



**Ministero dell'Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**DIREZIONE VII Circolo Didattico "M. MONTESSORI"**

**Via S.M.Goretti, 41- 00199 R O M A Tel. 06.86 20 83 92 Fax. 06.86 20 83 95**

**e-mail [rmee00700r@istruzione.it](mailto:rmee00700r@istruzione.it)**

Prot. n. 1497/VI.3

Roma 18 maggio 2020

**Oggetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**Attuazione Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-33 - Avviso 4878/2020 Smart Class “Didattica per il futuro”**

**CUP: D83D20000340001**

**DETERMINA** avvio procedura reclutamento personale interno:

- 1) progettista
- 2) collaudatore
- 3) personale per la gestione amministrazione

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola- Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l’istruzione –Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo;

**VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020, Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e per l’Innovazione Digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione, con la quale si comunica la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/10339 del 30/04/2020, che ha comunicato l’impegno finanziario per i suddetti progetti PON/FESR per la Regione Lazio;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/ 10446 del 05.05.2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione

Scolastica;

**Preso atto** che la scrivente si impegna ad acquisire, nelle prime sedute disponibili, l'approvazione del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio d'Istituto al fine di:

1. Ottenere parere favorevole all'attuazione e realizzazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-LA2020-33;
2. Integrare/aggiornare il PTOF del triennio 2019/22, approvato dal Consiglio d'istituto in data 15/11/2018 con delibera n. 77;
3. Stabilire i criteri per le procedure di selezione del personale interno che rivestirà la figura del Progettista, Collaudatore e del personale che si occuperà della gestione amministrativo-contabile;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 1480/VI.3 del 13/05/2020, con il quale ha provveduto ad apportare le dovute modifiche al Programma Annuale A.F. 2020 al fine di poter iscrivere i finanziamenti e le spese connesse al progetto di cui in oggetto;

**VISTO** il CCNL comparto Scuola vigente;

**VISTA** la nomina del RUP prot. n. 1495/VI.3 del 18/05/2020;

**CONSIDERATA** la necessità di reclutare il personale di cui in oggetto, al fine di procedere con l'attuazione del progetto;

#### **DETERMINA**

che per il lavoro di gestione amministrativo contabile, in quanto figura unica del suo profilo, viene incaricata la Dsga dell'Istituto per massimo n. 19 ore e compenso orario di € 18,50 lordo dipendente;

Di procedere con la redazione di un avviso di reclutamento del personale interno per le seguenti ulteriori figure:

**Progettista:** una unità con un compenso orario di € 23,22 (ventitre/22), lordo Stato per un massimo di 7 ore.

**Collaudatore:** una unità con un compenso orario di € 23,22 (ventitre/22), lordo Stato, per un massimo di 5 ore

**Gestione amm.va contabile:** una unità con un compenso orario di € 19,24 (diciannove/24), lordo Stato, per un massimo di 15 ore..

#### **a. per l'incarico del progettista e del collaudatore:**

DESCRIZIONE TITOLI		
TITOLI DIDATTICI CULTURALI	Numero corsi di aggiornamento/tioli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Punteggio max. 20 (5 per ogni titolo)
TITOLI DI STUDIO	Votazione laurea attinente all'avviso	Punteggio max. 20 (a decrescere di due punti ogni 5 punti di voto)
	Numero corsi di specializzazione/perfezionamento post-laurea	Punteggio max. 20 (5 per ogni titolo)

	Votazione laurea non attinente all'avviso	Punteggio max. 10 (a decrescere di due punti ogni 5 punti di voto)
ATTIVITA' PROFESSIONALE	Anzianità di servizio	Punteggio max. 20 (2 per ogni anno di servizio)
	Numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali, libera attività	Punteggio max. 20 (2 per ogni titolo)

**per le figure aggiuntive per la gestione amm.vo-contabile:**

DESCRIZIONE TITOLI	Laurea: 6 punti Diploma: 5 punti
DESCRIZIONE SERVIZIO	esperienza lavorativa nell'ufficio amministrazione 1 punto ogni anno di servizio fino ad un massimo di 5 punti
ATTIVITA' PROFESSIONALE	Esperienza attiva in altri Pon, capacità uso piattaforma GPU, 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Rosamaria Lauricella Ninotta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa