



Via S. M. Goretti, 41 - 00199 Roma
Codice Meccanografico RMIC8G900L
Codice Fiscale 96535380586 Tel. 0686208392
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W
P E O RMIC8G900L@istruzione.it
P E C RMIC8G900L@pec.istruzione.it
Sito www.viicircolomontessori.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA

Via Santa Maria Goretti | Via dei Marsi | Villa Paganini

SCUOLA PRIMARIA

Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Santa Maria Goretti | Charlie Chaplin

Al Personale Docente
Ai Genitori
Agli Aluni
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

Oggetto: Convocazione scrutini primo quadrimestre scuola primaria Montessori a.s.2025-26

Come da calendario per il giorno mercoledì 4 e giovedì 5 febbraio 2026 alle ore 16.30, sono convocati i consigli di classe per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Andamento didattico-disciplinare della classe
2. Operazioni di scrutinio di primo quadrimestre
3. Individuazione di alunni destinatari di corsi di recupero e interventi di sostegno disciplinare
4. Varie ed eventuali

Si rammenta che, ai sensi della normativa vigente, la valutazione viene effettuata dall'intera componente docente (collegio perfetto). In caso di assenza di un membro del Collegio si prega di darne tempestiva comunicazione per provvedere alle necessarie sostituzioni.

In caso di assenza del dirigente scolastico, le riunioni saranno presiedute dai docenti coordinatori, di cui si pubblica l'elenco:

SEDE S.M.GORETTI

CLASSE	DOCENTI	COORDINATORI
1A	Catania-Tufano-Villella-Mercuri	Tufano
1B	Cirenei-Romanelli-Cervo-Mercuri	Cirenei
1C	Grandinetti-Viola-Spagnoletti-Mercuri	Grandinetti
1D	Chiacchiararelli-Pellegrino-Di Matteo-Mercuri	Pellegrino
2A	Angelucci-Comand-Guerra-Mercuri	Angelucci
2B	Iannucci-Iandiorio-Raucci-Mercuri	Iandiorio
2C	Di Camillo-Masciullo-Angelini-Bianconi	Di Camillo
2D	Giannuzzi-Lichtner-Canini-Bianconi	Lichtner
3A	Mastrella-Pirolozzi-Scarpato-Mercuri	Pirolozzi

3B	Antocicco-Vinca F.-Bianconi	Vinca F
3C	Apollo-Roscini-Mercuri	Roscini
3D	Marignoli-Spagoni-Mercuri	Marignoli
4A	Tabacco -Vinca A.-Santoro-Bianconi	Tabacco
4B	Freni-Vilardo-Solidoro-Raucci-Santoro-Bianconi	Vilardo
4C	De Francisci-Vitali-Della Corte-Fichele-Santoro-Bianconi	Vitali
4D	Rossetti-Gerardi-Della Corte-Santoro-Bianconi	Rossetti
5A	Franchini-Salvatori-Riso-Coppola-Santoro-Recanatesi	Franchini
5B	Federici- Galiano-Panico-Santoro-Bianconi	Galiano
5C	Detturres-De Cristofano-Iacopino-De Fabritiis-Santoro-Bianconi	Detturres
5D	Fiorelli-Esposito Amarante-Chirulli-De Fabritiis-Santoro-Mercuri	Fiorelli
5E	Dabbene-Crescenzi-Panico-Santoro-Mercuri	Dabbene

SEDE VILLA PAGANINI

CLASSE	DOCENTI	COORDINATORI
1	Duca-Montecolle-Ferri-Recanatesi	Duca
2	Speranza-Tenace-Recanatesi	Speranza
3	Antonelli-Boldrini-Ferri-Recanatesi	Antonelli
4	Figus-Olivieri-Calabrò-Alfano-Santoro-Recanatesi	Olivieri
5	Baldassare-Venturo-Santoro-Taddei-Recanatesi	Venturo

Ai fini di una corretta e omogenea compilazione del documento di valutazione si invitano le SS.LL. ad attenersi alle modalità e ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei docenti, inseriti nel PTOF e nel Registro elettronico.

La votazione relativa alle discipline è espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato sul documento di valutazione. Per l'insegnamento della religione cattolica si applicano le specifiche norme vigenti in materia. Sul documento di valutazione sarà apposta la data dello scrutinio e la firma di tutti i docenti del Team tramite RE.

Le SS.LL. sono pregate di scaricare il verbale, di inviarlo alla Segreteria e di dare comunicazione al DS di eventuali casi di criticità.

Lo scrutinio è un atto amministrativo, previsto dalla normativa vigente, e come tale va presenziato in condizioni di partecipazione che devono essere garanzia del segreto d'ufficio e del rispetto delle procedure. Le valutazioni e tutte le necessarie operazioni, come l'inserimento nel registro elettronico dei voti proposti da ciascun docente, vanno compiute con congruo anticipo rispetto all'inizio dello scrutinio di ciascuna classe.

In linea generale, fine rilevante della valutazione in un'ottica formativa è quello di tener conto del percorso di apprendimento e dei risultati raggiunti dagli alunni/studenti, di mirare a favorirne il miglioramento delle competenze e il successo formativo, di documentare lo sviluppo personale di ciascun alunno e promuovere l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

Il DSGA è tenuto ad assicurare il regolare svolgimento delle attività e il corretto funzionamento degli strumenti e la fruibilità degli ambienti scolastici nonché il pieno supporto alle attività collegiali in ragione del personale ATA coinvolto.

Roma 28 gennaio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli