



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
DIRIGENZA SCOLASTICA STATALE VII Circolo "MONTESSORI"
Via S.M.Goretti, 41 = 00199 R O M A Tel.: 86 20 83 92 = Fax: 86 20 83 95
c.f. 80423810581 c.m. rmee00700r
mail: rmee00700r@istruzione.it pec: rmee00700r@pec.istruzione.it

Prot. n. *207*IV/6

Roma, 30 agosto 2018

Spett.le Saputelli s.r.l.
saputellisrl@gmail.com

Spett.le ditta Calamita Antonio
Antonio.calamita@virgilio.it

Spett.le Cinthya Bus
cinthya@inwind.it

Spett.le Autoservizi Franco Lucidi
lucidibus@yahoo.it
sito web

Cig. n. *zee24c112c*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto i DD. L.gs n. 50/2016 e 56/2017 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto le Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 che disciplinano le visite guidate e i viaggi d'istruzione;

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari per il trasporto su pullman agli alunni del VII Circolo Montessori, scuola dell'infanzia - primaria;

INDICE BANDO DI GARA a procedura ristretta

Per l'acquisto dei servizi relativi al trasporto su pullman per gli itinerari a Roma, Provincia e fuori provincia, secondo le prescrizioni di cui all'allegato Capitolato d'Oneri:

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Ditte in indirizzo dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 12 del 15 settembre 2018 all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri. Il relativo plico, evidenzierà all'esterno la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER NOLEGGIO PULLMAN" e indirizzata al VII Circolo Montessori, via santa Maria Goretti, 41 – 00199 ROMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vera Tripiciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/

Allegati:

1. Capitolato d'oneri
2. Criteri di valutazione
3. Allegato "A"
4. Allegato "B"

ALLEGATO 1

Capitolato d'oneri trasporti

Art. 1 Oggetto

Oggetto della presente concessione è il servizio per l'esecuzione di visite guidate per il periodo settembre 2017 – giugno 2018 presso le seguenti sedi del VII Circolo:

via santa Maria Goretti 41- Roma

largo di villa Paganini n. 18 - Roma

via dei Marsi 58 - Roma

Art. 2 Condizioni di esecuzione

La ditta a seguito di ordine da parte dell'istituto si impegna a fornire mezzi di trasporto e autisti per visite guidate secondo le caratteristiche specificate nell'offerta. La ditta ad ogni ordine dell'istituto darà riscontro mediante conferma d'ordine.

Art. 3 Durata

La concessione ha la durata da settembre 2018 a giugno 2020

Art. 4 Obbligatorietà dell'offerta

L'offerta deve avere validità di almeno 60 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile. Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti dell'Istituto, per l'Istituto il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà a suo insindacabile giudizio di procedere o meno all'aggiudicazione.

Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura riportante nome o ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO"**, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 15.09.2018**

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura **"A – DOCUMENTI"**, **"B – OFFERTA TECNICA, C – OFFERTA ECONOMICA"**. Nella busta **"A – DOCUMENTI"** deve essere contenuta, a pena esclusione, la seguente documentazione: Copia del capitolato speciale d'oneri firmato dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni ivi riportate. **D.U.R.C. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Nella busta **"B – OFFERTA ECONOMICA"** Dovranno essere chiaramente indicati per ogni singolo viaggio i prezzi complessivi (eventuali ecopass, parcheggio, pedaggi autostradali inclusi) al lordo di IVA.

Art. 6 Aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Le operazioni si svolgeranno con la seguente successione: 1. l'apertura e verifica delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno 1/08/2017 alle ore 13.00 nei locali dell'Istituto; 2. comparazione delle offerte; 3. Aggiudicazione.

Dei 100 punti complessivi, 30 verranno attribuiti alla parte economica, 70 all'offerta tecnica.

Art. 7 Servizio richiesto

1. uscite di mezza giornata e giornata intera entro Roma, fuori Roma, altre città della regione Lazio;
2. servizio navetta, con mezzi non inferiori a 50 posti e dotati di pedana per disabili, per accompagnare in 2 o 4 turni giornalieri, per 3 giorni a settimana, gli alunni a svolgere attività sportive in strutture esterne, secondo i seguenti orari orientativi: primo turno antimeridiano partenza da scuola ore 8,45 e ritorno ore 10,50; secondo turno antimeridiano partenza da scuola ore 9,40 e ritorno ore 10,50; primo turno pomeridiano partenza da scuola ore 13,25 e ritorno ore 15,00; secondo turno pomeridiano partenza da scuola ore 13,25 e ritorno ore 16,00.

Art. 8 Ordinativi

L'Istituto produrrà il buono d'ordine in cui indicherà: meta del viaggio, numero dei partecipanti distinti tra alunni e accompagnatori, luogo di partenza, ora prevista per la partenza, ora prevista per il rientro, tipo di automezzo richiesto. L'istituto specificherà inoltre la presenza di alunni disabili che abbiano necessità di apposite pedane per la salita e discesa di carrozzelle. La ditta provvederà al trasporto alunni secondo quanto specificato nell'ordine. In particolare dovranno essere rispettati: capienza automezzi, luoghi di partenza e orari indicati dall'istituto.

Art. 9 Penali

Qualora la ditta non dovesse ottemperare agli ordinativi impartiti nei termini previsti all'art. 8 punto 1, sarà applicata una penale di € 150,00. La ditta non potrà richiedere il corrispettivo del viaggio nel caso in cui a seguito di ritardi, nella predisposizione dell'automezzo nel luogo e orario indicati dall'istituto per la partenza, ne consegua l'impossibilità da parte della scolaresca di svolgere le attività programmate.

Art. 10 Saldo fatture

Al termine del servizio di trasporto la ditta emetterà nei confronti dell'Istituto regolare fattura ELETTRONICA (codice univoco Ufficio : UFNDUS). Nel termine di trenta giorni dalla data del ricevimento, l'Istituto provvederà al saldo delle fatture per gli importi indicati nelle stesse che comunque dovranno corrispondere a quelli indicati nell'ordine, bonificando l'importo indicato sul conto corrente bancario indicato dalla ditta.

Art. 11 Mezzi di trasporto

La ditta per lo svolgimento del servizio utilizzerà automezzi di proprietà della stessa con capienza passeggeri indicata dall'Istituto. La capienza richiesta potrà essere: bus da 50 posti e bus da 25 posti. La ditta in casi eccezionali (guasto al bus, presenza di disabili con necessità di servizi particolari, etc.), sarà autorizzata dall'istituto di volta in volta ad utilizzare altri mezzi non di Sua proprietà.

Art. 12 Dichiarazione di responsabilità della ditta

La ditta garantisce sotto la sua personale responsabilità che: Tutti i mezzi di trasporto di proprietà della ditta e altri che verranno utilizzati sono coperti da polizza assicurativa contro i rischi a favore delle persone trasportate per un massimale di almeno € 10.000.000,00. Ogni veicolo di proprietà della ditta è dotato di regolare licenza comunale. Ogni veicolo per il trasporto alunni impiegato dalla ditta ha superato la prevista periodica revisione di idoneità. Ogni conducente impiegato dalla ditta è fornito di patente di guida in stato di validità di tipo "D" più certificato "KD" ai sensi dell'art. 2 L. 62/74. Ogni conducente che verrà impiegato nel trasporto alunni dovrà avere rispettato le norme in vigore in materia di periodi di guida e riposo per tutta la settimana precedente alla giornata prevista per il viaggio. Ogni automezzo utilizzato dovrà essere fornito di cronotachigrafo in perfetta efficienza; l'Istituto al termine di ogni viaggio potrà chiedere copia del disco del cronotachigrafo. In nessun caso il conducente dovrà consentire il trasporto di un numero di passeggeri superiore a quello autorizzato dalla M.T.C. per il tipo di automezzo. Tutti i mezzi di trasporto utilizzati dovranno risultare puliti. Gli automezzi impiegati saranno di categoria GT dotati di climatizzatore, videoriproduttore, impianto stereo. Sarà garantita la presenza di due autisti qualora la movimentazione dell'automezzo sia superiore alle nove ore giornaliere. In tutti i casi in cui la durata del viaggio sia inferiore alle nove ore, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a quarantacinque minuti ogni quattro ore e mezzo di servizio. In nessun caso si viaggerà nelle ore notturne. La ditta, oltre a quanto sopra specificato, si atterrà a quanto previsto dalla C.M. - M.P.I. n. 291/92. La ditta, in caso di guasto o altro inconveniente al mezzo impiegato, metterà a disposizione, nel più breve tempo possibile, un altro automezzo avente capienza identica o superiore a quella del primo automezzo utilizzato. La ditta si impegna a presentare dietro richiesta dell'Istituto, tutta la documentazione relativa agli autisti e automezzi impiegati oltre alle copie delle polizze assicurative.

Art. 13 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in caso di: frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali; sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore; mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato in sede di gara; segnalazione di tre inadempienze; mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali; subappalto non espressamente autorizzato; cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria; altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'appalto. La ditta sarà libera di rescindere il presente contratto qualora l'Istituto non provveda ai pagamenti delle fatture nei tempi previsti. La risoluzione del contratto avverrà con un mese di preavviso senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga effettuato.

Art. 14 Foro competente

Per tutto ciò che non è previsto saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore in quanto applicabili. Foro competente, per ogni eventuale controversia, è quello di ROMA

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Condizioni Particolari L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto a seguito di motivate esigenze senza che per ciò l'impresa possa pretendere compenso o indennizzo di sorta ai sensi degli articoli 1373 e 1671 del Codice Civile.

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

INFORMATIVA PER I FORNITORI: L'Istituto tratta i dati dei soggetti con i quali entra in rapporto in relazione a situazioni attinenti a forniture di beni e di servizi. In relazione alla conservazione e custodia,

l'Istituto adotta le misure di sicurezza idonee (con riferimento all'ambiente, al sistema utilizzato per elaborare i dati, ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento) in applicazione del D.Lgs. 196/2003. I dati possono essere comunicati ad Amministrazioni o Enti Pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o da atti di organizzazione interna dell'Ente destinatario della comunicazione dei dati. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dal D. Lgs. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico

Vera Tripiciano

Firma apposta ai sensi dell'art.3,
comma2 D.lvo n. 39/93.

ALLEGATO "A"

Modulo di partecipazione al bando di noleggio pullman con autista VII Circolo Montessori per l'a.s. 2017/18

Il sottoscritto

_____ ,
nato a _____ () il _____ ,
residente a _____ via _____ n. _____ in qualità di
legale
rappresentante della Ditta _____ con
sede in _____ Partita IVA/Codice
fiscale n. _____
_____ ai sensi e per gli effetti degli artt.

46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle imprese _____ ,
tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ con sede _____
via _____ n. _____ cap _____

- di essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 38/39 del Codice dei Contratti
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

Si allegano le documentazioni e certificazioni richieste dal Capitolato Speciale art.3

D I C H I A R A, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo 163/2006 e dal relativo regolamento;

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Paese Cin Eur Cin ABI CAB Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale)

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato
a _____ il _____
il _____ codice fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a
il _____ codice fiscale _____

- si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

Firma del legale
Rappresentante

Luogo.....

Data.....

ALLEGATO "B"**OFFERTA TECNICA ECONOMICA**

Al Dirigente Scolastico del

VII Circolo Montessori di Roma

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante della ditta _____
con sede legale in _____CAP _____ via _____
Partita IVA _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la
fornitura di servizio di noleggio pullman con autista per visite e viaggi d'istruzione anno scolastico
2018/2020 secondo le modalità del capitolato :**OFFERTA ECONOMICA****MAX 30 PUNTI**

N.	FASCIA CHILOMETRICA	DURATA	IMPORTO
1	All'interno del Comune di Roma	MEZZA GIORNATA	
2	All'interno del Comune di Roma	INTERA GIORNATA	
3	Località distanti fino a 50 Km da Roma	MEZZA GIORNATA	
4	Località distanti fino a 50 Km da Roma	INTERA GIORNATA	
5	Località distanti tra i 50 e i 100 km da Roma	INTERA GIORNATA	
6	Località distanti tra i 100 e i 200 km da Roma	INTERA GIORNATA	

NB: indicare i prezzi IVA inclusa

