



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"**

Via S. M. Goretti, 41 - 00199 Roma
Codice Meccanografico RMIC8G900L
Codice Fiscale 96535380586 Tel. 0686208392
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W
PEO RMIC8G900L@istruzione.it
PEC RMIC8G900L@pec.istruzione.it
Sito www.viicircolomontessori.it

SCUOLA DELL'INFANZIA
Via Santa Maria Goretti | Via dei Marsi | Villa Paganini

SCUOLA PRIMARIA
Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Santa Maria Goretti | Charlie Chaplin

Al Personale docente
Scuola secondaria di primo grado

e p.c.
Al Personale ATA
Al DSGA

Al Sito web

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre a.s.2025-26 - Scuola secondaria di primo grado

Si comunica che gli scrutini in oggetto si svolgeranno in presenza, ciascuno presso la propria sede, secondo il seguente calendario:

Data	Classi	Orario
Lunedì 9 Febbraio 2026	2AM	14.30-15:30
	3AM	15.30-16.30
Martedì 3 Febbraio 2026	2A	15:00 – 16:00
	3A	16:00 – 17:00
	1A	17:00 – 18:00
Mercoledì 4 Febbraio 2026	2B	15:00 – 16:00
	3B	16:00 – 17:00
	1B	17:00 – 18:00
Giovedì 5 Febbraio 2026	3C	15:00 – 16:00
	2C	16:00 – 17:00
	1C	17:00 – 18:00

Ordine del giorno:

1. Andamento didattico-disciplinare della classe
2. Operazioni di scrutinio di primo quadrimestre
3. Individuazione di alunni destinatari di corsi di recupero e interventi di sostegno disciplinare
4. Varie ed eventuali

In caso di assenza del dirigente scolastico, il coordinatore di classe è delegato a presiedere gli scrutini. Gli scrutini si svolgeranno in formato elettronico tramite gli strumenti resi disponibili dal Registro elettronico Axios.

Si rammenta che, ai sensi della normativa vigente, la valutazione viene effettuata dall'intera componente docente (collegio perfetto). In caso di assenza di un membro del Collegio si prega di darne tempestiva comunicazione per provvedere alle necessarie sostituzioni.

A tal fine, è necessario entrare nel Registro elettronico, selezionare la classe e la materia interessata facendo attenzione che accanto compaia l'indicazione "Primo Quadrimestre", selezionare nel "Menu veloce" a destra la voce "Scrutini" e nella schermata successiva "Voti proposti". Nella successiva schermata, è possibile premere il pulsante giallo "copia" per copiare le medie dei voti inseriti durante il quadrimestre sui "Voti proposti". Occorre poi modificare (togliere eventuali decimali) nella colonna "Voto proposto" il voto che il docente propone allo scrutinio, nella colonna "Assenze" verificare siano presenti le ore di assenza nella propria materia.

Inoltre, il coordinatore di classe predisporrà una breve presentazione della classe e avanzerà una proposta di voto di comportamento per ciascun alunno in coerenza con i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel PTOF.

Si ricorda che i docenti delle attività pomeridiane laboratoriali, pur non partecipando agli scrutini intermedi e finali, hanno la facoltà di fornire ai colleghi che insegnano discipline affini nella fase antimeridiana, indicazioni circa la partecipazione, l'impegno e l'interesse dimostrati dall'alunno.

Lo scrutinio è un atto amministrativo, previsto dalla normativa vigente, e come tale va presenziato in condizioni di partecipazione che devono essere garanzia del segreto d'ufficio e del rispetto delle procedure. Le valutazioni e tutte le necessarie operazioni, come l'inserimento nel Registro elettronico dei voti proposti da ciascun docente, vanno compiute con congruo anticipo rispetto all'inizio dello scrutinio di ciascuna classe.

In linea generale, fine rilevante della valutazione in un'ottica formativa è quello di tener conto del percorso di apprendimento e dei risultati raggiunti dagli studenti, di mirare a favorirne il miglioramento delle competenze e il successo formativo, di documentare lo sviluppo personale di ciascun alunno e promuovere l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

Il DSGA è tenuto ad assicurare il regolare svolgimento delle attività e il corretto funzionamento degli strumenti e la fruibilità degli ambienti scolastici nonché il pieno supporto alle attività collegiali in ragione del personale ATA coinvolto.

Roma 26 gennaio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli