00700r  
mail: [rmee00700r@istruzione.it](mailto:rmee00700r@istruzione.it) pec: [rmee00700r@pec.istruzione.it](mailto:rmee00700r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2650 IV/6

Roma, 26 luglio 2017

Spett.le Saputelli s.r.l.  
[saputellisrl@gmail.com](mailto:saputellisrl@gmail.com)

Spett.le ditta Calamita Antonio  
[Antonio.calamita@virgilio.it](mailto:Antonio.calamita@virgilio.it)

Spett.le Cinthya Bus  
[cinthya@inwind.it](mailto:cinthya@inwind.it)

Spett.le Autoservizi Franco Lucidi  
[lucidibus@yahoo.it](mailto:lucidibus@yahoo.it)  
sito web

Cig. n. Z621F795DB

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** i DD. L.gs n. 50/2016 e 56/2017 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**Visto** le Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 che disciplinano le visite guidate e i viaggi d'istruzione;

**Preso atto** della necessità di acquisire i servizi necessari per il trasporto su pullman agli alunni del VII Circolo Montessori, scuola dell'infanzia - primaria-;

**INDICE BANDO DI GARA a procedura ristretta**

Per l'acquisto dei servizi relativi al trasporto su pullman per gli itinerari a Roma, Provincia e fuori provincia, secondo le prescrizioni di cui all'allegato Capitolato d'Oneri:

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Ditte in indirizzo dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 12 dell'1 agosto 2017 all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri. Il relativo plico, evidenzierà all'esterno la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER NOLEGGIO PULLMAN" e indirizzata al VII Circolo Montessori, via santa Maria Goretti, 41 – 00199 ROMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vera Tripiciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/



Allegati:

1. Capitolato d'oneri
2. Criteri di valutazione
3. Allegato "A"
4. Allegato "B"

## **ALLEGATO 1**

### **Capitolato d'oneri trasporti**

#### **Art. 1 Oggetto**

Oggetto della presente concessione è il servizio per l'esecuzione di visite guidate per il periodo settembre 2017 – giugno 2018 presso le seguenti sedi del VII Circolo:

via santa Maria Goretti 41- Roma

largo di villa Paganini n. 18 - Roma

via dei Marsi 58 - Roma

#### **Art. 2 Condizioni di esecuzione**

La ditta a seguito di ordine da parte dell'istituto si impegna a fornire mezzi di trasporto e autisti per visite guidate secondo le caratteristiche specificate nell'offerta. La ditta ad ogni ordine dell'istituto darà riscontro mediante conferma d'ordine.

#### **Art. 3 Durata**

La concessione ha la durata da settembre 2017 a giugno 2018

#### **Art. 4 Obbligatorietà dell'offerta**

L'offerta deve avere validità di almeno 60 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile. Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti dell'Istituto, per l'Istituto il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà a suo insindacabile giudizio di procedere o meno all'aggiudicazione.

#### **Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura riportante nome o ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO"**, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 1.08.2017**

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura **"A – DOCUMENTI"**, **"B – OFFERTA TECNICA, C – OFFERTA ECONOMICA"**. Nella busta **"A – DOCUMENTI"** deve essere contenuta, a pena esclusione, la seguente documentazione: Copia del capitolato speciale d'oneri firmato dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni ivi riportate. **D.U.R.C. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Nella busta **"B – OFFERTA ECONOMICA"** Dovranno essere chiaramente indicati per ogni singolo viaggio i prezzi complessivi ( eventuali ecopass, parcheggio, pedaggi autostradali inclusi) al lordo di IVA.

#### **Art. 6 Aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Le operazioni si svolgeranno con la seguente successione: 1. l'apertura e verifica delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno 1/08/2017 alle ore 13.00 nei locali dell'Istituto; 2. comparazione delle offerte; 3. Aggiudicazione.

Dei 100 punti complessivi, 30 verranno attribuiti alla parte economica, 70 all'offerta tecnica.

#### **Art. 7 Servizio richiesto**

1. uscite di mezza giornata e giornata intera entro Roma, fuori Roma, altre città della regione Lazio;
2. servizio navetta, con mezzi non inferiori a 50 posti e dotati di pedana per disabili, per accompagnare in 2 o 4 turni giornalieri, per 3 giorni a settimana, gli alunni a svolgere attività sportive in strutture esterne, secondo i seguenti orari orientativi: primo turno antimeridiano partenza da scuola ore 8,45 e ritorno ore 10,50; secondo turno antimeridiano partenza da scuola ore 9,40 e ritorno ore 10,50; primo turno pomeridiano partenza da scuola ore 13,25 e ritorno ore 15,00; secondo turno pomeridiano partenza da scuola ore 13,25 e ritorno ore 16,00.

#### **Art. 8 Ordinativi**

L'Istituto produrrà il buono d'ordine in cui indicherà: meta del viaggio, numero dei partecipanti distinti tra alunni e accompagnatori, luogo di partenza, ora prevista per la partenza, ora prevista per il rientro, tipo di automezzo richiesto. L'Istituto specificherà inoltre la presenza di alunni disabili che abbiano necessità di apposite pedane per la salita e discesa di carrozzelle. La ditta provvederà al trasporto alunni secondo quanto specificato nell'ordine. In particolare dovranno essere rispettati: capienza automezzi, luoghi di partenza e orari indicati dall'istituto.

#### **Art. 9 Penali**

Qualora la ditta non dovesse ottemperare agli ordinativi impartiti nei termini previsti all'art. 8 punto 1, sarà applicata una penale di € 150,00. La ditta non potrà richiedere il corrispettivo del viaggio nel caso in cui a seguito di ritardi, nella predisposizione dell'automezzo nel luogo e orario indicati dall'istituto per la partenza, ne consegua l'impossibilità da parte della scolaresca di svolgere le attività programmate.

#### **Art. 10 Saldo fatture**

Al termine del servizio di trasporto la ditta emetterà nei confronti dell'Istituto regolare fattura ELETTRONICA (codice univoco Ufficio : UNFDUS). Nel termine di trenta giorni dalla data del ricevimento, l'Istituto provvederà al saldo delle fatture per gli importi indicati nelle stesse che comunque dovranno corrispondere a quelli indicati nell'ordine, bonificando l'importo indicato sul conto corrente bancario indicato dalla ditta.

#### **Art. 11 Mezzi di trasporto**

La ditta per lo svolgimento del servizio utilizzerà automezzi di proprietà della stessa con capienza passeggeri indicata dall'Istituto. La capienza richiesta potrà essere: bus da 50 posti e bus da 25 posti. La ditta in casi eccezionali (guasto al bus, presenza di disabili con necessità di servizi particolari, etc.), sarà autorizzata dall'istituto di volta in volta ad utilizzare altri mezzi non di Sua proprietà.

