

Verbale – Assemblea del Comitato dei Genitori IC Montessori Pini Seduta del 5 novembre 2025 (modalità telematica)

Alle ore 18:00 di mercoledì 5 novembre 2025 si è svolta, in modalità telematica, l'assemblea del Comitato dei Genitori dell'Istituto Comprensivo Montessori Maria Clotilde Pini, in prosecuzione della riunione tenutasi in presenza il 29 ottobre nella sala mensa del plesso Santa Maria Goretti.

L'incontro è stato convocato per proseguire la discussione dei punti all'ordine del giorno che, per ragioni di tempo, non era stato possibile affrontare nella precedente seduta.

Ordine del giorno:

1. Individuazione dei Referenti di Plesso per Villa Paganini e Via dei Marsi
2. Servizio Pre-Scuola – plesso Fratelli Bandiera
3. Progetto “Scuole Aperte”
4. Comunicazione scuola–famiglia: richiesta di maggiore trasparenza e condivisione (es. calendario appuntamenti, contatti referenti, funzioni strumentali, ecc.)
5. Sicurezza agli ingressi
6. Ruolo dei rappresentanti, pagamenti scolastici e piattaforma Pago in Rete
7. Scuola Secondaria Montessori – aggiornamenti e criticità
8. Pedana disabili – plesso Fratelli Bandiera
9. Varie ed eventuali

Erano presenti i seguenti genitori:

Rappresentanti di Classe

Angela Pillitteri CdB sezA SMG
Flavia Mangiapane CdB sezB SMG
Gioia Papale CdB sezC SMG
Daniela Tedeschi CdB sezE SMG
Maria Forchione CdB sez F SMG
Michela Barlattini CdB sezG SMG
Maria Mottola CdB sezH SMG
Flavia Montini CdB sezI SMG
Eleonora Grilli sezA VdM
Alessandro Coppolecchia CdB sezB VdM
Eleonora Grilli su delega di Immacolata Saia CdB sezA VdM
Pierluca Santoro 1A SMG
Titina Domenica Grippo 1B SMG
Giuseppe Morlino 1C SMG
Sara de Luca Rapone (vice rappresentante) 1D SMG
Maria Logorelli 2A SMG
Francesca Marricchi 2B SMG
Gabriele Vecchione 2D SMG
Miriam Auricchio 3A SMG
Laura Florimonte 3B SMG

Alessandra Gallo 3C SMG
Nicole Giangerossa 3D SMG
Giuseppe Morlino (vice rappresentante) 4B SMG
Laura Fusco 4C SMG
Emma Pierri 4D SMG
Alessandra Emidi 5C SMG
Federica Ippoliti 5D SMG
Serena Rubbioli 5E SMG
Maria Grazie Vitarelli su delega di Lucia Cesta Incani 1A FB
Sara Belardi 1C FB
Barbara Arisci 2B FB
Simona Sabatelli su delega di Valentina Donini 5D FB
Raffaella Papaiani 2AM Second. Montessori SMG
Luca Bernuzzi e Davide Carlo Maria Ferraris 3AM Second. Montessori SMG
Mariachiara Guarino 1C Second. FB

Referenti di Plesso

Valentina Donini per Fratelli Bandiera
Sara Belardi per Fratelli Bandiera
Maria Francesca Monterossi per Villa Paganini
Lucia Macallini per Via dei Marsi
Immacolata Saia per Via dei Marsi

Consiglieri di Istituto

Simone Magrì presidente del Consiglio di Istituto
Giuseppe Morlino Consigliere SMG
Francesca Marricchi Consigliere SMG

1 – Individuazione dei Referenti di Plesso (Fratelli Bandiera Villa Paganini e Via dei Marsi)

La Presidente Laura Fusco prende la parola per ricordare che, nel corso della riunione del 29 ottobre è stata acquisita la disponibilità di Valentina Donini per il plesso Fratelli Bandiera, mentre per gli altri plessi non era stata ancora individuata una figura disponibile a ricoprire il ruolo di Referente di Plesso..

La Presidente chiede quindi all'Assemblea se vi sia qualcuno disposto a offrire la propria disponibilità a essere individuato come referente di plesso per Villa Paganini e per Via dei Marsi, e anche se qualcuno fosse interessato ad affiancare Valentina Donini per Fratelli Bandiera.

Maria Francesca Monterossi, la Referente uscente di Villa Paganini, si rende disponibile a ricoprire il ruolo per un altro anno, mentre per Via dei Marsi si propongono Lucia Maccallini e Immacolata Saia, che viene pertanto individuata come referente per il suddetto plesso.

Sara Belardi, decide invece di affiancare Valentina Donini per Fratelli Bandiera.

Riassumendo, i referenti di plesso risultano essere i seguenti:

- **Fratelli Bandiera:** Valentina Donini e Sara Belardi
- **Villa Paganini:** Maria Francesca Monterossi
- **Via dei Marsi:** Lucia Maccallini e Immacolata Saia

2 – Servizio Pre-Scuola – plesso Fratelli Bandiera

Il Presidente Laura Fusco dà la parola alla referente di plesso Valentina Donini, che illustra il funzionamento del servizio di Pre-Scuola, attivo a Fratelli Bandiera fino allo scorso anno. Il servizio, gratuito per le famiglie, era reso possibile grazie a una parte dei fondi versati dalla Associazione Sportiva Aquilone alla scuola, come contributo per l'utilizzo della palestra nelle attività pomeridiane. Prevedeva l'apertura anticipata del plesso alle 7:30, con accoglienza gestita da quattro insegnanti su turnazione.

Non era richiesta iscrizione, l'accesso era libero e consentito anche in forma saltuaria.

In qualità di referente del Comitato Genitori, Donini riferisce di aver raccolto informazioni tra i genitori della primaria: sebbene non vi siano dati ufficiali, si stima che circa 30 famiglie ne abbiano usufruito con regolarità.

Il Presidente Laura Fusco sottolinea l'assenza di un registro presenze, che sarebbe utile sia per motivi assicurativi, sia per valutare l'effettivo utilizzo del servizio rispetto ai costi sostenuti.

Donini segnala che, nonostante il servizio fosse stato pubblicizzato durante l'Open Day, non è stato attivato per l'anno in corso e nessuna comunicazione ufficiale è stata inviata alle famiglie. Aggiunge che molti genitori avevano scelto l'iscrizione a Fratelli Bandiera proprio in virtù di questa opportunità, consolidata negli anni. Specifica inoltre che i consiglieri di plesso in Consiglio d'Istituto non hanno sollevato la questione in questi mesi, probabilmente dando per scontato che il servizio sarebbe partito come negli anni precedenti.

Il Presidente ricorda che, nel Consiglio d'Istituto del 3 ottobre 2024, era stato indicato che circa 4.000 euro dei fondi Aquilone erano stati destinati al servizio lo scorso anno, mentre nel CdI del 24 ottobre 2025 è stato riferito che la spesa effettiva è stata di circa 2.500 euro.

Donini aggiunge che, se non fosse possibile attivare il servizio con fondi scolastici, le famiglie sarebbero disponibili a contribuire con un importo indicativo di 5 euro per alunno, visto che il servizio riguarda tutti. Il Presidente concorda sulla possibilità di valutare una gestione condivisa o un contributo a spese delle famiglie per il futuro, ma ribadisce che per l'anno in corso il servizio dovrebbe essere garantito dalla scuola, in quanto presentato come attivo sia nella fase di orientamento sia nella procedura ministeriale di iscrizione, dove figurava tra i servizi offerti e selezionabili liberamente dalle famiglie.

Interviene Sara Belardi, riferendo che durante l'Open Day della primaria a cui ha partecipato, il Pre-Scuola era stato presentato come possibilità da valutare in base alle richieste, e non come servizio già confermato. Donini ribatte che negli anni precedenti è sempre stato descritto come attivo e consolidato.

Il Presidente conclude che, a prescindere da come sia stato presentato verbalmente, la presenza del servizio sulla piattaforma ministeriale tra quelli ufficialmente offerti dalla scuola - ALLEGATO 1

-rappresenta un elemento formale di impegno da parte dell'Istituto, e che la scuola potrebbe anche risalire al numero effettivo di famiglie che ne avevano fatto richiesta al momento dell'iscrizione.

Il Presidente Fusco propone all'assemblea di procedere con una votazione formale per richiedere l'inserimento del punto "Attivazione del Servizio Pre-Scuola al plesso Fratelli Bandiera" all'ordine del giorno del prossimo Consiglio di Istituto, chiedendo l'attivazione già per l'anno scolastico in corso, in coerenza con quanto comunicato alle famiglie in fase di iscrizione e orientamento.

L'assemblea esprime parere favorevole alla proposta e approva all'unanimità.

Viene proposto di allegare alla richiesta una breve nota integrativa, contenente alcune considerazioni utili alla valutazione e all'eventuale attivazione del servizio.

In particolare, la proposta di:

- Introdurre di un registro ufficiale delle presenze, strumento fondamentale sia per monitorare l'effettivo utilizzo del servizio, sia per garantire la sicurezza dei minori presenti nei locali scolastici prima dell'orario ordinario;
- valutare, in occasione del prossimo Open Day, l'opportunità di presentare il servizio non come garantito, ma come attivabile al raggiungimento di un numero minimo di adesioni, eventualmente sostenuto:
 - tramite un contributo volontario delle famiglie (es. 5 euro per alunno sull'intera utenza del plesso);
 - oppure attraverso fondi raccolti in occasione di eventi scolastici, come ad esempio Natale in Piazza.

L'assemblea approva all'unanimità l'inserimento della nota integrativa alla richiesta formale al Consiglio di Istituto, ritenendola utile per fornire un quadro completo e propositivo in merito alla possibile attivazione del servizio di Pre-Scuola presso il plesso Fratelli Bandiera.

3 – Progetto "Scuole Aperte"

Il Presidente Laura Fusco introduce il punto illustrando l'impegno con cui l'IC Montessori Pini ha partecipato, negli ultimi tre anni, al bando "Scuole Aperte", realizzando attività significative per tutta la comunità scolastica, tra cui:

- Laboratorio di Orchestra presso il plesso Fratelli Bandiera
- Corso di italiano L2 per studenti stranieri presso SMG
- Attività gratuite e laboratori pomeridiani organizzati dai genitori nei plessi SMG e Villa Paganini
- Eventi culturali e sociali, come lo spettacolo teatrale di fine anno del CIM

Lo scorso anno scolastico, l'Istituto aveva potuto beneficiare di un doppio finanziamento (due bandi da 15.000 euro ciascuno), poiché i plessi Fratelli Bandiera e Montessori al momento della presentazione della domanda erano ancora due istituti comprensivi distinti.

Per il bando 2025, invece, la scuola ha partecipato come soggetto unico, presentando nel mese di luglio un progetto (ALLEGATI 2a, 2b, 2c e 2d), che ha ottenuto un finanziamento complessivo pari a circa 17.000 euro.

Prima di lasciare la parola a Giuseppe Morlino, incaricato di presentare la parte progettuale proposta dai genitori per il plesso SMG, il Presidente ricorda che, durante il Consiglio di Istituto dell'8 maggio 2025, il Dirigente aveva comunicato la decisione di non includere nel bando 2025 che si sarebbe dovuto presentare a luglio il **corso di Italiano L2** nel progetto "Scuole Aperte".

Tale scelta era stata motivata dalla necessità di ottimizzare le risorse: trattandosi di un unico bando per l'intero istituto, le disponibilità economiche risultavano ridotte rispetto all'anno precedente, e l'obiettivo era destinare il corso L2 ad altre fonti di finanziamento, quali i fondi PNRR o bandi specifici come "Rimuovere gli Ostacoli".

Tuttavia – precisa il Presidente – quest'anno il bando "Rimuovere gli Ostacoli" non è stato vinto dall'Istituto, e a oggi non si conoscono soluzioni concrete per garantire l'attivazione del corso L2, che rappresenta un supporto didattico fondamentale per molti alunni non italofoeni, sia presso il plesso SMG sia presso Fratelli Bandiera.

Si ricorda che, solo lo scorso anno, solo a Santa Maria Goretti il corso aveva coinvolto 35 alunni della primaria e 12 studenti della secondaria.

Diversi rappresentanti di classe, sia della primaria sia della secondaria di primo grado, intervengono per descrivere la situazione nelle rispettive classi, sottolineando le difficoltà didattiche legate alla presenza di alunni non italofoeni non adeguatamente supportati. Ribadiscono inoltre quanto l'attivazione tempestiva del corso sia essenziale per il buon andamento della classe e per l'inclusione degli studenti stessi. Alcuni genitori riferiscono di aver dato per scontato l'avvio del corso, sulla base dell'esperienza dello scorso anno, quando le attività L2 erano già iniziate nel mese di ottobre.

Il Direttivo del Comitato, con il supporto dei Referenti di Plesso, si impegna a raccogliere dati aggiornati sulle classi in cui l'attivazione del corso risulta particolarmente urgente.

In attesa di soluzioni, l'assemblea condivide la necessità di sollecitare l'Istituto affinché il servizio possa essere attivato nel più breve tempo possibile, a beneficio degli alunni e della didattica.

Il Presidente propone quindi di procedere con una votazione per richiedere l'inserimento, all'Ordine del Giorno del prossimo Consiglio di Istituto, del punto "Corso di Italiano L2", con l'obiettivo di chiarire lo stato attuale della situazione e valutare possibili strategie per l'attivazione.

La mozione viene approvata all'unanimità dai rappresentanti di classe (o loro delegati) presenti.

Il Presidente cede la parola al Consigliere Giuseppe Morlino, che illustra nel dettaglio all'assemblea le attività proposte dai genitori del plesso Santa Maria Goretti all'interno del Bando "Scuole Aperte", tra cui:

- il progetto teatrale Compagnia INstabile Montessori (con la partecipazione di genitori e docenti),
- l'iniziativa "Giochi liberi in cortile",

- gli eventi benefici e comunitari come la Tombolata di Natale, il Decoro Day, e la festa di fine anno.

Morlino aggiunge che è stato individuato come referente interno del progetto Scuole Aperte, la docente Viviana Canini, e che il gruppo di lavoro del progetto si riunirà il giorno successivo, prima del Consiglio d'Istituto, come indicato nella bacheca ufficiale della scuola: (<https://www.viicircolomontessori.it/bacheca/a-s-2024-2025/2633-202-2>).

Per la buona riuscita delle attività sarà fondamentale il coinvolgimento attivo dei genitori volontari, come già avvenuto con successo negli anni precedenti.

Si cercano volontari in particolare per:

- contribuire all'organizzazione delle attività extrascolastiche,
- partecipare alla Compagnia teatrale Instabile Montessori (genitori e docenti),
- offrire supporto logistico e operativo durante gli eventi del progetto.

Chi fosse interessato può contattare direttamente Giuseppe Morlino, che si occupa del coordinamento delle attività: pinobrino@gmail.com

Senza una rete di genitori attivi e disponibili, i progetti non potranno essere avviati.

Morlino conclude sottolineando l'importanza di mantenere vivo e costante il confronto tra genitori, proponendo di programmare incontri più frequenti del Comitato dei Genitori, preferibilmente in presenza.

4 – Comunicazione scuola–famiglia: richiesta di maggiore trasparenza e condivisione

Il Presidente prende la parola per riferire che numerosi genitori, nelle ultime settimane, hanno contattato il Direttivo del Comitato per esprimere la necessità di una comunicazione più chiara, tempestiva e accessibile, in particolare su aspetti organizzativi fondamentali per le famiglie.

Si ricorda che già lo scorso anno il Comitato aveva richiesto – e ottenuto – una maggiore trasparenza sulle figure di riferimento scolastiche, chiedendo che fossero pubblicati in modo facilmente consultabile sul sito:

- i referenti di plesso e di ordinamento per ciascun ordine scolastico;
- le funzioni strumentali attive e i relativi ambiti (es. continuità, inclusione, PTOF, ecc.);
- i referenti di progetto, laddove presenti.

Il Presidente segnala che la sezione è stata recentemente aggiornata con i nominativi per l'a.s. 2025/2026, ed è disponibile a questo link: <https://www.viicircolomontessori.it/la-scuola/l-organizzazione/funzioni-strumentali>

Inoltre, comunica che proprio nella giornata precedente all'assemblea sono stati pubblicati anche gli orari di ricevimento del Dirigente scolastico presso i plessi Fratelli Bandiera e Santa Maria Goretti –

un'altra richiesta sollevata a più riprese dai genitori negli scorsi mesi:
<https://www.viicircolomontessori.it/la-scuola/l-organizzazione/il-dirigente-scolastico>

Tuttavia, diversi rappresentanti di classe segnalano ancora criticità rilevanti, tra cui:

- difficoltà nel reperire informazioni sugli appuntamenti rivolti alle famiglie (assemblee, colloqui, open day);
- mancanza di chiarezza sulle modalità di prenotazione dei colloqui individuali per tutti gli ordini scolastici;
- sito poco navigabile: le circolari non sono distinte per destinatari e non c'è una categorizzazione delle informazioni.

Il Presidente chiarisce che:

- per la scuola dell'infanzia, non risulta esistere un orario di ricevimento formale (a parte per i bambini "grandi" che devono fare l'iscrizione alla primaria), ma i genitori in caso di necessità possono concordare direttamente con le insegnanti un appuntamento all'ingresso o all'uscita;
- per la scuola primaria, sembra siano stati definiti il primo e terzo mercoledì del mese, come giornate in cui è possibile effettuare i colloqui e si può richiedere appuntamento con le maestre tramite il quaderno degli avvisi o con il supporto del rappresentante di classe.

Tuttavia i Rappresentanti sottolineano che questa informazione non è stata mai comunicata ufficialmente e non tutti i genitori ne sono al corrente.

La Segretaria del Comitato dei Genitori Federica Ippoliti segnala che gli orari e i giorni dei colloqui erano stati definiti dal [Consiglio di Circolo del 12 novembre 2024](#), durante il quale era anche stato stabilito che in caso di scambio di informazioni importanti i colloqui si sarebbero potuti svolgere anche in giornate diverse da quelle indicate.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado, diversi rappresentanti segnalano che:

- la necessità di prevedere colloqui anche in orario pomeridiano e in presenza;
- la mancanza di trasparenza e uniformità negli indirizzi email dei docenti, che seguono formati diversi e risultano quindi difficili da reperire per le famiglie;
- la carenza di slot disponibili per i colloqui online, non proporzionati al numero di studenti;
- l'assenza di una comunicazione ufficiale sulle date di apertura delle prenotazioni.

Di fronte a queste problematiche, il Presidente propone di sottoporre al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Istituto due richieste formali:

1. Pubblicazione di un calendario annuale degli appuntamenti che coinvolgono i genitori, con almeno una data indicativa per:
 - assemblee di classe,
 - colloqui con gli insegnanti,
 - consigli di classe/interclasse/intersezione,

- open day o altri eventi.
2. Definizione e comunicazione di modalità chiare, univoche e distinte per ordine scolastico (infanzia, primaria, secondaria) per richiedere e prenotare i colloqui individuali con i docenti.

L'assemblea approva all'unanimità la proposta.

5 – Sicurezza agli ingressi

Prende la parola la Segretaria Federica Ippoliti per riferire in merito alle due principali criticità riscontrate con riferimento al Plesso Santa Maria Goretti.

1. Mancata chiusura e regolamentazione accessi cancello via Tripolitania

La Segretaria interviene segnalando che il cancello di via Tripolitania rimane frequentemente aperto - anche alla presenza dei bambini - per il via vai di mezzi, principalmente adibiti al ritiro dei rifiuti e alla consegna dei pasti della mensa, attività che riguardano entrambi gli istituti (Montessori e Volsinio). Si sottolinea l'importanza che, salvo situazioni di emergenza, il cancello venga sempre richiuso immediatamente dopo il passaggio dei veicoli, evitando che resti aperto durante la sosta dei mezzi all'interno, come attualmente accade.

La segretaria propone inoltre di definire orari precisi per l'accesso dei veicoli (ad esempio entro le ore 9:00 o dopo le ore 15:00), in modo da evitare transiti durante l'ingresso o la permanenza dei bambini nel cortile.

Viene infine suggerito di coordinare le consegne dei servizi AMA e Compass tra i due istituti, così da ottimizzare i passaggi e ridurre al minimo le aperture del cancello.

2. Affollamento dei genitori all'uscita davanti ai cancelli

La segretaria prosegue sul punto segnalando che all'uscita dei due cancelli di via Lago Tana e di via Santa Maria Goretti si verificano frequentemente situazioni caotiche, con genitori che entrano nel cortile o si affollano sulle scale, rendendo difficoltoso il passaggio e riducendo la visibilità e la sicurezza, soprattutto nei giorni di pioggia.

La segretaria sottolinea la necessità di garantire una presenza fissa di un collaboratore scolastico presso ciascun cancello, con il compito di:

- assicurare il rispetto delle regole, evitando che i genitori oltrepassino il cancello;
- prevenire assembramenti, in particolare quando piove e gli ombrelli aperti rendono difficoltoso il deflusso dei bambini;
- vigilare sulla sicurezza delle scale, con particolare attenzione al cancello di via Lago Tana.

Prende la parola Michela Barlattini, rappresentante della CdB sezG di SMG e, con riferimento alla scuola dell'infanzia, segnala che quando accade che i bambini vengono suddivisi tra le diverse sezioni, le insegnanti della classe che accoglie temporaneamente i bambini non sempre procedono alla verifica delle deleghe di ritiro.

In generale si auspica un maggior controllo delle deleghe, anche in queste situazioni particolari, al fine di garantire la sicurezza e la corretta gestione delle uscite.

L'assemblea all'unanimità si dichiara favorevole a chiedere formalmente al Consiglio di Istituto di affrontare il tema della sicurezza agli ingressi del plesso Santa Maria Goretti per:

- Definire una procedura per l'accesso dei mezzi e orari di divieto di transito durante la presenza dei bambini da via Tripolitania;
- Richiedere la presenza di un collaboratore scolastico presso ciascun cancello nelle fasce di ingresso e uscita.

In chiusura sul punto la Segretaria chiede se il tema della sicurezza possa riguardare anche gli altri plessi ma nessuno interviene.

6 - Ruolo dei rappresentanti, pagamenti scolastici e piattaforma Pago in Rete

Prende la parola la Segretaria, la quale riferisce che diversi rappresentanti di classe hanno sollevato una questione importante riguardo alla gestione dei pagamenti scolastici attraverso la piattaforma Pago In Rete.

Attualmente, i rappresentanti di classe vengono abilitati dalla scuola alla gestione dei pagamenti collettivi, potendo quindi visualizzare lo stato dei versamenti di tutte le famiglie della classe.

Questa modalità comporta un potenziale rischio per la privacy, poiché i rappresentanti non dispongono di un consenso scritto da parte dei genitori che li autorizzi a visionare tali dati personali, come invece richiesto dalla normativa vigente.

Interviene la Presidente Fusco, precisando che la nota ministeriale n. 1975 del 30 giugno 2021 (ALLEGATO 3) chiarisce come solo la scuola sia legittimata a gestire, controllare e sollecitare i pagamenti, e che eventuali abilitazioni a soggetti esterni (come i rappresentanti di classe) possano avvenire solo mediante una delega specifica, formale e tracciata.

Da questa situazione emergono due criticità principali:

1. Rischio di violazione della privacy dei genitori e degli studenti;
2. Attribuzione impropria di responsabilità ai rappresentanti di classe, che non dovrebbero essere incaricati della gestione o del controllo dei pagamenti scolastici.

La Segretaria evidenzia inoltre una criticità pratica legata all'utilizzo della piattaforma Pago In Rete: da quest'anno, infatti, è possibile effettuare un massimo di cinque pagamenti per volta, rendendo più complessa la gestione cumulativa da parte dei rappresentanti (che, ad esempio, per 20 alunni devono procedere con cinque diverse transazioni, sostenendo quindi anche cinque commissioni).

Tale limitazione riduce la convenienza dei pagamenti cumulativi e complica l'organizzazione complessiva.

Viene quindi auspicato un miglioramento del sistema, che permetta alle famiglie di effettuare più pagamenti contemporaneamente per il proprio figlio, caricando tutti gli eventi di pagamento in un'unica soluzione ma con scadenze differenziate: in questo modo, chi desidera potrebbe saldare

tutto subito, mentre altri potrebbero scegliere una modalità rateizzata, mantenendo semplicità e flessibilità di gestione.

L'assemblea all'unanimità delibera di chiedere formalmente al Dirigente Scolastico e Consiglio di Istituto di affrontare il tema della gestione dei pagamenti scolastici, con le seguenti richieste:

1. Revocare l'abilitazione automatica dei rappresentanti di classe alla gestione dei pagamenti su Pago In Rete, se non previa specifica delega scritta da parte delle famiglie, in conformità con la nota ministeriale n. 1975/2021;
2. Richiedere alla scuola di valutare soluzioni più pratiche per ridurre le commissioni e semplificare il sistema di pagamento per le famiglie (es. possibilità di pagare più eventi contemporaneamente).

7. Scuola Secondaria Montessori – aggiornamenti e criticità

Il Presidente dà la parola a Raffaella Papaiani (rappresentante della classe 2 AM - Santa Maria Goretti) la quale ricorda che quest'anno non si è formata la classe prima della Scuola Secondaria di I grado Montessori. Ad oggi, infatti, la scuola conta solo due classi, il che rende sempre più fragile la continuità di un progetto su cui la scuola e le istituzioni politiche avevano puntato con grande convinzione.

Ancora la rappresentante della 2AM sottolinea come sia fondamentale organizzare un Open Day di qualità, curato nei contenuti e nella comunicazione, al fine di valorizzare l'offerta formativa dell'istituto.

Si evidenzia che la data dell'evento non è ancora stata definita, ma che, con l'Open Day presumibilmente previsto per la fine del mese di novembre, è necessario attivarsi tempestivamente per promuovere le iscrizioni e rafforzare la visibilità del progetto Montessori.

Viene ricordato che tale progetto, se pienamente realizzato, avrebbe potuto rappresentare un unicum a livello nazionale – e forse europeo –, in quanto unica scuola pubblica interamente a metodo Montessori, dalla scuola dell'infanzia fino alla secondaria di primo grado.

L'Assemblea concorda sull'importanza di sostenere e valorizzare l'identità Montessori dell'istituto, anche attraverso iniziative di comunicazione e partecipazione attiva delle famiglie in vista dell'Open Day.

8 – Pedana disabili – Plesso Fratelli Bandiera

Prende la parola il Presidente Laura Fusco, la quale riferisce in merito alla pedana per disabili del plesso Fratelli Bandiera.

La Presidente sottolinea come questa problematica le stia particolarmente a cuore, evidenziandone la gravità da un punto di vista umano e di inclusione scolastica.

Viene segnalato che la pedana per disabili è fuori uso sin dall'inizio dell'anno scolastico, nonostante le ripetute segnalazioni da parte dei genitori e della scuola.

Tale situazione comporta una grave limitazione all'accessibilità dell'edificio e incide direttamente sul pieno esercizio del diritto allo studio per alunni, genitori e visitatori con disabilità motoria.

La Presidente ricorda inoltre che anche lo scorso anno la medesima pedana era rimasta fuori servizio per oltre sei mesi, sottolineando quindi la necessità di un intervento tempestivo e risolutivo affinché il plesso sia pienamente accessibile a tutti.

In chiusura sul punto, la Presidente Fusco propone all'Assemblea che, qualora entro dicembre 2025 non si registrino aggiornamenti concreti in merito al ripristino della pedana — anche in considerazione della scadenza della finestra utile del PNRR per interventi urgenti, come indicato dal SIMU —, il Comitato Genitori possa valutare l'avvio di azioni di protesta simbolica e civile, quali ad esempio una mobilitazione pubblica o un presidio all'ingresso del plesso, al fine di sensibilizzare le istituzioni sull'urgenza di un intervento risolutivo.

9 - Varie ed eventuali

Il rappresentante della sezione B di **Via dei Marsi**, Alessandro Coppolecchia, interviene per evidenziare alcune criticità che interessano la sede storica del quartiere San Lorenzo, dove Maria Montessori aprì la prima "Casa dei Bambini".

Sottolinea come l'attuale numero di iscritti sia ai minimi storici, nonostante il valore simbolico e pedagogico del plesso, che invece di essere valorizzato come fiore all'occhiello dell'Istituto, appare trascurato e lasciato solo ad affrontare problemi, a volte importanti, strutturali e organizzativi.

Tra le criticità segnalate:

- negli anni passati è successo che almeno una sezione, sez. B, è rimasta per diverse settimane senza riscaldamento e/o aria condizionata. Problema risolto, in ritardo, dopo numerose segnalazioni delle maestre, la responsabile di Plesso e i rappresentanti dei genitori.
- porte rotte e danneggiate, in alcuni casi sistemate solo grazie all'intervento diretto dei genitori o dal prezioso intervento del portiere Joseph sempre presente e disponibile;
- assenza di sopralluoghi e scarsa presenza del Dirigente scolastico, che — secondo quanto riferito — si sarebbe recato sul posto pochissime volte (al più due per quanto sappiamo) durante tutto l'anno.
- carenza di collaboratori scolastici

Il Presidente del Comitato, Laura Fusco, coglie l'occasione per chiarire che le segnalazioni dei problemi legati alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi, dovrebbero essere comunicate formalmente via email alla segreteria scolastica, preferibilmente dal personale scolastico, e possibilmente tramite i referenti di plesso, i cui nominativi sono:

Via dei Marsi – Manola Daga

Villa Paganini – Anna Duca

Fratelli Bandiera – Daniela Conocchiella

Santa Maria Goretti – Giusy De Francisci

A seguire, interviene la referente di plesso per Via dei Marsi, Lucia Maccallini, per segnalare un'ulteriore criticità.

Attualmente, l'apertura del plesso nelle ore mattutine è affidata, di fatto, a un'unica collaboratrice scolastica incaricata del servizio. L'intera scuola dipende quindi dalla presenza di una sola persona per consentire l'accesso quotidiano.

In alcune circostanze, come scioperi o difficoltà nei trasporti, si sono verificati ritardi significativi nell'apertura, con ingresso degli alunni dopo le ore 10:00 e conseguenti disagi per le famiglie e per il personale docente in attesa all'esterno.

Pur riconoscendo l'affidabilità e la disponibilità della collaboratrice incaricata, l'affidamento dell'apertura a un solo individuo comporta inevitabili criticità in caso di imprevisti.

Il Presidente Laura Fusco e la Segretaria Federica Ippoliti prendono atto della segnalazione e si impegnano a raccogliere ulteriori informazioni per capire come avviene la gestione in questi casi e se vi siano margini di intervento o segnalazione al Dirigente.

Non avendo altro di cui discutere l'assemblea termina alle ore 20.45.