



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
VII Circolo Didattico "MONTESSORI"
Via Santa Maria Goretti, 41 – 00199 ROMA
Tel.: 06.86 20 83 92 - Fax: 06.86 20 83 95
e-mail: rmee00700r@istruzione.it – C. F. 80423810581

Prot. n. 4323-A/01

ROMA, 02/12/2016

Ai Docenti:
Matteini
Villella
Roscini
Montecolle, Bianconi
Coppola, Dabbene, Forte
Sciamanna
Esposito, Viccarone

All' Albo del VII C. D.
"Montessori"

Agli Atti

OGGETTO: Attribuzione incarico Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a. s. 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L./Comparto Scuola 2007;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'a. s. 2016/2017;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia;

VISTO il Regolamento dell'Autonomia, D.P.R. 275/1999, art. 28;

VISTA la disponibilità degli interessati;

ATTRIBUISCE

ai sottoindicati docenti, per l'a. s. 2016/2017, le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, così come indicato al fianco di ciascun nominativo.

1. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Insegnante **Carla Matteini**

- Elaborazione, revisione, integrazione e aggiornamento del P.T.O.F. nel corso dell'anno;
- Organizzazione e coordinamento delle riunioni attinenti al proprio ambito e degli incontri di coordinamento organizzativo;
- Partecipazione alle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto; informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;
- Attività in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti e i responsabili delle commissioni; con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del piano annuale dell'offerta formativa;
- Contributo allo sviluppo di una visione unitaria dei valori educativi condivisi dell'intera comunità scolastica.

2. COORDINAMENTO ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE

Insegnanti: **Sabina Villella**

- Valorizzazione delle diversità;
- Attivazione e coordinamento di progetti mirati a favorire l'integrazione ed il recupero di alunni diversamente abili;
- Raccordo con i servizi di prevenzione del disagio infantile e con altri soggetti esterni (ASL, assistenti sociali, psicologi, famiglie...);
- Realizzazione e gestione di uno sportello informativo al momento delle iscrizioni;
- Coordinamento dei GLH operativi e degli insegnanti di sostegno.

3. COORDINAMENTO SERVIZI BIBLIOTECA ALUNNI – DOCENTI

Insegnante: **Alberto Roscini**

4. Ottimizzazione e coordinamento delle biblioteche del Circolo;
5. Attivazione di progetti mirati a stimolare il piacere della lettura e la curiosità verso i libri.

4. COORDINAMENTO LABORATORI E ATTIVITA INFORMATICHE / COORDINAMENTO SITO

Insegnanti: **Fulvia Montecolle, Paola Bianconi**

- Organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro per la realizzazione del Progetto Informatica nella sede centrale e nel plesso di Santa Maria Goretti, Villa Paganini e Via dei Marsi;
- Supporto alla costruzione di percorsi operativi per le classi di Scuola Primaria (alfabetizzazione di consolidamento e sviluppo delle abilità informatiche già possedute);
- Gestione e aggiornamento sito;
- Redazione verbali Collegio Docenti.

5. COORDINAMENTO ATTIVITA'E MATERIALI MONTESSORI

Insegnanti: **Maria Antonietta Coppola, Daniela Dabbene, Elisabetta Forte**

- Promozione e coordinamento incontri di formazione – informazione sul metodo destinati ad insegnanti e genitori;
- Inventario, ripristino, acquisto e distribuzione del materiale Montessori;
- Interventi operativi di cura, mantenimento e potenziamento di ambienti funzionali alla metodologia montessoriana.

6. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Insegnante: **Simonetta Sciamanna**

- Consulenza ai docenti, informazione alle famiglie;
- Consulenza per stesura PDP;
- Partecipazione ai colloqui con le famiglie per elaborazione PDP;
- Consulenza su casi segnalati dagli insegnanti;
- Invalsi e strumenti compensativi.

7. CONTINUITA'

Insegnante: **Rita Esposito, Maria Viccarone**

- Agevolazione di scambi e confronto tra docenti dei diversi ordini di scuola, per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità;
- Contatti con gli insegnanti referenti dei diversi ordini di scuola (Asili Nido e Scuole Infanzia del territorio, Scuole Infanzia/Primaria dell'Istituto; Scuole Secondarie di I Grado del territorio);
- Organizzazione degli incontri tra insegnanti facenti parte delle Commissioni Continuità dei diversi ordini di Scuola; coordinamento di detti incontri e relazione sugli stessi;
- Raccolta delle schede informative compilate dagli insegnanti della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
- Avvio e realizzazione di progetti didattici tra la Casa dei Bambini e le classi prime e quinte della Scuola Primaria al fine di realizzare;
- Organizzazione della festa dell'accoglienza di fine anno.

Gli insegnanti incaricati dovranno presentare il resoconto delle attività svolte nell'anno corrente.

La misura della retribuzione accessoria annua lorda per l'esercizio della funzione sarà definita dalla Contrattazione Decentrata d'Istituto, d'intesa con la RSU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vera Laura Maria TRIPICIANO