#### **Art. 12 Dichiarazione di responsabilità della ditta**

La ditta garantisce sotto la sua personale responsabilità che: Tutti i mezzi di trasporto di proprietà della ditta e altri che verranno utilizzati sono coperti da polizza assicurativa contro i rischi a favore delle persone trasportate per un massimale di almeno € 10.000.000,00. Ogni veicolo di proprietà della ditta è dotato di regolare licenza comunale. Ogni veicolo per il trasporto alunni impiegato dalla ditta ha superato la prevista periodica revisione di idoneità. Ogni conducente impiegato dalla ditta è fornito di patente di guida in stato di validità di tipo "D" più certificato "KD" ai sensi dell'art. 2 L. 62/74. Ogni conducente che verrà impiegato nel trasporto alunni dovrà avere rispettato le norme in vigore in materia di periodi di guida e riposo per tutta la settimana precedente alla giornata prevista per il viaggio. Ogni automezzo utilizzato dovrà essere fornito di cronotachigrafo in perfetta efficienza; l'Istituto al termine di ogni viaggio potrà chiedere copia del disco del cronotachigrafo. In nessun caso il conducente dovrà consentire il trasporto di un numero di passeggeri superiore a quello autorizzato dalla M.T.C. per il tipo di automezzo. Tutti i mezzi di trasporto utilizzati dovranno risultare puliti. Gli automezzi impiegati saranno di categoria GT dotati di climatizzatore, videoriproduttore, impianto stereo. Sarà garantita la presenza di due autisti qualora la movimentazione dell'automezzo sia superiore alle nove ore giornaliere. In tutti i casi in cui la durata del viaggio sia inferiore alle nove ore, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a quarantacinque minuti ogni quattro ore e mezzo di servizio. In nessun caso si viaggerà nelle ore notturne. La ditta, oltre a quanto sopra specificato, si atterrà a quanto previsto dalla C.M. – M.P.I. n. 291/92. La ditta, in caso di guasto o altro inconveniente al mezzo impiegato, metterà a disposizione, nel più breve tempo possibile, un altro automezzo avente capienza identica o superiore a quella del primo automezzo utilizzato. La ditta si impegna a presentare dietro richiesta dell'Istituto, tutta la documentazione relativa agli autisti e automezzi impiegati oltre alle copie delle polizze assicurative.

#### **Art. 13 Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in caso di: frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali; sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore; mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato in sede di gara; segnalazione di tre inadempienze; mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali; subappalto non espressamente autorizzato; cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria; altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'appalto. La ditta sarà libera di rescindere il presente contratto qualora l'Istituto non provveda ai pagamenti delle fatture nei tempi previsti. La risoluzione del contratto avverrà con un mese di preavviso senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga effettuato

#### **Art. 14 Foro competente**

Per tutto ciò che non è previsto saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore in quanto applicabili. Foro competente, per ogni eventuale controversia, è quello di ROMA

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

Condizioni Particolari L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto a seguito di motivate esigenze senza che per ciò l'impresa possa pretendere compenso o indennizzo di sorta ai sensi degli articoli 1373 e 1671 del Codice Civile.

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

INFORMATIVA PER I FORNITORI: L'Istituto tratta i dati dei soggetti con i quali entra in rapporto in relazione a situazioni attinenti a forniture di beni e di servizi. In relazione alla conservazione e custodia,

l'Istituto adotta le misure di sicurezza idonee (con riferimento all'ambiente, al sistema utilizzato per elaborare i dati, ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento) in applicazione del D.Lgs. 196/2003. I dati possono essere comunicati ad Amministrazioni o Enti Pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o da atti di organizzazione interna dell'Ente destinatario della comunicazione dei dati. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dal D.Lgs. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico

Vera Tripiciano



Firma apposta ai sensi dell'art.3,  
comma 2 D.Lvo n. 39/93.

**ALLEGATO 2****CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le offerte, a pena esclusione dalla gara, dovranno contenere le indicazioni contenute nella tabella seguente e saranno valutate secondo i punteggi indicati.

**OFFERTA TECNICA****MAX 70 PUNTI**

<b>1) QUALITA' DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI</b>	<b>MAX PUNTI 30</b>
Per ogni autobus EURO 4	Punti 10
Per ogni autobus EURO 3	Punti 8
Per ogni autobus EURO 2	Punti 5
Per ogni autobus EURO 1 o anteriori	Punti 0

<b>2) MASSIMALI ASSICURATIVI (superiori a 10.000.000,00 di €.)</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>
Punti 1 per ogni milione di €.	

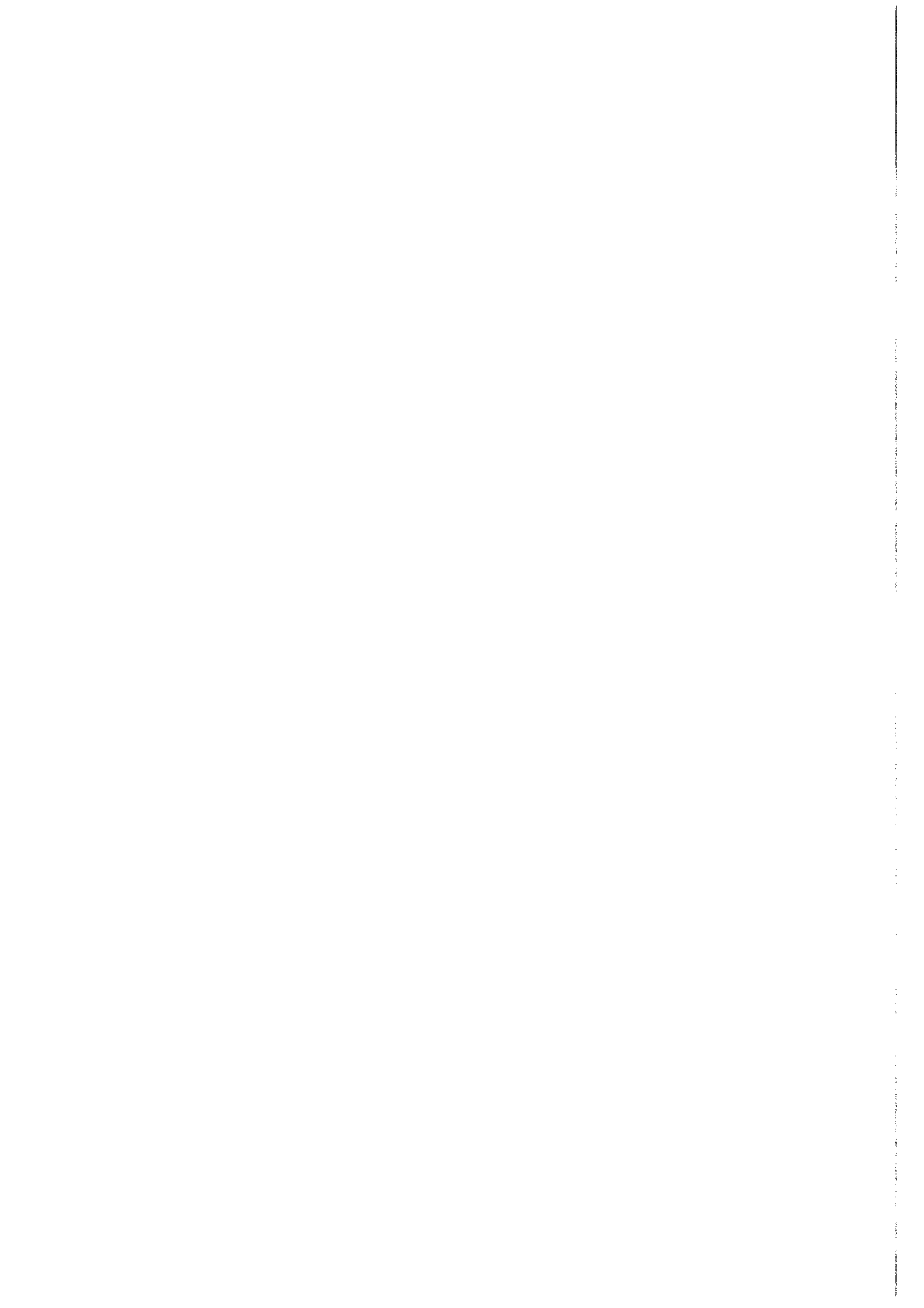
<b>3) PARCO MACCHINE DI PROPRIETA' OLTRE 20</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
Tra 10 e 20	punti 5
Meno di 10	punti 3
	punti 1

<b>4) ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA DI TRASPORTO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (un punto per ogni anno)</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
--	--------------------

<b>5) ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA DI TRASPORTO PRESSO L'ISTITUTO (un punto per ogni anno)</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
--	--------------------

<b>6) PEDAGGI, PARCHEGGI COMPRESI</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
---------------------------------------	--------------------

<b>7) N° uscite gratuite della durata di intera giornata</b>	<b>MAX 10 punti</b>
Per località distanti tra 50 e 100 km da Roma – 2 punti per ogni gratuità	
Per località distanti tra 100 e 200 km da Roma – 4 punti per ogni gratuità	





**ALLEGATO "A"**

Modulo di partecipazione al bando di noleggio pullman con autista VII Circolo Montessori per l'a.s. 2017/18

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_ ,  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ ,  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di  
legale  
rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ Partita IVA/Codice  
fiscale n. \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti degli artt.

46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;  
- che questa Ditta è iscritta al numero \_\_\_\_\_ del Registro delle imprese \_\_\_\_\_ ,  
tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

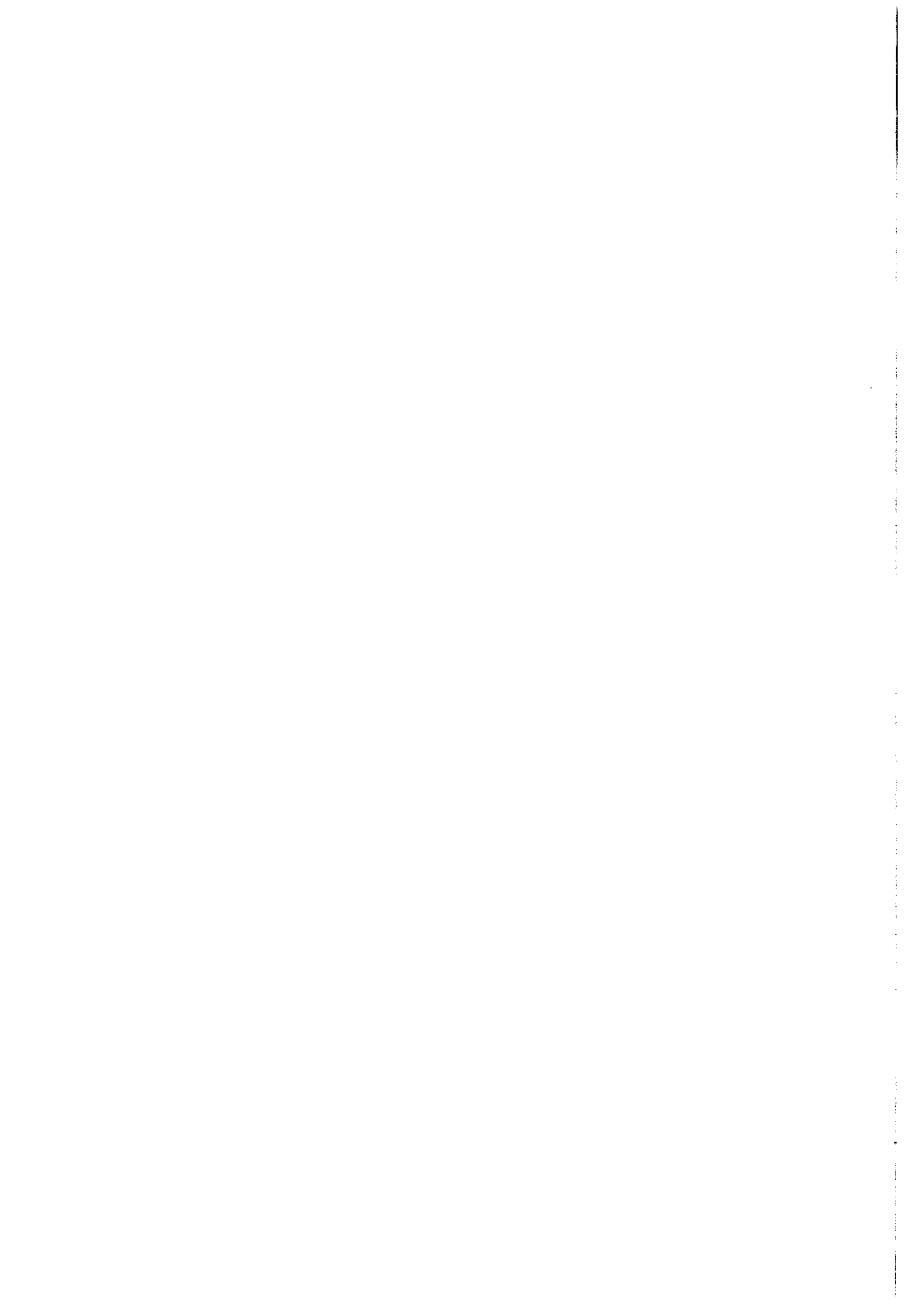
- di essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 38/39 del Codice dei Contratti  
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;  
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;  
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;  
- che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);  
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

