



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"
Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95
c.f. 80423810581 c.m. rmee00700r
mail: rmee00700r@istruzione.it pec: rmee00700r@pec.istruzione.it

Anno scolastico 2017-2018

Prot. N. 3331/VII.2

Roma, 20 ottobre 2017

Alla Docente : Antonella Coppola
Alla Docente neo immessa in ruolo :
Giorgia Mastrella

Agli Atti;
Al Sito web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.lgs. 297/94; l'art.25 del D.lgs. 165/2001 ; l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015 ,

NOMINA la seguente docente tutor della corrispondente docente neo immessa in ruolo nell'a.s. 2017/18: Coppola Antonella, Tutor di Giorgia Mastrella.

Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";

Il DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91). Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi: a) Incontri informativi e di accoglienza (5 ore); b) Laboratori formativi dedicati (15 ore) c) Peer to Peer (10 ore); d) Formazione on line (20 ore) Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vera Tripiciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93