



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Didattica VII Circolo "M.MONTESSORI"

Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A - 06 / 86 20 83 92 - 06 / 86 20 83 95
C. F. C.M: RMEE00700R- RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

Prot. n° 0138/IV.6

Roma, 18 gennaio 2018

- Al sito web
- Spett.le Città Invisibili
Via Giorgione 19 – 36100 Vicenza
Fax 0444 505123
info@citinvi.it
- Spett.le Teverefarfa coop. arl.
Via Tiberina km. 33.700
Nazzano (RM)
teverefarfa@tiscali.it
- Spett.le Ass. Cemea
Via Francesco Amici 13 – 00152 Roma
cemealazio@libero.it
- Spett.le Aquilone srl
Via del Biscione 10- Roma – Fax 06 68307365
aquilonebaloo@libero.it
- Spett.le Il Gruppo Educativo coop. s.r.l.
Via santi Cosma e Damiano 5
00189 Roma
Fax 063337395
enricadelduca@virgilio.it
- Spett.le Istituto Pangea ONLUS
Via C. Alberto 148
04016 Sabaudia (LT)
info@istpangea.it
istituto.pangea@pec.istpangea.it

Numero gara CIG: Z5D21C59FD (schede 1 -3)
ZA721C5453 (schede 4-6)
Z6E21C5AA6 (schede 7-9)

OGGETTO: Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art.34 del D.I. n.44 del 12/2/2001, per Campi scuola VII Circolo Montessori a.s 2017/18

Questa Istituto intende organizzare per l'a.s. 2017/18 alcuni campi scuola, per le cui caratteristiche si rimanda alle n. 9 schede allegate (periodo – itinerario – caratteristiche del soggiorno – n. alunni – numero accompagnatori). **(all. 1).**

Vista pertanto la determina dirigenziale n. 035/IV.6 del 18.01.2018 con la quale è stata indetta la gara d'appalto per l'aggiudicazione dei predetti campi scuola, si invita codesta agenzia a voler presentare la propria migliore offerta per l'effettuazione dei viaggi di istruzione indicati nelle schede allegate.

Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **02/02/2018** presso la sede del VII Circolo Montessori, via santa Maria Goretti, 41 – 00199 Roma.

Il plico contenente l'offerta potrà essere consegnato a mano presso il VII Circolo, in Via santa Maria Goretti, 41 (dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00) o spedito tramite raccomandata A.R..

Si precisa che anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio del **02/02/2018** e che l'Istituto è, pertanto, esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura.

La busta dovrà recare la dicitura "*contiene preventivo di spesa per campi scuola A.S. 2017/18*". La stessa dovrà contenere a sua volta le buste chiuse, una per ogni preventivo, con la dicitura esterna indicante **numero del Lotto e méta del viaggio**.

All'interno della busta il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:

1. Una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA";
2. Una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- L'offerta dovrà restare valida per la durata di 180 gg. Dalla sua presentazione, farà fede al riguardo il nostro protocollo di entrata/consegna a mano.
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
- Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. La determina di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicata alla sola ditta aggiudicataria.
- Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.
- Il pagamento verrà effettuato entro 30/60 giorni dal ricevimento della fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto.
- L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare anche singoli lotti a differenti ditte.
- L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo.
- La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, deve:
 1. comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
3. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

Criteria di aggiudicazione gara:

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

Offerta economica – punteggio massimo attribuibile: 15 punti

Calcolo punteggio relativo al prezzo offerto:

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso tra tutte le offerte.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = 15 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$$

* prezzo più basso tra tutte le offerte

** prezzo indicato da ciascuna società offerente a cui occorre attribuire il punteggio

Offerta qualitativa – punteggio massimo attribuibile: 35 punti

MEZZO DI TRASPORTO	➔	PUNTI 9	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE
			MASSIMALI ASSICURATIVI
			TIPO DI PULLMAN
			TIPOLOGIA TRENO
ALBERGO	➔	PUNTI 5	CATEGORIA
			UBICAZIONE
			PRESENZA DI SPAZI RICREATIVI
RISTORAZIONE	➔	PUNTI 4	RISTORANTE INTERNO
			BEVANDE
SERVIZI OPZIONALI	➔	PUNTI 4	OPERATORI E ANIMATORI
			MATERIALE INFORMATIVO E ILLUSTRATIVO
AGENZIA	➔	PUNTI 3	ACCREDITAMENTO ENTI PUBBLICI
			CERTIFICAZIONE DI QUALITA'
ASSICURAZIONE AGENZIA	➔	PUNTI 6	RESPONSABILITA' CIVILE
			ASSISTENZA PER INFORTUNI ALUNNI O MALATTIE
GRATUITA' 4° INSEGNANTE	➔	PUNTI 4	ASSISTENZA PER ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI H

Nell'offerta dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio:

1. Quota di partecipazione.
2. Numero gruppi di alunni partecipanti (min./max).
3. Gratuità previste per numero alunni.
4. Tipologia di albergo e vicinanza al centro della città.

5. Tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita.
6. Tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service).
7. Numero di letti per stanze degli studenti.
8. Eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili.
9. Eventuale guida sul posto per visite guidate.
10. Cosa comprende la quota.
11. Cosa non comprende la quota.
12. Assicurazioni.
13. Modalità di pagamento.
14. Categoria bus.
15. Che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà anche essere specificato il numero massimo di posti. (allegato n. 3)
16. Eventuali supplementi.

Dovrà inoltre essere prevista, in caso di pernottamento, la sistemazione di tutti gli alunni in un unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge: in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Assume altresì l'obbligo di inviare il DURC da cui si evince il rispetto della regolarità contributiva nei confronti dei dipendenti.
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione del diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.l.gs.n.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B. i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C. il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione della gara;
- D. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990;
- E. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del d.lgs. n.196/2003 cui si rinvia;
- F. soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA signora Faustina Cassano.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura negoziale comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporta l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vera Tripiciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati:

- All.1 – Prospetti analitici dei viaggi
- All.2 – Capitolato d'appalto
- All. 3 – Dichiarazione del responsabile dell'ADV



Ail. 1/1

Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Didattica VII Circolo "M.MONTESSORI"

Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A - 06 / 86 20 83 92 - 06 / 86 20 83 95
 C. F. C.M: RMEE00700R- RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

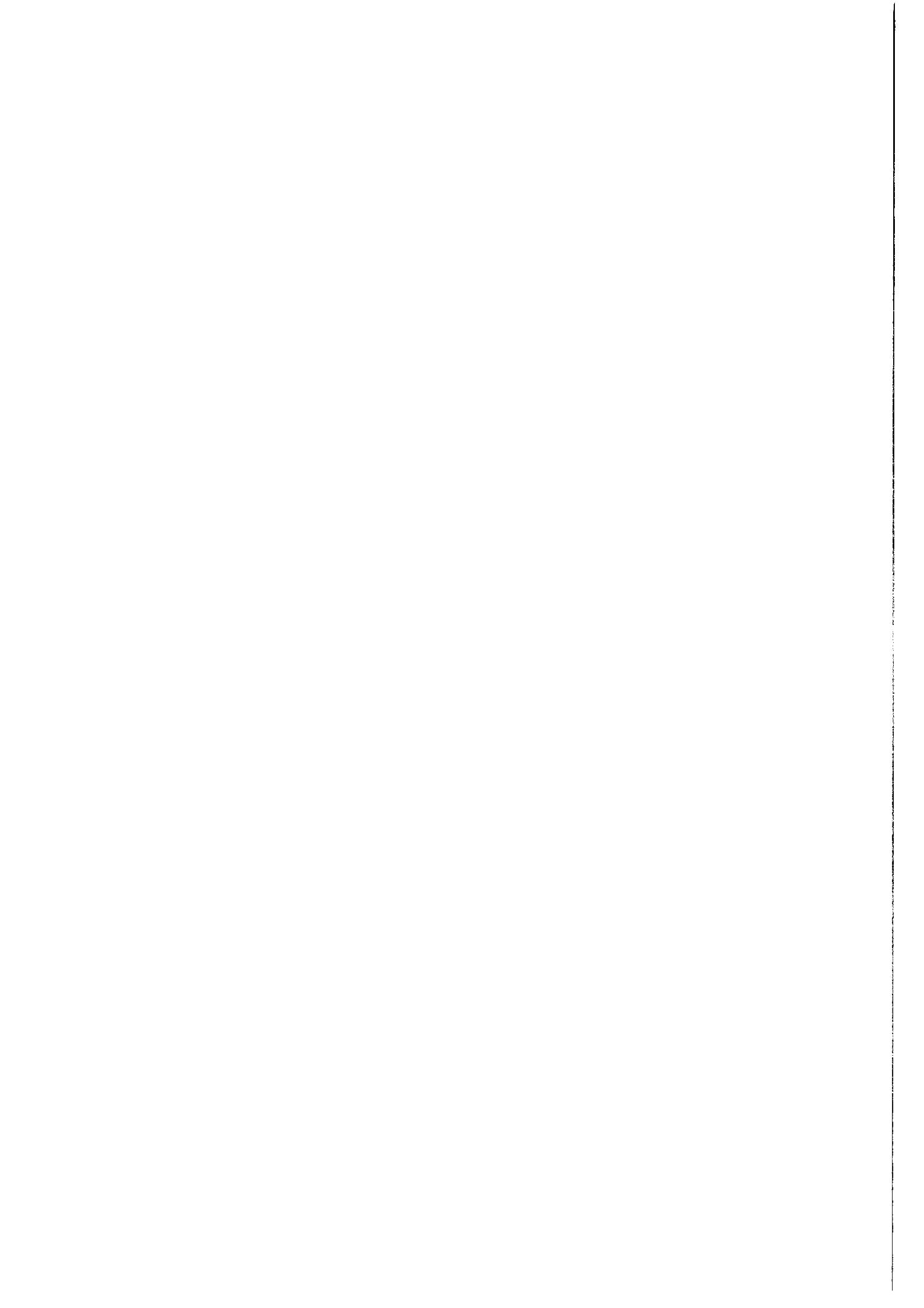
**RICHIESTA PREVENTIVI
 CAMPI SCUOLA**

Si richiede preventivo con la seguente specifica:

DESTINAZIONE	Parco Nazionale del Circeo
DURATA	2 giorni e una notte – mezza pensione
PERIODO	Fine aprile/ inizio maggio
ESCURSIONI PREVISTE	<ul style="list-style-type: none"> • Parco Nazionale del Circeo • San Felice Circeo • Lago di Fogliano • Dune
ATTIVITA' E LABORATORI PREVISTI	<ul style="list-style-type: none"> • Le attività dovranno essere organizzate a livello naturalistico, per l'osservazione degli ambienti nei loro assetti naturali, storici e culturali
PARTECIPANTI	88 bambini + 10 docenti accompagnatori
MEZZI DI TRASPORTO	Pullman
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	Albergo tre stelle <ul style="list-style-type: none"> • Camere multiple per i bambini, collocate vicino alle stanze degli insegnanti di classe • Stanze singole per gli insegnanti
GRATUITA'/SCONTI	Gratuità per gli insegnanti /SCONTI per bambini portatori di handicap e gemelli
PROGRAMMA VIAGGIO	1° giorno: Visita al parco Nazionale del Circeo ed attività ed esperienze naturalistiche con pranzo al sacco nel bosco. In alternativa visita alla piscina della Verdesca Pomeriggio: visita al paese di san Felice Circeo Cena in albergo; animazione serale. 2° giorno: visita al lago di Fogliano Pomeriggio: escursione alle dune, località Bufalara Nel pomeriggio ripartenza per Roma.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono distinti saluti

Roma, lì 17 gennaio 2018





All. 1/2

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Didattica VII Circolo "M. MONTESSORI"

Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A - 06 / 86 20 83 92 - 06 / 86 20 83 95
 C. F. C.M: RMEE00700R- RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

RICHIESTA PREVENTIVI
CAMPI SCUOLA

Si richiede preventivo con la seguente specifica:

DESTINAZIONE	Parco Nazionale del Circeo/ Latina
DURATA	2 giorni e una notte – mezza pensione
PERIODO	Mese di aprile
ESCURSIONI PREVISTE	<ul style="list-style-type: none"> • Parco Nazionale del Circeo • Piana delle Orme • Piscine della Verdesca • Museo archeologico di Sperlonga
ATTIVITA' E LABORATORI PREVISTI	<ul style="list-style-type: none"> • Le attività dovranno essere organizzate a livello naturalistico, per l'osservazione degli ambienti nei loro assetti naturali, storici e culturali
PARTECIPANTI	88 bambini + 12 docenti accompagnatori, unico gruppo o divisi in due gruppi
MEZZI DI TRASPORTO	Pullman
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	<p>Albergo tre stelle a Latina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camere multiple per i bambini, collocate vicino alle stanze degli insegnanti di classe • Stanze singole per gli insegnanti <p>NECESSITA' di vicinanza a struttura ospedaliera attrezzata per "terapia intensiva cardiologica tic" e struttura collegata a telefonia mobile per esigenze di n. 3 alunni con disabilità ex l. 104/92 art. 3, comma 3.</p>
GRATUITA'/SCONTI	Gratuità per gli insegnanti /SCONTI per bambini portatori di handicap e gemelli
PROGRAMMA VIAGGIO	<p>1° giorno: partenza da Roma e arrivo al Parco Museo di Piana delle Orme. Pranzo al sacco e pomeriggio visita alle piscine della Verdesca nel parco nazionale del Circeo. Sistemazione in albergo, cena e pernottamento.</p> <p>2° giorno: mattina visita guidata ad un caseificio della zona, con osservazione della lavorazione del latte e dei prodotti caseari. Pranzo in albergo. Nel pomeriggio passeggiata sul litorale e ripartenza per Roma. In alternativa: Sperlonga e visita al Museo</p>

	Archeologico. Pranzo in albergo. Escursione al monte sant'Angelo e visita ai resti del Tempio di Giove Anxur. Nel pomeriggio partenza per Roma
--	---

Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono distinti saluti

Roma, li 17 gennaio 2018



All. 1/3

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Didattica VII Circolo "M.MONTESSORI"

Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A – 06 / 86 20 83 92 - 06 / 86 20 83 95
 C. F. C.M: RMEE00700R- RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

RICHIESTA PREVENTIVI
CAMPI SCUOLA

Si richiede preventivo con la seguente specifica:

DESTINAZIONE	Maremma Laziale
DURATA	3 giorni e due notti – 2 gg mezza pensione e 1 g pensione completa
PERIODO	Fine maggio
ESCURSIONI PREVISTE	<ul style="list-style-type: none"> • Cerveteri/ Necropoli della Banditaccia • Oasi di Burano • Parco dei Tarocchi • Capalbio • Saline di Tarquinia • Castello di Vulci
ATTIVITA' E LABORATORI PREVISTI	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi storici, artistici, naturalistici
PARTECIPANTI	87 bambini + 16 docenti accompagnatori, unico gruppo, indicativamente alloggiato in un'unica struttura
MEZZI DI TRASPORTO	Pullman
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	Albergo tre stelle o agriturismo attrezzato <ul style="list-style-type: none"> • Camere multiple per i bambini, collocate vicino alle stanze degli insegnanti di classe • Stanze singole per gli insegnanti
GRATUITA'/SCONTI	Gratuità per gli insegnanti /SCONTI per bambini portatori di handicap e gemelli
PROGRAMMA VIAGGIO	1° giorno: Partenza da Roma; sosta a Cerveteri e visita alla necropoli della Banditaccia. Pranzo al sacco Pomeriggio arrivo in albergo, cena e pernottamento. 2° giorno: mattina visita all'Oasi di Burano. Pranzo in albergo. Pomeriggio: escursione a Garavicchio e visita al Parco dei Tarocchi. Borgo medievale di Capalbio. Sera cena in albergo e pernottamento. 3° giorno: visita alla riserva delle Saline di Tarquinia. Pranzo in albergo. Nel pomeriggio ripartenza per Roma, con sosta al castello di Vulci.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono distinti saluti
 Roma, lì 17 gennaio 2018





All. 1/4

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Direzione Didattica VII Circolo "M.MONTESSORI"

Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A – 06 / 86 20 83 92 - 06 / 86 20 83 95

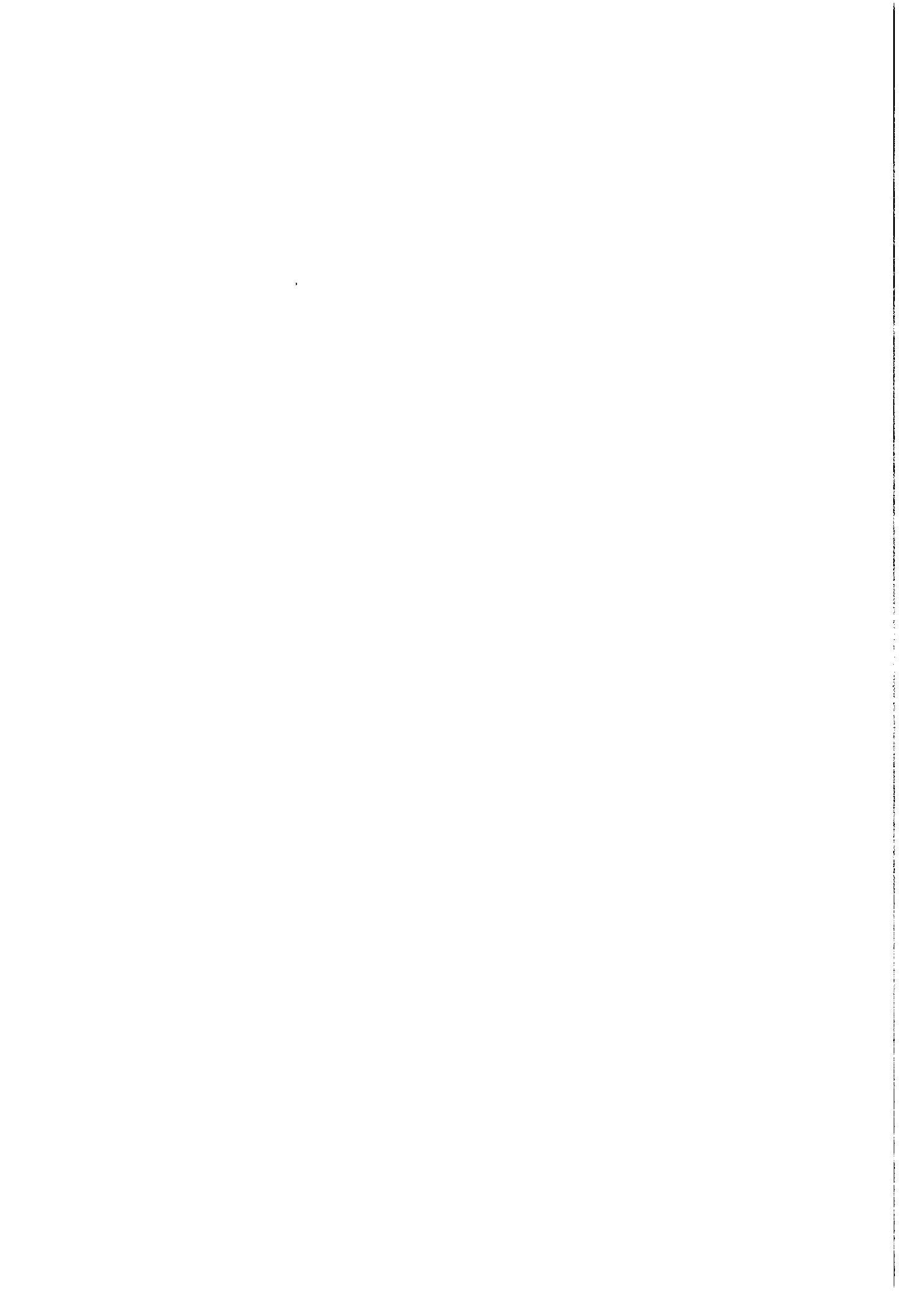
C. F. C.M: RMEE00700R- RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

**RICHIESTA PREVENTIVI
CAMPI SCUOLA**

Si richiede preventivo con la seguente specifica:

DESTINAZIONE	CAMPI FLEGREI E VESUVIO
DURATA	3 giorni e due notti – 2 gg mezza pensione e 1 g pensione completa
PERIODO	Mese di maggio
ESCURSIONI PREVISTE	<ul style="list-style-type: none"> • Vesuvio • Lago d'Averno • Baia • Pozzuoli • Capo Miseno o Città della Scienza • Cuma
ATTIVITA' E LABORATORI PREVISTI	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi storici, artistici, naturalistici
PARTECIPANTI	42 bambini + 6 docenti accompagnatori, unico gruppo alloggiato in un'unica struttura
MEZZI DI TRASPORTO	Pullman
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	Albergo tre stelle <ul style="list-style-type: none"> • Camere multiple per i bambini, collocate vicino alle stanze degli insegnanti di classe • Stanze singole per gli insegnanti
GRATUITA'/SCONTI	Gratuità per gli insegnanti /SCONTI per bambini portatori di handicap e gemelli
PROGRAMMA VIAGGIO	1° giorno: Partenza da Roma; arrivo, pranzo al sacco e salita a piedi sino al cratere del Vesuvio. Ridiscesa, e spostamento nella zona dei campi Flegrei, giro panoramico del lago d'Averno. Arrivo in albergo, cena e pernottamento. 2° giorno: mattina visita a Baia e ai resti del palazzo e delle terme imperiali. Villa dei Pisoni. Pranzo in albergo. Pomeriggio partenza per Pozzuoli e visita alla Solfatara. Sera cena in albergo e pernottamento. 3° giorno: escursione a Capo Miseno, con visita alla Piscina Mirabilis. Proseguimento per Cuma e visita al sito archeologico. Pranzo al sacco fornito dall'albergo. In alternativa a Capo Miseno, visita alla Città della Scienza. Nel pomeriggio ripartenza per Roma.

*Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono distinti saluti
Roma, lì 17 gennaio 2018*





All. 1/5

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Didattica VII Circolo "M.MONTESSORI"
 Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A - 06 / 86 20 83 92 - 06 / 86 20 83 95
 C. F. C.M: RMEE00700R- RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

RICHIESTA PREVENTIVI
CAMPI SCUOLA

Si richiede preventivo con la seguente specifica:

DESTINAZIONE	TOSCANA
DURATA	4 giorni e tre notti – 2 gg mezza pensione e 2 gg pensione completa
PERIODO	Mese di aprile
ESCURSIONI PREVISTE	<ul style="list-style-type: none"> • Badia Prataglia • Arboreto e museo Forestale Siemoni • Visita guidata a Firenze O in alternativa: Volterra <ul style="list-style-type: none"> • Parco delle Foreste Casentinesi • Camaldoli • Stia • Arezzo
ATTIVITA' E LABORATORI PREVISTI	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi storici, artistici, naturalistici • Volterra: laboratorio per la lavorazione dell'alabastro • Stia: laboratorio di tessitura della lana e Museo dell'Arte della Lana
PARTECIPANTI	79 bambini + 12 docenti accompagnatori, unico gruppo, indicativamente alloggiato in un'unica struttura
MEZZI DI TRASPORTO	Pullman
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	Albergo tre stelle <ul style="list-style-type: none"> • Camere multiple per i bambini, collocate vicino alle stanze degli insegnanti di classe • Stanze singole per gli insegnanti
GRATUITA'/SCONTI	Gratuità per gli insegnanti /SCONTI per bambini portatori di handicap e gemelli
PROGRAMMA VIAGGIO	1° giorno: Partenza da Roma; arrivo a Badia Prataglia e pranzo al sacco portato dai partecipanti. Arboreto e museo Forestale Siemoni. Arrivo in albergo, cena, animazione e pernottamento. 2° giorno: intera giornata a Firenze con pranzo al sacco fornito dall'albergo. Visite: santa Croce, centro Storico, santa Maria del Fiore, Galleria degli Uffizi, palazzo della Signoria, Battistero e Ponte Vecchio.

	<p>In alternativa: visita a Volterra – museo Etrusco – laboratorio per la lavorazione dell’Alabastro Sera cena in albergo e pernottamento. 3° giorno: Parco delle Foreste Casentinesi. Camaldoli: Monastero, Farmacia Galenica, Eremo. Pranzo in albergo. Stia: laboratorio di tessitura e Museo dell’arte della Lana. Cena e pernotto in albergo. 4° giorno: Arezzo; san Domenico: Crocifisso del Cimabue – Museo del Vasari – Chiesa di san Francesco: Cappella Bacci di Piero della Francesca – centro storico. Pranzo al sacco fornito dall’albergo e partenza per Roma. Nel pomeriggio ripartenza per Roma.</p>
--	--

Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono distinti saluti

Roma, li 17 gennaio 2018



All. 1/6

Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Didattica VII Circolo "M.MONTESSORI"

Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A – 06 / 86 20 83 92 - 06 / 86 20 83 95
 C. F. C.M: RMEE00700R- RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

RICHIESTA PREVENTIVI
CAMPI SCUOLA

Si richiede preventivo con la seguente specifica:

DESTINAZIONE	LUCANIA
DURATA	4 giorni e tre notti – 2 gg mezza pensione e 2 gg pensione completa
PERIODO	Mese di maggio
ESCURSIONI PREVISTE	<ul style="list-style-type: none"> • Melfi • Venosa • Lagopesole • Matera • Caserta Vecchia
ATTIVITA' E LABORATORI PREVISTI	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi storici, artistici, naturalistici • Museo archeologico di Melfi • Castello di Federico II <p>O in alternativa Riserva Naturale dei laghi di Monticchio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sasso Caveoso, Sasso Baresano • Cripta del Peccato Originale
PARTECIPANTI	35 bambini + 6 docenti accompagnatori, unico gruppo indicativamente alloggiato in un'unica struttura
MEZZI DI TRASPORTO	Pullman
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	<p>Albergo tre stelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camere multiple per i bambini, collocate vicino alle stanze degli insegnanti di classe • Stanze singole per gli insegnanti
GRATUITA'/SCONTI	Gratuità per gli insegnanti /SCONTI per bambini portatori di handicap e gemelli
PROGRAMMA VIAGGIO	<p>1° giorno: Partenza da Roma; arrivo a Melfi. Visita al castello Normanno – Svevo e al museo archeologico. Lungo il tragitto pranzo al sacco portato dai partecipanti. Arrivo in albergo, cena e pernottamento.</p> <p>2° giorno: Venosa: visita all'Abbazia della Trinità. Pranzo al sacco. Visita ai resti della romana Venusia e al castello baronale degli Orsini del Balzo.</p> <p>Pomeriggio: Lagopesole, visita al Castello o, in alternativa, alla Riserva naturale dei laghi di</p>

	<p>Monticchio. Sera cena in albergo e pernottamento. 3° giorno: Partenza per Matera. Visita della città, eventualmente anche della Cripta del Peccato Originale. Pranzo al sacco fornito dall'albergo. Cena e pernotto in albergo. 4° giorno: Partenza per Roma, con sosta a Caserta Vecchia e visita al borgo e alla Cattedrale. Pranzo al sacco fornito dall'albergo e rientro nel tardo pomeriggio a Roma.</p>
--	---

Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono distinti saluti

Roma, lì 17 gennaio 2018



AII. 1/7

Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Didattica VII Circolo "M.MONTESSORI"
 Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A – 06 / 86 20 83 92 - 06 / 86 20 83 95
 C. F. C.M: RMEE00700R- RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

**RICHIESTA PREVENTIVI
CAMPI SCUOLA**

Si richiede preventivo con la seguente specifica:

DESTINAZIONE	ORIOLO ROMANO
DURATA	2 giorni e una notte – 1 g pensione completa e 1 g mezza pensione
PERIODO	Mese di maggio
ESCURSIONI PREVISTE	Possibili scelte tra: <ul style="list-style-type: none"> • Canale Monterano (rovine etrusche) • Parco della Mola (Mulino etrusco) • Palazzo Altieri
ATTIVITA' E LABORATORI PREVISTI	<ul style="list-style-type: none"> • Giochi e danze popolari
PARTECIPANTI	22 bambini + 2 docenti accompagnatori, unico gruppo
MEZZI DI TRASPORTO	Treno
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	Casale o agriturismo <ul style="list-style-type: none"> • Camere multiple per i bambini, collocate vicino alle stanze degli insegnanti di classe • Stanze singole per gli insegnanti
GRATUITA'/SCONTI	Gratuità per gli insegnanti /SCONTI per bambini portatori di handicap e gemelli
PROGRAMMA VIAGGIO	1° giorno. Arrivo e sistemazione. Attività e giochi collettivi. Pranzo nella struttura. Una escursione a scelta. Cena e pernotta nella struttura. 2° giorno. Attività e giochi collettivi. Pranzo nella struttura. Una escursione a scelta. Nel pomeriggio rientro a Roma

Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono distinti saluti

Roma, li 17 gennaio 2018



AII. 1/8

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Didattica VII Circolo "M.MONTESSORI"

Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A - 06 / 86 20 83 92 - 06 / 86 20 83 95
 C. F. C.M: RMEE00700R- RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

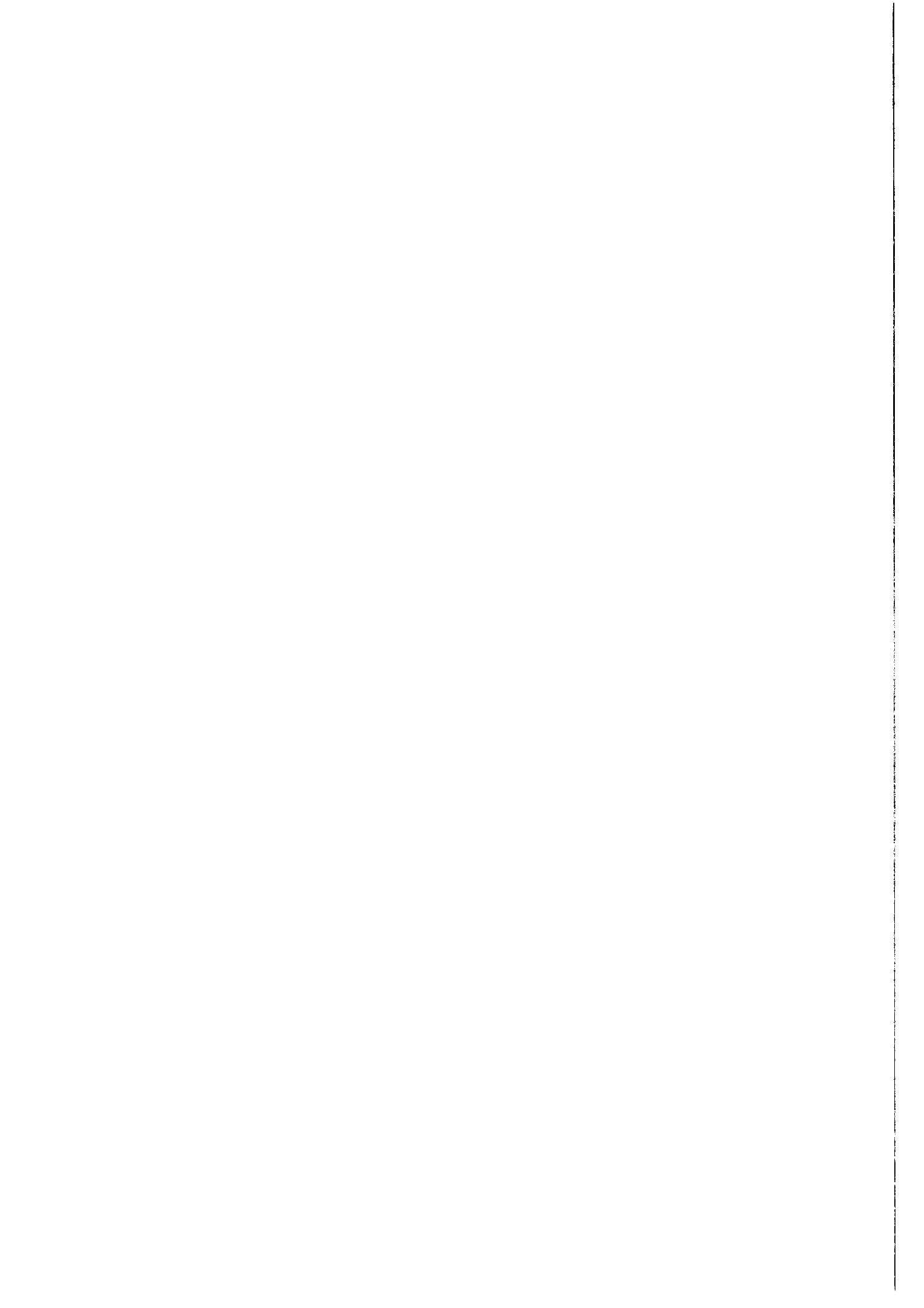
RICHIESTA PREVENTIVI
CAMPI SCUOLA

Si richiede preventivo con la seguente specifica:

DESTINAZIONE	ASSISI
DURATA	2 giorni e una notte – 2 gg mezza pensione
PERIODO	Aprile/ maggio
ESCURSIONI PREVISTE	<ul style="list-style-type: none"> • San Gemini • Cascata delle Marmore • Basilica di san Francesco
ATTIVITA' E LABORATORI PREVISTI	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi storici, artistici, naturalistici • Geolab – museo della scienza e della terra e laboratorio
PARTECIPANTI	43 bambini + 5 docenti accompagnatori, unico gruppo indicativamente alloggiato in un'unica struttura
MEZZI DI TRASPORTO	Pullman
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	Albergo tre stelle <ul style="list-style-type: none"> • Camere multiple per i bambini, collocate vicino alle stanze degli insegnanti di classe • Stanze singole per gli insegnanti
GRATUITA'/SCONTI	Gratuità per gli insegnanti /SCONTI per bambini portatori di handicap e gemelli
PROGRAMMA VIAGGIO	1° giorno: Partenza da Roma; arrivo a san Gemini e visita al Geolab - museo della Scienza e della Terra. Pranzo al sacco portato dai partecipanti. Pomeriggio: Cascata delle Marmore. Arrivo in albergo, cena e pernottamento. 2° giorno: visita ad Assisi. Pranzo al sacco. Visita alla Basilica di san Francesco (con obbligo di cuffie). Rientro nel tardo pomeriggio a Roma.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono distinti saluti

Roma, li 17 gennaio 2018





All. 1/9

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Didattica VII Circolo "M.MONTESSORI"
 Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A - 06 / 86 20 83 92 - 06 / 86 20 83 95
 C. F. C.M: RMEE00700R- RMEE00700R@ISTRUZIONE.IT

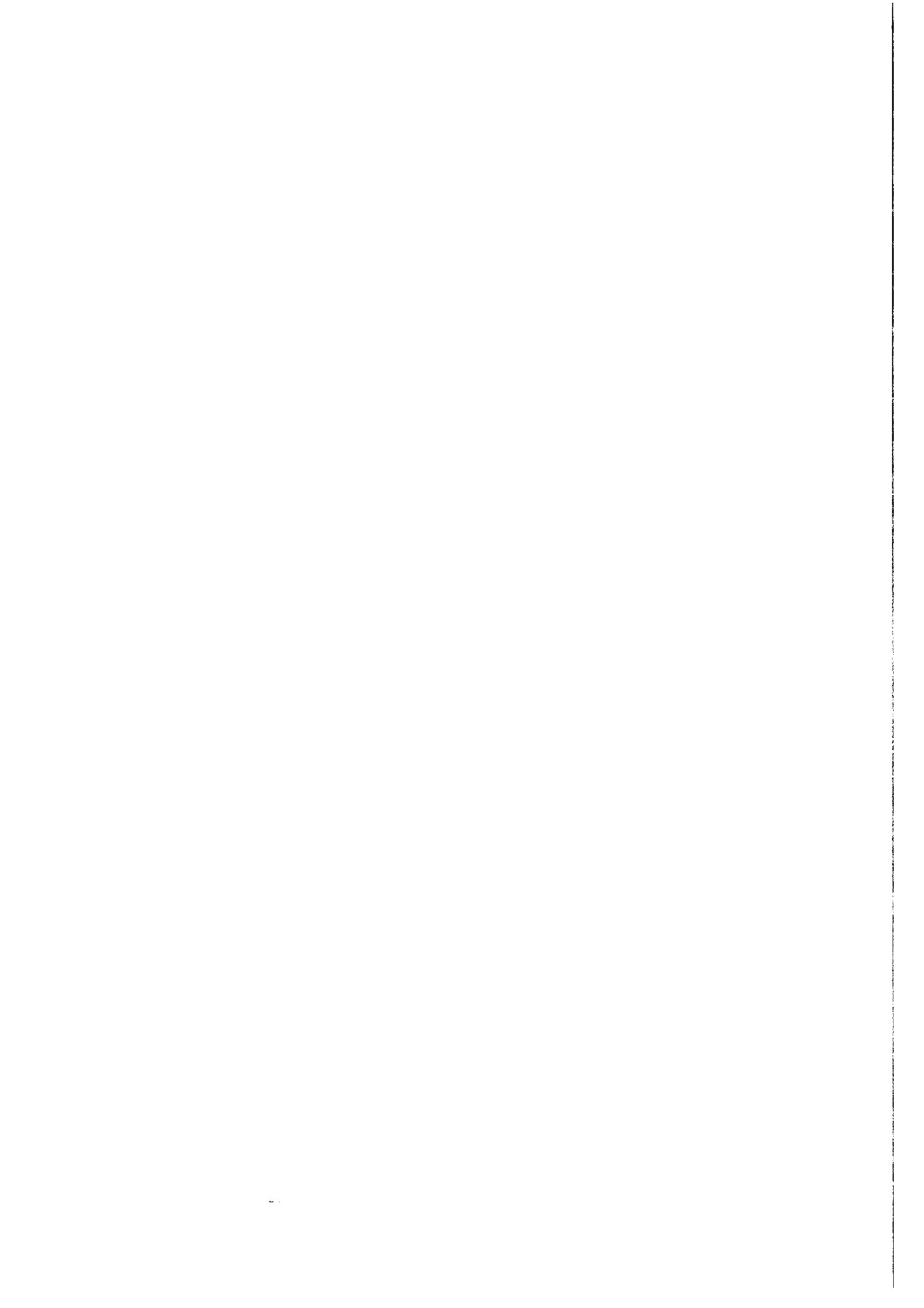
**RICHIESTA PREVENTIVI
CAMPI SCUOLA**

Si richiede preventivo con la seguente specifica:

DESTINAZIONE	NAZZANO ROMANO (RISERVA TEVERE FARFA)
DURATA	2 giorni e una notte – 1 g pensione completa e 1 g mezza pensione
PERIODO	Aprile/ maggio
ESCURSIONI PREVISTE	<ul style="list-style-type: none"> • Riserva Tevere Farfa • Escursione in battello
ATTIVITA' E LABORATORI PREVISTI	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi storici, artistici, naturalistici <ul style="list-style-type: none"> • Riserva Tevere Farfa • Birdwatching • Laboratorio Naturalistico • Attività escursionistiche
PARTECIPANTI	58 bambini + 8 docenti accompagnatori, unico o più gruppi
MEZZI DI TRASPORTO	Pullman
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	Ecoturismo <ul style="list-style-type: none"> • Camere multiple per i bambini, collocate vicino alle stanze degli insegnanti di classe • Stanze singole per gli insegnanti
GRATUITA'/SCONTI	Gratuità per gli insegnanti /SCONTI per bambini portatori di handicap e gemelli
PROGRAMMA VIAGGIO	1° giorno: Partenza da Roma e arrivo a Torrita Tiberina, visita al Borgo. Pranzo nella struttura. Escursione nella Riserva Tevere Farfa, Birdwatching, Laboratorio Naturalistico. Arrivo in albergo, cena e pernottamento. 2° giorno: Visita al Museo dei Fiume e al borgo di Nazzano. Pranzo nella struttura. Escursione in battello. Rientro nel tardo pomeriggio a Roma.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si porgono distinti saluti

Roma, lì 17 gennaio 2018





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Didattica VII Circolo "M. MONTESSORI"

Via S.M.Goretti, 41 - 00199 R O M A - 06 / 86 20 83 92 - 06 / 86 20 83 95

CF:CMRME00700R-RME00700R@ISTRUZIONE.IT

**CAPITOLATO D'APPALTO PER ICAMPI SCUOLA
VII CIRCOLO MONTESSORI - ROMA
ANNO SCOLASTICO 2017 - 2018 All. 2**

A. CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 Il presente capitolato d'appalto detta le norme e determina le condizioni per l'esecuzione dei campi scuola per l'anno scolastico in corso, pertanto le agenzie di viaggio, invitate a presentare le loro offerte per l'esecuzione dei medesimi, s'impegnano con apposita dichiarazione da acquisire agli atti della Scuola, a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

Art. 2 L'agenzia s'impegna a rispettare tutte le norme della C.M. 291 del 1992 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla circolare stessa e, in particolare, 9.7 (lettere a- b- c.) e 9.10 (lettere a-b-c).

Art. 3 I preventivi presentati dovranno avere validità dal **2/02/2018 e per 180 giorni**, ove i prezzi offerti per i singoli viaggi dovessero subire variazioni a seconda del periodo prescelto dall'Istituto per la loro effettuazione, tali variazioni dovranno essere ben specificate e chiaramente indicate nell'offerta presentata dall'agenzia appaltatrice .

L'offerta riguarderà esclusivamente i prezzi dei campi scuola specificatamente descritti all'art. 16 del presente capitolato. Non saranno accettate in data successiva alla presentazione dell'offerta, variazioni dei prezzi se non per i documentati aumenti delle tariffe ferroviarie.

Art. 4. Gli alberghi che ospiteranno i gruppi dovranno essere di categoria 3 stelle, preferibilmente con sistemazione per i bambini in **camere a non più di quattro letti e per i docenti accompagnatori in camere singole o, nel caso di impossibilità, doppie.**

Sistemazione degli allievi vicino ai docenti e in zone riservate non in contatto con altri ospiti.

Eventuali difformità nella categoria degli alberghi dovranno essere chiaramente specificate nell'offerta, con l'indicazione dei motivi o dei vantaggi della scelta. Nei singoli preventivi dovranno essere ben specificate le categorie degli alberghi e ove siano proposti più hotel, le rispettive categorie e le variazioni del costo del viaggio che comportano.

Art. 5 Le località dove avranno sede gli alberghi dovranno essere chiaramente indicate nelle offerte, dovranno essere tassativamente conformi alle richieste di cui all'art. 16 specificando la posizione in cui si trovano; eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia dovranno essere chiaramente indicate e motivate, pena esclusione dell'agenzia; le località alternative non devono in ogni caso essere distanti da quelle prescelte e devono permettere una agevole effettuazione del programma di viaggio.

Art. 6 I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio; nel prezzo offerto per ogni singolo itinerario dovranno essere compresi tutti i costi dei servizi richiesti nelle descrizioni, comprese le quote per le spese autostradali, i pedaggi e i parcheggi nelle città, i supplementi, ecc. ecc.

Per i viaggi in pullman da Roma dovrà inoltre essere obbligatoriamente comunicato al momento dell'offerta il nominativo della compagnia di noleggio utilizzata.

Art. 7 In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione, va indicato, per ogni sistemazione proposta, se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante servito, in self service o con cestini da viaggio.

Qualora la mezza pensione non sia prevista nell'Hotel, per ogni preventivo dovrà chiaramente essere indicata la distanza del ristorante e i modi per raggiungerlo (tale indicazione deve essere tassativamente riportata nei preventivi).

Per le prime colazioni le agenzie potranno indicare se il servizio si intende a buffet. I pranzi (se offerti) e le cene dovranno avere un menù che comprenda:

- Primo piatto
- Secondo piatto e contorno
- Frutta o dessert
- Garanzia di acqua potabile, indicando se si tratta di acqua minerale.

Dovrà, comunque, essere garantito il pasto vegetariano o pasti differenziati per casi particolari.

Art. 8 Le gratuità, salvo diverse indicazione, saranno offerte per i docenti accompagnatori.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la copertura assicurativa per responsabilità civile e infortuni a tutela giudiziaria di cui al Decreto Legislativo 111 del 17/03/1995. Saranno altresì incluse nel pacchetto:

- L'assicurazione medica no stop;
- L'assicurazione per furto o danneggiamento del bagaglio;
- L'assicurazione per la responsabilità civile di docenti e alunni;
- L'assicurazione per annullamento del viaggio per documentati motivi.

Sarà gradita la presentazione all'atto dell'offerta di un prospetto da cui si evincano le condizioni delle varie polizze assicurative, in modo tale che siano chiaramente individuabili gli adempimenti richiesti in caso di sinistro, le specifiche coperture e i massimali assicurativi, le eventuali franchigie.

Art. 9 Per i viaggi in pullman da Roma, per poter meglio programmare l'abbinamento delle classi per i singoli viaggi, le agenzie potranno indicare la capienza massima dei vari automezzi forniti.

In calce ad ogni preventivo le agenzie potranno fornire tutte le indicazioni che riterranno opportune riguardo a servizi inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento.

Art. 10 Ove siano richieste visite guidate alle località o ai musei, le guide dovranno essere di adeguata capacità all'età dei bambini e facenti parti d'associazioni riconosciute ed essere accreditate presso i musei, le gallerie o le esposizioni visitate. Le guide dovranno essere inoltre in numero sufficiente ai gruppi.

Art. 11 L'accettazione di tutte le condizioni del presente capitolato dovrà essere indicata, **pena esclusione**, con apposita dichiarazione firmata dal responsabile dell'agenzia con specificazione che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti.

Tutta la documentazione richiesta dal presente capitolato e qualsiasi altro documento che l'agenzia di viaggio ritenga utile presentare **dovrà essere allegata all'offerta.**

Art. 12 Il Consiglio di Circolo del VII Circolo Montessori sceglierà tra le offerte pervenute, quelle che a **suo insindacabile giudizio**, esaminate anche le relative documentazioni, riterrà più idonee, escludendo a priori dalla gara le offerte difformi dal presente capitolato. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituto avverrà tramite lettera di incarico. Per il pagamento delle quote verrà versata, previa emissione di regolare fattura, il 30% del prezzo complessivo cinque giorni prima della partenza. Il saldo, salvo sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato entro 60 giorni lavorativi, dopo il rientro dal viaggio stesso, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

Art. 13 Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa con indicazione **"contiene preventivi di viaggio"**, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 2/02/2018**. Non farà fede la data del timbro postale in caso di tardivo recapito della busta. I prezzi offerti per ogni singolo viaggio, così come il costo dei supplementi indicati, si intendono per partecipanti e sono comprensivi di tutti gli obblighi e gli oneri sopra descritti, comprese le gratuità e le eventuali camere singole dei docenti, le assicurazioni, e quanto elencato come incluso" o come "supplementi" nei singoli itinerari.

Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

Nessun costo od onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Art. 14 Ogni agenzia/associazione potrà nella sua offerta liberamente decidere di offrire i preventivi per tutti o soltanto parte dei viaggi richiesti, tuttavia la rinuncia senza giustificato motivo da parte dell'agenzia ad effettuare un viaggio per il quale ha presentato il relativo preventivo nella sua offerta potrà comportare la sua esclusione anche dagli altri viaggi e l'affidamento di questi ad altra agenzia.

Art. 15 Il Dirigente del VII Circolo Montessori, dopo delibera del Consiglio di Circolo, comunicherà alle agenzie prescelte l'assegnazione dei viaggi. A seguito dell'assegnazione del viaggio verrà predisposto il regolare contratto di vendita del pacchetto turistico, sulla base dello schema predisposto nella bozza elaborata congiuntamente dal Ministro dell'Istruzione e dalla Fiavet.

Art. 16 Gli itinerari che seguono sono quelli che il VII Circolo Montessori prevede di effettuare nel presente anno scolastico. L'Istituto si riserva il diritto di effettuare solamente alcuni degli itinerari descritti negli allegati, come pure di apportare in seguito modifiche a tali itinerari e al numero dei partecipanti, o di annullare il viaggio per cause di forza maggiore, chiedendo di concordare gli eventuali nuovi prezzi con le agenzie; tali eventuali modifiche dovranno in ogni caso essere concordate prima della partenza dai Docenti per i campi scuola, sulla base dell'incarico da parte del Consiglio di Circolo. **In nessun caso potranno essere concordati direttamente con i gruppi e per nessun motivo dovranno comportare un pagamento diretto da parte degli alunni.**

Si ricorda alle agenzie l'assoluta necessità di indicare in ciascun preventivo quanto richiesto in precedenza riguardo a: ubicazione e categoria degli hotel, tipologia dei menu e luogo del servizio dei pasti, prenotazione delle guide, consistenza dei gruppi, differenza di quote per vari periodi. Le agenzie sono inoltre invitate ad indicare, in calce ad ogni preventivo:

- l'albergo o gli alberghi di cui si prevede l'utilizzazione (anche in alternativa) sarà gradita l'indicazione del sito web degli alberghi indicati.
- se le agenzie sono in condizione di fornire il servizio di prenotazione dei musei e dei siti archeologici
- ogni altra indicazione o suggerimento che possa garantire il buon esito del viaggio.

Art. 17 Per ogni eventuale controversia il Foro competente è quello di Roma.

il Dirigente Scolastico
dott.ssa Vera Tripiciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n.

39/93

**Dichiarazione che deve rendere il responsabile dell'ADV,
pena l'esclusione dalla procedura**

Con la presentazione delle offerte, Il/la sottoscritto/a
nato/a, il.....
in qualità di dell'ADV

DICHIARA

che saranno rispettate le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996.

In particolare:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo la legge regionale) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e/o del direttore tecnico;
- b) di assumersi la responsabilità in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- d) di assicurare, in caso di viaggio effettuato con automezzo, la sussistenza di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa integrale rinvio alle garanzie segnatamente indicate al punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/1992;
- e) di garantire la presenza di due autisti, allorché, per motivi del tutto eccezionali, il viaggio sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- f) di prevedere, per i percorsi di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, che l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- g) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- h) di essere in possesso delle assicurazioni previste dalla C.M. 291/92 (Assicurazione contro gli infortuni e RC, estesa a docenti e alunni, di cui si indicano gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, compreso il massimale assicurato;
- i) di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici.

....., il

In fede

.....