Si allegano le documentazioni e certificazioni richieste dal Capitolato Speciale art.3

**D I C H I A R A , I N O L T R E**

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo 163/2006 e dal relativo regolamento;



- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

---

Codice IBAN:

Paese Cin Eur Cin ABI CAB Numero Conto Corrente

---

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale)

---

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

---

- si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

Firma del legale  
Rappresentante

Luogo.....

Data.....



**ALLEGATO "B"**

OFFERTA TECNICA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico del  
VII Circolo Montessori di Roma

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione anno scolastico 2016/2017 secondo le modalità del capitolato :

**OFFERTA ECONOMICA****MAX 30 PUNTI**

N.	FASCIA CHILOMETRICA	DURATA	IMPORTO
1	All'interno del Comune di Roma	MEZZA GIORNATA	
2	All'interno del Comune di Roma	INTERA GIORNATA	
3	Località distanti fino a 50 Km da Roma	MEZZA GIORNATA	
4	Località distanti fino a 50 Km da Roma	INTERA GIORNATA	
5	Località distanti tra i 50 e i 100 km da Roma	INTERA GIORNATA	
6	Località distanti tra i 100 e i 200 km da Roma	INTERA GIORNATA	

**NB: indicare i prezzi IVA inclusa**



**OFFERTA TECNICA****MAX 70 PUNTI**

<b>1) QUALITA' DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI</b>	<b>MAX PUNTI 30</b>
Per ogni autobus EURO 4	Punti 10
Per ogni autobus EURO 3	Punti 8
Per ogni autobus EURO 2	Punti 5
Per ogni autobus EURO 1 o anteriori	Punti 0

<b>2) MASSIMALI ASSICURATIVI (superiori a 10.000.000,00 di €.)</b> Punti 1 per ogni milione di €.	<b>MAX PUNTI 10</b>
--	---------------------

<b>3) PARCO MACCHINE DI PROPRIETA'</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
OLTRE 20	punti 5
Tra 10 e 20	punti 3
Meno di 10	punti 1

<b>4) ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA DI TRASPORTO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (un punto per ogni anno)</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
--	--------------------

<b>5) ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA DI TRASPORTO PRESSO L'ISTITUTO "I. ALPI" (un punto per ogni anno)</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
--	--------------------

<b>6) PEDAGGI, PARCHEGGI COMPRESI</b>	<b>MAX PUNTI 5</b>
---------------------------------------	--------------------

<b>7) N° di uscite gratuite della durata di intera giornata</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>
per località distanti tra 50 e 100 Km da Ladispoli - 2 punti per ogni gratuità	
per località distanti tra 100 e 200 Km da Ladispoli - 4 punti per ogni gratuità	

Firma del legale  
rappresentante





## **OFFERTA ECONOMICA**

**MAX PUNTI 30**

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'impresa concorrente che avrà effettuato l'offerta al prezzo più basso il punteggio max di punti 30, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = (Q \text{ minima} / Qx) \times 30$$

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vera Tripiciano

