



Via S. M. Goretti, 41 - 00199 Roma
Codice Meccanografico RMIC8G900L
Codice Fiscale 96535380586 Tel. 0686208392
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W
PEO RMIC8G900L@istruzione.it
PEC RMIC8G900L@pec.istruzione.it
Sito www.viicircolomontessori.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"

SCUOLA DELL'INFANZIA

Via Santa Maria Goretti | Via dei Marsi | Villa Paganini

SCUOLA PRIMARIA

Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Santa Maria Goretti | Charlie Chaplin

Al Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi

segreteria@pec.psypec.it

All'Ordine degli Psicologi del Lazio

consiglio.lazio@psypec.it

Agli Esperti esterni psicologi

e p.c.

Al Consiglio di Istituto

Al RSPP

Al Medico competente

Ai Docenti

Agli Alunni

Ai Genitori

All'Albo

Al Sito Web

Oggetto: Riapertura Avviso pubblico per la selezione comparativa di un esperto psicologo esterno per l'affidamento di n. 01 incarico professionale per attività di supporto psicologico a personale scolastico, a studenti e a famiglie a.s. 2025/26-2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO, in particolare, l'art. 5, comma 1, della Legge 7 Agosto 1990, 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nella parte in cui disciplina la figura del Responsabile Unico del Procedimento nei termini che seguono: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé ... la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

VISTI l'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

CONSIDERATA la necessità di fornire supporto psicologico a personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere a traumi e disagi in ambiente scolastico;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2 “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO, in particolare, l'art. 43, comma 3, del decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, il quale ha previsto che “È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip Spa o il Sistema Dinamico di Acquisizione (Sdapa) realizzato e gestito da Consip Spa;

CONSIDERATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive comprendenti la fornitura, nel loro insieme, dei servizi occorrenti;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip Spa e dello Sdapa realizzato e gestito da Consip Spa, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (Cnop) per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche (Protocollo n. 3 del 16/10/2020) e l'“Accordo integrativo al Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio nazionale Ordine degli psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” (Protocollo n. 1729 del 22/10/2020) in particolare per il testo relativo alle condizioni di partecipazione (art. 2.2b): “incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto della presente Convenzione con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

RICHIAMATE, per completezza di disciplina di riferimento le seguenti disposizioni del decreto:

- l'art. 15, comma 1, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- l'art. 15, comma 2: “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni”;
- l'allegato I.2 recante «Attività del RUP»;

VISTO lo “Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018” adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 12/11/2024;

VISTO l'art. 26 del Codice deontologico degli psicologi italiani vigente (2024): “Lo psicologo si astiene dall'intraprendere o dal proseguire qualsiasi attività professionale ove propri problemi o conflitti personali, interferendo con l'efficacia delle sue prestazioni, le rendano inadeguate o dannose alle persone cui sono rivolte. Lo psicologo evita, inoltre, di assumere ruoli professionali e di compiere interventi nei confronti dell'utenza, anche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, qualora la natura di precedenti rapporti possa comprometterne la credibilità e l'efficacia”;

VISTE le “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'istruzione e del merito (Quaderno n. 3 - 4° aggiornamento aprile 2025);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2025-28, aggiornamento a.s.2025/26;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 101 del 18/02/2026 di attivazione supporto di ascolto per gli aa.ss. 2025/26-2026/27 con un finanziamento di 2.000,00 euro lordo stato;

CONSIDERATO che per l'espletamento della prestazione si richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;

RILEVATA l'esigenza di indire una selezione di personale esperto psicologo per le attività in oggetto;

RITENUTO che il Dirigente Carmine Iannicelli risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'individuazione del professionista psicologo a cui affidare l'incarico per la gestione del servizio di ascolto in questa istituzione scolastica, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dagli artt. 4 e 5 dell'allegato I.2;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Datore di Lavoro e Direttore dell'esecuzione della prestazione professionale, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dall'art. 32 dell'allegato;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

TENUTO CONTO che è ineludibile l'adozione di specifiche procedure di reclutamento di soggetti esterni all'Istituzione per le ragioni di incompatibilità e di opportunità riportate in premessa;

CONSIDERATA l'esigenza di attivare il servizio di Sportello di ascolto tempestivamente;

CONSIDERATO che per l'espletamento della prestazione si richiedono prestazioni altamente qualificate e specifiche competenze ed un elevato grado di specializzazione;

VISTA la propria determina a contrarre di avvio della procedura di selezione comparativa di un esperto psicologo esterno per l'affidamento di n. 01 incarico professionale per attività di supporto psicologico a personale scolastico, a studenti e a famiglie a.s. 2025/26-2026/27 (Prot. 0003335/U del 06/03/2026);

VISTO l'Avviso pubblico per la selezione comparativa di un esperto psicologo esterno per l'affidamento di n. 01 incarico professionale per attività di supporto psicologico a personale scolastico, a studenti e a famiglie a.s. 2025/26-2026/27 (Prot. 0003341/U del 06/03/2026);

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria procedura per la selezione comparativa di un esperto psicologo esterno per l'affidamento di n. 01 incarico professionale per attività di supporto psicologico a personale scolastico, a studenti e a famiglie a.s. 2025/26-2026/27 (Prot. 0004734/U del 28/03/2026), dalla quale si deduceva l'assenza di candidati con il possesso dei requisiti previsti al bando;

RILEVATO che non sono pervenuti reclami, entro i termini previsti, alla graduatoria provvisoria, divenuta definitiva ai sensi dell'art. 4, comma 3, dell'Avviso;

RITENUTA necessaria la riapertura dei termini dell'Avviso di selezione per dare corso alle attività deliberate;

EMANA

Art. 1 Oggetto e durata

1. La riapertura del seguente Avviso pubblico per esperto psicologo esterno - previa valutazione comparativa del curriculum dei candidati - per il conferimento di incarico, per gli aa.ss. 2025/26-2026/27, ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico, in orario curriculare e/o extracurriculare, rivolto a personale scolastico, a studenti e a famiglie, per rispondere a traumi e disagi in ambiente scolastico; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

2. I principali compiti dell'esperto sono di:

- Attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, e ai regolamenti interni
- Attenersi agli obblighi di condotta del Codice deontologico degli psicologi italiani vigente
- Avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.
- Collaborare con il Dirigente e con le figure coinvolte
- Partecipare agli incontri richiesti per attività di consulenza
- Predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a personale scolastico, a studenti e a famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;

- Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi in ambiente scolastico;
- Redigere relazione finale dell'intervento
- Redigere timesheet delle attività svolte
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy e di trattamento dei dati personali secondo le disposizioni del Regolamento UE GDPR 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101
- Rispettare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e le disposizioni interne

3.L'esperto incaricato dovrà svolgere le seguenti attività in presenza (a distanza a seconda delle necessità e in accordo con l'Istituto):

- a) Implementazione di un sistema di monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese con rilevazioni ex ante, in itinere ed ex post e redazione di un report finale
- b) Supporto psicologico a personale scolastico, a studenti, a famiglie, a gruppi di lavoro, classi, finalizzato in via prioritaria a:
 - favorire il benessere emotivo
 - fronteggiare situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambito dei processi di insegnamento-apprendimento
 - prevenire fenomeni di bullismo, cyberbullismo, abbandono scolastico
 - rispondere a traumi e disagi e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico
- c) Prevenzione di comportamenti a rischio per la salute

Art. 2 Requisiti per la presentazione della domanda

1.I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione universitaria.

2.Per l'ammissione alla selezione, possono partecipare i candidati che:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano sottoposti a procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2.Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3.I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4.La mancanza dei requisiti di partecipazione, salvo quanto definito nell'art. 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

5.Ai sensi dell'art. 53, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 vi è l'obbligo per i soggetti esterni (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati), cui vengono assegnati incarichi retribuiti, di richiedere preventivamente l'autorizzazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Art. 3 Modalità di partecipazione

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a questa istituzione scolastica, entro le ore 12:00 del 09/04/2026, tramite mail istituzionale PEO RMIC8G900L@istruzione.it o PEC

RMIC8G900L@pec.istruzione.it (Oggetto “Esperto psicologo 2025-27”). In allegato all’email dovrà essere trasmesso a pena di esclusione l’All. A con:

- Documento di riconoscimento in corso di validità dell’esperto
- Curriculum Vitae dell’esperto sottoscritto attestante i titoli posseduti
- Autorizzazione del superiore gerarchico dell’esperto (se applicabile)

Art. 4 Modalità e criteri di selezione

1.Gli incarichi verranno assegnati, attraverso la comparazione dei curricula, da una commissione appositamente designata dal Dirigente scolastico, che procederà nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria stilata per ciascuna attività e i criteri di cui al presente articolo.

2.Verranno considerati nella valutazione requisiti di accesso il possesso dei titoli di cui alla lettera A, G, H/I, K e unicamente i titoli dichiarati nella Tabella di autovalutazione. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati; avrà altresì la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e di convocare i candidati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali, a chiedere l’integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli dichiarati, a riprogettare l’intervento.

3.I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all’albo della scuola. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

4.Per l’efficacia dell’attribuzione dell’incarico si dovrà procedere alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico.

5.In caso di rinuncia, decadenza, dimissioni del personale selezionato, l’Istituto si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria al fine di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

6.A parità di punteggio sarà preferito il partecipante con il possesso della lettera H dei titoli della tabella di valutazione. In caso di ulteriore parità il candidato più giovane di età, in applicazione del principio di cui all’art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, così come integrato dall’art. 2, comma 9, della legge 16 luglio 1998, n. 91. Qualora permanga la parità si procederà a sorteggio.

7.Questo Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all’affidamento dell’incarico.

8.La selezione delle candidature verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula presentati (100 punti max) secondo i seguenti criteri:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 50 PUNTI)	Punteggio max	NR. CV	Criteri di attribuzione dei punteggi	A cura del Candidato	A cura della Commissione
A. Laurea magistrale (LM-51)/ V.O. in psicologia	12		105-110/lode=12 punti 95-104= 9 punti 84-94= 6 punti 66-83= 3 punti		
B. Master I livello o corsi AFAM/ Perfezionamento universitari relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, BES, disagio adolescenziale postpandemico COVID-19 o comunque correlato), specializzazione su sostegno	6		2 punti per un titolo		
C. Master Universitari di II livello nell’ambito della psicopatologia dell’apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, BES, disagio adolescenziale postpandemico COVID-19 o comunque correlato), specializzazione su sostegno	6		3 punti per un titolo		

D. Corsi documentati di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati accreditati/riconosciuti inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, BES, disagio adolescenziale postpandemico COVID-19 o comunque correlato)	8		2 punti per corso		
E. Titolo di Specializzazione universitario o Ente accreditato/riconosciuto in Psicoterapia o simili e/o Dottorato di Ricerca in Psicologia o denominazione affine (es. con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla psicologia dell'età evolutiva)	10		5 punti per ogni titolo		
F. Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4		1 punto per ogni pubblicazione		
Parziale	48				

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)	Punteggio max	NR. CV	Criteri di attribuzione dei punteggi	A cura del Candidato	A cura della Commissione
G. Iscrizione all'Albo degli psicologi (minimo 3 anni; anni 2019-25/26)	12		2 punti per ogni anno		
H. Attività documentata di sportello d'ascolto psicologico o simile in ambito scolastico di almeno 30 ore cadauna (anni 2019-25/26)	12		2 punti per ogni corso		
I. Attività documentata di sportello d'ascolto psicologico o simile in ambito pubblico/ privato/ universitario di almeno 30 ore cadauna (anni 2019-25/26)	10		2 punti per ogni corso		
J. Attività di formatore/conducente di laboratori, gruppi di ricerca di almeno 12 ore in Enti pubblici e privati accreditati dal MI/ MPI/ MIUR/ MIM o riconosciuti, su temi indicati dal bando (anni 2019-25/26)	10		2 punti per ogni corso		
Parziale	44				
K. Progettazione intervento non pertinente =0, poco pertinente (descrizione con pochi elementi congrui)=1, abbastanza pertinente (descrizione pertinente ma non equilibrata nelle parti)=3, pertinente (descrizione essenziale ed equilibrata nelle parti e aderente alle finalità del bando)=6, molto pertinente (descrizione dettagliata e puntuale e aderente alle finalità del bando)=8	8				
Totale	100				

10. Ogni titolo sarà valutato una sola volta.

11. I dati del Curriculum da valutare vanno numerati e richiamati nella Tabella di autovalutazione.

12.La progettazione dell'intervento (K) è un prerequisite. Una valutazione pari a 0 non sarà presa in considerazione.

Art. 5 Attribuzione e durata dell'incarico

1.La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, per un massimo di ore previsto dal percorso formativo. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività prevista.

2.L'esperto dovrà attenersi al calendario fissato dall'Istituto, salvo particolari esigenze che vanno autorizzate.

3.L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine del progetto, la cui data è fissata al 30 giugno 2027.

4.L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento.

5.Tuttavia, in presenza di incremento delle risorse finanziarie indirizzate al progetto sarà possibile, a discrezione dell'Istituto, integrare il contratto all'esperto individuato o attribuire l'incarico ad altro esperto presente in graduatoria, secondo l'ordine di punteggio, o procedere ad altro avviso pubblico.

Art. 6 Revoca dell'incarico

1.L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

2.In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico e alla cancellazione dall'elenco nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e target prefissati;
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunicasse immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di subcontratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

3.In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

4.L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite PEC, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

5.Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la

prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

Art. 7 Divieto di cessione delle prestazioni oggetto dell'incarico

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

Art. 8 Responsabilità verso terzi

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

Art. 9 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato per l'incarico di esperto pari a 40,00 euro va inteso quale importo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.
2. Il compenso, il cui massimo è definito in € 2000,00, pari a 50 ore, sarà corrisposto a saldo, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico.
3. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.
4. Il compenso erogato, a norma del decreto interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, non è gravato da ritenute previdenziali e non dà luogo a trattamento previdenziale.

Art. 10 Codice di comportamento

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno:

- attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 e i regolamenti interni
- rispettare il Codice deontologico degli psicologi italiani vigente dal 24 dicembre 2024 a seguito della sentenza del Consiglio di Stato (Sez. Terza) N. 06630/2024 REG.RIC. del 5 dicembre 2024
- rispettare nello svolgimento delle attività a scuola le normative sul trattamento dei dati personali nel rispetto della privacy e degli obblighi del Regolamento UE 2016/679
- rispettare le norme sulla sicurezza previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e le disposizioni interne

Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Montessori-Maria Clotilde Pini" con sede in Roma, via S.M.Goretti, 41 – 00199, nella persona del Dirigente scolastico, Carmine Iannicelli, legale rappresentante dell'Istituto (email: PEO rmic8g900l@istruzione.it PEC rmic8g900l@pec.istruzione.it Tel. 0686208392). Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Istituto (RPD/DPO) è Attilio Milli (email: PEO dpo@webmicrotech.it PEC dpo@pec.webmicrotech.it Tel. 077626110).
3. Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro instaurato con la scuola, effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati sensibili"), dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica e le convinzioni religiose. I dati, di diversa natura in funzione delle attività, sono trattati per fini istituzionali.
4. Il conferimento dei dati per le finalità connesse all'incarico è obbligatorio. Gli obblighi normativi in capo al Titolare nell'esecuzione di tali compiti costituiscono la base giuridica per la liceità di questi trattamenti. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte del Titolare ad adempiere agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

5. Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera f, del GDPR 2016/679. I diritti sanciti nel GDPR 2016/679, artt. 15-22, riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e possono essere esercitati rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD/DPO. Inoltre, è possibile esporre reclamo diretto al Garante, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679 (art 77, 140-143).

Art. 12 Norme di salvaguardia

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni vigenti in materia, anche qualora non espressamente richiamate nel medesimo Avviso.
2. Il presente Avviso può essere sospeso o revocato per motivate esigenze amministrative, secondo le ordinarie regole, senza che i candidati possano avanzare pretese.
3. L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

Art. 13 Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 7 Agosto 1990, 241 è individuato Responsabile Unico del Procedimento e dell'art. 15, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dell'Allegato I.2, Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente scolastico Carmine Iannicelli, fatta salva l'insussistenza di cause di inconferibilità di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico.

Art. 14 Pubblicità

1. Il conferimento di un incarico comporta l'applicazione, da parte della struttura conferente, degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dall'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in relazione all'incarico conferito, inclusa la pubblicazione del CV del soggetto incaricato, epurato di eventuali dati personali non necessari.
2. Il semplice inserimento del soggetto in graduatoria non comporta i suddetti obblighi di trasparenza e pubblicazione.
3. Ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.viicircolomontessori.it>.

Roma 3 aprile 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli

All.A

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Montessori-M.C.Pini"
Via S.M.Goretti, 41
00199 Roma (RM)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI UN ESPERTO PSICOLOGO INTERNO/ESTERNO
PER L'AFFIDAMENTO DI N. 01 INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO
PSICOLOGICO A PERSONALE SCOLASTICO, A STUDENTI E A FAMIGLIE A.S. 2025/26-2026/27

Il sottoscritto _____ Esperto esterno in servizio presso
_____ Nato a _____ Provincia di
_____ il _____ Residente a _____ Provincia di
_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale
_____ Partita IVA _____ Tel.
_____ PEO _____ PEC _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'Avviso n. 618 del 03/04/2026

A tal fine, l'esperto **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconfiribilità a svolgere l'incarico indicato previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e i titoli dichiarati nella tabella di autovalutazione, di cui all'art. 4 dell'Avviso in oggetto
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso
- di aver la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- di aver il godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- di non aver riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di non essere sottoposto a procedimenti penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 50 PUNTI)	Punteggio max	NR. CV	Criteri di attribuzione dei punteggi	A cura del Candidato	A cura della Commissione
A. Laurea magistrale (LM-51)/ V.O. in psicologia	12		105-110/lode=12 punti 95-104= 9 punti 84-94= 6 punti 66-83= 3 punti		
B. Master I livello o corsi AFAM/ Perfezionamento universitari relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, BES, disagio adolescenziale postpandemico COVID-19 o comunque correlato), specializzazione su sostegno	6		2 punti per un titolo		
C. Master Universitari di II livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, BES, disagio adolescenziale postpandemico COVID-19 o comunque correlato), specializzazione su sostegno	6		3 punti per un titolo		
D. Corsi documentati di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati accreditati/riconosciuti inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, BES, disagio adolescenziale postpandemico COVID-19 o comunque correlato)	8		2 punti per corso		
E. Titolo di Specializzazione universitario o Ente accreditato/riconosciuto in Psicoterapia o simili e/o Dottorato di Ricerca in Psicologia o denominazione affine (es. con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla psicologia dell'età evolutiva)	10		5 punti per ogni titolo		
F. Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti all'ambito degli apprendimenti					

scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4		1 punto per ogni pubblicazione		
Parziale	48				

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)	Punteggio max	NR. CV	Criteri di attribuzione dei punteggi	A cura del Candidato	A cura della Commissione
G. Iscrizione all'Albo degli psicologi (minimo 3 anni; anni 2019-25/26)	12		2 punti per ogni anno		
H. Attività documentata di sportello d'ascolto psicologico o simile in ambito scolastico di almeno 30 ore cadauna (anni 2019-25/26)	12		2 punti per ogni corso		
I. Attività documentata di sportello d'ascolto psicologico o simile in ambito pubblico/ privato/ universitario di almeno 30 ore cadauno (anni 2019-25/26)	10		2 punti per ogni corso		
J. Attività di formatore/conduttore di laboratori, gruppi di ricerca di almeno 12 ore in Enti pubblici e privati accreditati dal MI/ MPI/ MIUR/ MIM o riconosciuti, su temi indicati dal bando (anni 2019-25/26)	10		2 punti per ogni corso		
Parziale	44				
K. Progettazione intervento non pertinente =0, poco pertinente (descrizione con pochi elementi congrui)=1, abbastanza pertinente (descrizione pertinente ma non equilibrata nelle parti)=3, pertinente (descrizione essenziale ed equilibrata nelle parti e aderente alle finalità del bando)=6, molto pertinente (descrizione dettagliata e puntuale e aderente alle finalità del bando)=8	8				
Totale	100				

Ogni titolo sarà valutato una sola volta. I dati del Curriculum da valutare vanno numerati e richiamati nella Tabella di autovalutazione.

Si allega:

- Documento di riconoscimento dell'esperto in corso di validità
- Curriculum Vitae dell'esperto sottoscritto attestante i titoli posseduti
- Autorizzazione del superiore gerarchico dell'esperto (se applicabile)
- Progettazione intervento (K)

Luogo e data

_____ , _____

Firma dell'esperto
