

Istituto Comprensivo “Montessori - Maria Clotilde Pini”

Verbale del Consiglio di Istituto
Seduta 26 Febbraio 2025

Il giorno 26 febbraio 2025, alle ore 18:20, si riunisce, in sessione ordinaria, il Consiglio di istituto dell'Istituto Comprensivo “Montessori-Maria Clotilde Pini” per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Rimodulazione seconda rata sport SMG per ISEE
3. Approvazione campi scuola a. s. 2024/2025
4. Discussione quota contributo campo scuola e assegnazione
5. Contributo per aiuto famiglie infanzia per uscite didattiche
6. Accettazione donazioni
7. Comunicazione su donazione libri
8. Contributo volontario e destinazione
9. Informativa iscrizioni alunni a.s. 2024/2025
10. Informativa sondaggio Comitato Genitori
11. Informativa piccola manutenzione
12. Richiesta riprese cinematografiche Villa Paganini
13. Convenzione IC Alcamo (TP)
14. Convenzione Liceo Albertelli (RM)
15. Intervento: PNRR - M4C1I3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Next Generation EU” - CUP B56E23004900006. Assegnazione contributo scorrimento graduatorie Erasmus+ Azione KA1 Progetti di mobilità di breve termine Settore Scuola
16. Adesione Progetto “Rimuovere gli ostacoli” 2025/26
(<https://www.comune.roma.it/web/it/bando-concorso.page?contentId=BEC1325072>)
17. Richiesta attivazione procedura istanza nuove rastrelliere adiacenze plesso SMG
18. Varie ed eventuali

Il Presidente Simone Magri apre la seduta alle ore 18:25 e chiede di svolgere la funzione di Segretario al Consigliere Giuseppe Morlino, il quale accetta.

Si procede all'appello.

Componente	Nominativo	Presente	Assente
Dirigente scolastico	Carmine Iannicelli	x	
Componente docenti	Susanna Cirenei	x	
	Anna Duca		x
	Marina Detturres	x	
	Marco Beccari	x	
	Adalgisa De Michele	x	
	Simona Mensitieri	x	
	Giuseppina Mazzei	x	
	Marina Musso	x	

Componente personale ATA	Anna Bennici		x
	Donatella Valentini	x	

Componente genitori	Simone Magri	x	
	Giuseppe Morlino	x	
	Simone Attianese		x
	Renato De Pascale	x	
	Félix Calvo Arroyo		x
	Francesca Marricchi	x	
	Elena Fabrizi		x
	Cataldo Scarpello		x

Il Presidente illustra l'ordine del giorno.

Si procede alla disamina dei punti.

Acronimi utilizzati nella redazione del verbale:

- CdB: Casa dei Bambini (infanzia)
- CG: Comitato Genitori
- DS: Dirigente Scolastico
- FB: (plesso di) Fratelli Bandiera
- SMG: (plesso di) Santa Maria Goretti
- VP: (plesso di) Villa Paganini
- VdM: (plesso di) Via dei Marsi

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

Con il voto favorevole di tutti i partecipanti il Consiglio approva il verbale.

Delibera 26: Approvazione verbale Consiglio di Istituto del 7 gennaio 2025

Punto 2. Rimodulazione seconda rata sport SMG per ISEE

Il Presidente dà la parola alla Consigliera Cirenei, la quale spiega che, a seguito del nuovo sondaggio ISEE, la scuola ha ricevuto 16 dichiarazioni ISEE sotto la soglia di 8.500€ da parte di famiglie i cui bambini frequentano il plesso di Santa Maria Goretti: 8 relativi ad alunni delle classi I, II e III che praticano il nuoto e 8 di studenti di classi IV e V che praticano l'hockey. Viene proposto di azzerare la seconda rata dello sport per tutti e 16 gli studenti. Dei 3.000€ stanziati dal Consiglio, vengono dunque utilizzati 1.882,40€, in quanto la rata del nuoto è pari a 156,40€ e quella dell'hockey è di 78,90€. I restanti 1.117,60€ andranno ri-destinati.

Dall'inizio dell'anno scolastico sono complessivamente 47 (26 per nuoto e 21 per hockey) le famiglie che hanno ricevuto supporto per le attività sportive.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 27: Azzeramento seconda rata sport per 16 famiglie con ISEE sotto la soglia di 8.500€

Ore 18:34: entra il Consigliere Cataldo Scarpello.

Punto 3. Approvazione campi scuola a. s. 2024/2025

Il Presidente dà la parola alla Consigliera Cirenei, la quale illustra la documentazione relativa ai campi scuola, spiegando che i costi presenti possono ancora subire piccole variazioni, stimate nell'ordine del 10% al massimo, legate al trasporto e al numero degli alunni effettivamente partecipanti.

Il Consigliere De Pascale chiede se si possa adottare un modello comune per invogliare a far partire i docenti che non partono. Il DS fa presente che un docente non ha l'obbligo di accompagnare una classe, trattandosi di un impegno extrascolastico, e non può essere emanato un ordine di servizio che ne imponga l'osservanza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 28: Approvazione campi scuola a. s. 2024/2025

Punto 4. Discussione quota contributo campo scuola e assegnazione

Il Presidente dà la parola alla Consigliera Cirenei, la quale spiega che è stata avanzata la proposta di scontare del 50% il costo del campo scuola per le famiglie con ISEE sotto gli 8.500€. I bambini che usufruiscono della Legge 104 hanno già una riduzione direttamente dalle associazioni. Facendo un conto per eccesso, per dar seguito alla proposta avanzata, sarebbero necessari circa 4.645€ (+/- 10%) che possono essere recuperati dai fondi ancora presenti tra contributi volontari e donazioni liberali.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 29: Dimezzamento quote campi scuola

Punto 5. Contributo per aiuto famiglie infanzia per uscite didattiche

Il Presidente dà nuovamente la parola alla Consigliera Cirenei, la quale informa il Consiglio

che l'uscita di fine anno delle classi della Casa dei bambini è considerata onerosa per molte famiglie. A seguito dei sondaggi ISEE, sono risultate 20 le famiglie con un reddito inferiore alla soglia di 8.500€. Si propone di stanziare 40€ a bambino (800€ in totale) per ridurre le quote di partecipazione alle uscite didattiche.

Il Consigliere Scarpello chiede modalità uniche di pagamento e informazioni in anticipo per quanto riguarda le uscite didattiche. Il DS risponde che le modalità e le tempistiche di pagamento dipendono sia dall'uscita didattica sia dall'organizzazione della stessa. Si consiglia dunque ai rappresentanti di Classe di interfacciarsi con i docenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 30: Stanziamento di 800€ per sostegno famiglie infanzia per uscite didattiche

Punto 6. Accettazione donazioni

Il Presidente comunica che sono pervenute alla scuola due distinte donazioni.

La prima è quella relativa all'evento natalizio che si è tenuto lo scorso dicembre nei locali del plesso di Santa Maria Goretti. In quell'occasione sono stati raccolti 3.525€. La proposta di utilizzo dei fondi è riservata a "uscite didattiche e campi scuola".

La seconda donazione, proveniente da un ex dipendente del plesso Fratelli Bandiera, è pari a 500€. La richiesta è che vada a uno studente bisognoso e meritevole delle terze medie del plesso Fratelli Bandiera. Si propone di istituire una commissione per stabilire i criteri da seguire per l'assegnazione della borsa di studio.

Per quanto riguarda i fondi raccolti in occasione dell'iniziativa "Natale in piazza", il Presidente ricorda che, nel caso in cui si volessero donare i fondi alla scuola, l'iter da seguire è il seguente: invio e-mail alla scuola con proposta di utilizzo, accettazione in Consiglio d'Istituto e, infine, bonifico.

Il Consigliere De Pascale chiede di cercare criteri ulteriori rispetto al solo ISEE per decidere a chi destinare i contributi.

Il Consiglio approva all'unanimità entrambe le donazioni.

Delibera 31: Accettazione donazione "Super Tombolata e Riffa di Natale" per uscite didattiche e campi scuola

Delibera 32: Accettazione borsa di studio per alunno bisognoso e meritevole terze medie plesso Fratelli Bandiera

Punto 7. Comunicazione su donazione libri

Il Presidente fa presente che nei giorni precedenti al Consiglio è pervenuta alla scuola una nota da parte dell'Assessorato alla Scuola e ai Lavori Pubblici del II Municipio in cui si illustra la volontà di una libreria del quartiere di donare enciclopedie, vocabolari e altri volumi in ottimo stato alle scuole del territorio. Si rimanda alla scuola, con l'istituzione di una Commissione, la valutazione su cosa accettare o meno.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 33: Accettazione donazione volumi da libreria di quartiere

Punto 8. Contributo volontario e destinazione

Il Presidente propone, a seguito dell'accorpamento, di modificare le finalità del contributo volontario, in modo da renderle più aderenti alla nuova realtà. Il Presidente suggerisce quindi, come nuova destinazione del contributo: fondo di solidarietà, acquisto materiali didattici (non più solo Montessori) e ampliamento offerta formativa.

Per quanto riguarda l'importo, si apre una discussione, al termine della quale si stabilisce di lasciare invariate le quote suggerite rispetto all'anno scolastico precedente (30€ per chi ha un figlio e 50€ per chi ha due o più figli). Si ricorda che si tratta di un importo consigliato e non vincolante.

La Consigliera Marricchi propone di deliberare anche relativamente al contributo volontario per il prossimo a.s. 2025/2026 e richiede, inoltre, di creare l'evento di pagamento relativo al contributo volontario a ottobre, momento in cui ci sono meno scadenze, magari insieme al pagamento dell'assicurazione.

Ore 19.28: esce la Consigliera Valentini

Il Consiglio approva con l'astensione dei Consiglieri Beccari e Mazzei.

Delibera 34: Quote suggerite e destinazione contributo volontario aa.ss. 2024/2025 e 2025/2026

Punto 9. Informativa iscrizioni alunni a.s. 2024/2025

Il Presidente dà la parola alla Consigliera Detturres, la quale comunica al Consiglio i dati complessivi (Montessori e Fratelli Bandiera) relativi alle richieste di iscrizioni pervenute:

- CdB: 92 SMG, 55 VP, 15 VdM
- Primaria: 157 Montessori + FB
- Secondario di primo grado: 64 Montessori + FB

Il DS informa il Consiglio che i lavori presso la casa dell'ex custode sono terminati e che il 5 marzo ci sarà l'inaugurazione degli spazi destinati alla secondaria di primo grado presso SMG. Si sta definendo il programma dell'evento e le personalità del mondo politico e della scuola da invitare alla cerimonia.

Il DS osserva che diversi fattori relativi al tema della didattica, di una puntuale e concreta verticalizzazione del curriculum, dell'organico, sui quali brevemente si sofferma, hanno influito negativamente sul numero delle iscrizioni, come anche la mancata consegna delle aule destinate alla secondaria nei tempi previsti.

Il DS informa che, sostenuto dal Collegio, presenterà una relazione nei modi ritenuti più opportuni, presso l'Ufficio di Ambito Territoriale di Roma, con una strategia e argomenti

che possano salvaguardare il percorso di autorizzazione a ordinamento Montessori con l'attivazione di una quarta classe presso il plesso di Santa Maria Goretti e la formazione di tre classi presso il plesso Fratelli Bandiera. Annuncia che convocherà le Commissioni iscrizioni dell'Istituto e le Funzioni strumentali per un doveroso confronto sul tema.

Rilevante riuscire a mantenere una prima classe di secondaria, la cui mancanza invece non porterebbe a una riconduzione a ordinamento Montessori, come previsto dalla L. 150/2024.

La Consigliera Marricchi chiede se ci sono liste di attesa o se la scuola ha invece dovuto rifiutare alcune domande di iscrizione. Risponde la Consigliera Detturres che per l'infanzia c'è la lista d'attesa mentre per la primaria la scuola è stata costretta a rifiutare 2 bambini con la Legge 104.

Il Presidente chiede se sono tutti d'accordo nel dare la parola alla docente Dabbene. Tutti acconsentono. Secondo la docente è utile entrare nella prospettiva di difendere la terza classe poiché il suo timore è che gli iscritti alla prima media Montessori, nell'ipotesi di essere spostati presso il plesso Fratelli Bandiera, potrebbero rinunciare. In questo caso andremmo a perdere questi iscritti e quindi anche la terza classe. Deve esserci quindi la massima attenzione sulla difesa della classe prima media Montessori.

Punto 10. Informativa sondaggio Comitato Genitori

Il Presidente spiega le motivazioni per le quali ha voluto inserire il sondaggio condotto dal CG come specifico ordine del giorno. Si tratta di un documento pervenuto anche alla scuola nei giorni precedenti al Consiglio. Lo spirito con il quale è stata condotta l'iniziativa è quella dell'indagine conoscitiva, un punto di partenza da cui prendere spunto per possibili iniziative future (tra cui pre e post scuola, contributo volontario, ecc.). Le Consigliere Detturres e Cirenei esprimono perplessità anche per il mancato coinvolgimento delle docenti su alcuni temi trattati. Segue breve discussione.

Punto 11. Informativa piccola manutenzione

Il Presidente spiega di aver voluto inserire questo punto all'ordine del giorno per dare risposte e rassicurazioni ai Consiglieri. È stata individuata ed è già operativa una ditta. I primi interventi sono stati effettuati nel plesso centrale di Santa Maria Goretti (es. porte antipanico, calamite, porta di ingresso). Sono stati effettuati anche alcuni sopralluoghi negli altri plessi per verificare eventuali criticità e per stabilire modalità e tempistiche di intervento. L'altezza dei soffitti del plesso Fratelli Bandiera, ad esempio, richiede interventi ad hoc, con costi diversi rispetto alle altre sedi. Per quanto riguarda la problematica sollevata dal Consigliere De Pascale, relativa al non corretto ancoraggio a muro di alcune tende del plesso Fratelli Bandiera, il DS precisa che si tratta di un lavoro fatto in precedenza e rientrante nel PNRR. La scuola ha già preso contatti con la ditta Picchi, incaricata a suo tempo, che provvederà, previo sopralluogo, alla sistemazione delle tende.

Il Consigliere Scarpello chiede se ci sono novità in merito all'ascensore e alla pedana mobile. Il DS risponde che l'ascensore è stato riparato ed è funzionante. Per quanto riguarda la pedana, invece, è tuttora ferma e non ha ulteriori novità su tempistiche di intervento. Il DS conferma la propria disponibilità e comunica ai Consiglieri di aver mandato proprio nei giorni precedenti al Consiglio un'informativa anche all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio con i dettagli conosciuti.

Il Consigliere Beccari fa presente che molti servizi igienici del piano delle classi medie non funzionano in quanto otturati e che una parte del cortile interno, utilizzato anche dalla scuola comunale dell'infanzia, è pericoloso per la possibile caduta di calcinacci: le recinzioni con nastri sono precarie e spesso e volentieri si spostano con la pioggia e il vento. Su questo punto il DS replica che la professoressa Tuderti, che è ASPP del plesso FB, ogni mattina ha il compito di verificare se il cortile è in sicurezza o meno.

Il DS ricorda e si raccomanda, infine, di scrivere alla casella di posta elettronica istituzionale per qualsiasi disservizio. La direttiva è quella di protocollare ogni richiesta e inviarla a chi di competenza.

La Consigliera Marricchi chiede se il fondo a disposizione per la piccola manutenzione sia aumentato, in quanto abbiamo un plesso in più. Il Preside risponde che il fondo a disposizione è pari a poco più di 9.000€.

Ore 20.33: esce la Consigliera Detturres

Punto 12. Richiesta riprese cinematografiche Villa Paganini

Il Presidente comunica che è arrivata alla scuola una richiesta di poter effettuare riprese cinematografiche da parte di una produzione Sky presso il plesso di Villa Paganini - area esterna - in orari che non andrebbero a interferire con le attività didattiche. Le immagini realizzate verrebbero utilizzate per la serie TV "Call my agent". Se per il Consiglio non ci sono motivi ostativi, si invita la scuola a contattare la produzione per avere maggiori dettagli.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 35: Approvazione a contattare la ditta richiedente per maggiori dettagli

Punto 13. Convenzione IC Alcamo (TP)

Il DS spiega che l'Istituto ha aperto convenzioni per docenti di altre regioni che desiderino fare un tirocinio presso il nostro istituto. Questo tipo di convenzioni è sempre stato attivo e favorito nell'Istituto negli anni scorsi per sostenere e favorire la didattica a metodo Montessori. Per questioni di tempo, il DS ha dovuto redigere la convenzione Alcamo prima di interpellare il Collegio in quanto il tirocinante era già in procinto di iniziare la sua attività. Il Consigliere Beccari ricorda che questo tipo di Convenzioni, dal momento che riguardano la didattica, dovrebbe passare prima dal Collegio Docenti. Il DS precisa che si porrà all'attenzione del Collegio nella prossima seduta.

Il Consiglio approva, con l'astensione del Consigliere Beccari.

Delibera 36: Approvazione Convenzione IC Alcamo

Punto 14. Convenzione Liceo Albertelli (RM)

Il DS fa presente che la bozza di convenzione proposta dalla Dott.ssa Palmiero - ex Dirigente FB e ora del Liceo Albertelli - è da approfondire in quanto, a suo avviso, sbilanciata verso una preminenza, anche in termini testuali, del Liceo e non chiarisce dettagliatamente l'impegno dei docenti del plesso FB e un eventuale loro compenso. Facendo riserva di approfondirla, il DS propone di rinviarne la trattazione a una prossima seduta.

Il Cdl approva all'unanimità.

Punto 15. Intervento: PNRR - M4C1I3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Next Generation EU” - CUP B56E23004900006. Assegnazione contributo scorrimento graduatorie Erasmus+ Azione KA1 Progetti di mobilità di breve termine Settore Scuola

Il Dirigente Scolastico prende la parola, spiegando che i progetti di mobilità di breve durata (Azione KA122) aprono la strada alla partecipazione di enti che non si sono mai cimentati nella progettazione europea e rappresentano un modo diretto e semplice per beneficiare del Programma Erasmus+ e delle esperienze di mobilità europea per i discenti e per il personale. Lo scorso anno l'Istituto “Montessori-M.C. Pini” ha presentato, alla scadenza di febbraio 2023/24, un progetto relativo all'Azione KA122, di cui però non è stata trovata delibera né del Collegio dei docenti né del Consiglio di Istituto. Al momento non vi è alcun documento ufficiale relativo a tale iniziativa. È stata tuttavia inoltrata formale richiesta di documentazione all'Agenzia Nazionale. In ogni caso, il progetto potrà essere rimodulato, cercando di coinvolgere l'Istituto e l'indirizzo della secondaria nella sua globalità.

INDIRE – l'Agenzia Nazionale Erasmus+, per la realizzazione delle attività di mobilità di breve termine del Settore Istruzione scolastica – ha concesso all'Istituto (Protocollo Partenza INDIRE n. 5340/2025 del 04-02-2025), in qualità di Soggetto realizzatore e a seguito dello scorrimento della candidatura KA122 da lei presentata alla scadenza di febbraio 2023/2024, il contributo pari a 24.310,00€, sulla base del Budget richiesto. Il progetto, infatti, non era stato finanziato per non aver raggiunto un punteggio adeguato (64/100). La sovvenzione assegnata all'Istituto per la realizzazione del progetto di mobilità sarà finanziata con le risorse del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (Intervento: Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”). Ai fini dell'eleggibilità e del riconoscimento della spesa, le attività di mobilità potranno essere realizzate solo a partire dalla data di ricevimento della Convenzione controfirmata da parte di INDIRE.

Si rende, intanto, necessaria una delibera di adesione al progetto stesso. Dopo un breve

dibattito si procede alla votazione.

Il Consiglio approva, con l'astensione del Consigliere Beccari.

Delibera 37: Adesione al bando relativo all' Intervento: PNRR – M4C1I3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Next Generation EU” – CUP B56E23004900006. Assegnazione contributo scorrimento graduatoria Erasmus+ Azione KA1 Progetti di mobilità di breve termine Settore Scuola.

Punto 16. Adesione Progetto “Rimuovere gli ostacoli” 2025/26
(<https://www.comune.roma.it/web/it/bando-concorso.page?contentId=BEC1325072>)

Il DS spiega che il progetto “Rimuovere gli ostacoli”, destinato all'inclusione scolastica di alunne e alunni con background migratorio, è finanziato con i fondi del Programma Nazionale [Metro plus e Città medie Sud 2021 – 2027](#). Il progetto mira a ridurre gli impedimenti di carattere linguistico e culturale che ostacolano l'azione educativa della scuola. Attraverso questa iniziativa - predisposta nell'ambito delle attività di integrazione scolastica che l'Assessorato alla Scuola, Formazione e Lavoro di Roma Capitale ha definito con la Direttiva n. 1/2024 – la Direzione Servizi di supporto al sistema educativo scolastico del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale intende assicurare per gli anni 2025 e 2026 interventi di mediazione linguistico-culturale, insegnamento della lingua italiana per stranieri L2, supporto didattico, ascolto psicologico e orientamento ai servizi del territorio a supporto degli alunni e delle loro famiglie provenienti da contesti migratori o appartenenti a minoranze etnico-linguistiche.

Con l'avviso pubblico si intende acquisire le istanze di ammissione da parte degli istituti scolastici che intendono partecipare al progetto tramite PEC, utilizzando i modelli allegati, debitamente firmati dal dirigente scolastico, entro le ore 13.00 del 28 febbraio 2025.

Nel nostro Istituto abbiamo una percentuale compresa tra il 5 e il 10 % di alunni a contesto migratorio. Con questo dato si ha l'accesso a 6.250 euro/anno. I servizi da fornire con questi fondi possono essere quello di mediazione ad alunni, docenti e genitori, laboratori linguistici e interventi nei gruppi classi (gestione conflitti, mediazione) – ruolo svolto finora in seno allo sportello di ascolto psicopedagogico.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 38: Adesione al progetto “Rimuovere gli ostacoli”

Punto 17. Richiesta attivazione procedura istanza nuove rastrelliere adiacenze plesso SMG

Il Presidente prende la parola per sottoporre all'attenzione del Consiglio la possibilità che la scuola richieda l'installazione di una nuova rastrelliera fuori dal plesso centrale di Santa Maria Goretti. Nel caso in cui ci sia parere favorevole, seguirà una comunicazione con l'iter da seguire per attivare la procedura.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 39: Attivazione istanza nuove rastrelliere adiacenze plesso SMG

Punto 18. Varie ed eventuali

Il Consigliere Beccari esprime la volontà dei colleghi di strumento di fare in modo che l'esibizione di fine anno dell'orchestra del plesso di Fratelli Bandiera possa avere luogo anche nel plesso centrale di Santa Maria Goretti. L'unico ostacolo potrebbe essere il costo per portare gli strumenti. Sul tema interviene il DS, il quale si riserva di verificare le risorse disponibili in modo più puntuale; per il progetto Scuole aperte è stata destinata, in previsione, una quota parte al trasporto strumenti.

Non avendo altri argomenti la riunione si chiude alle ore 21.06.

Il Presidente

Simone Magrì

Il Segretario

Giuseppe Morlino