

Istituto Comprensivo “Montessori - Maria Clotilde Pini”

Verbale del Consiglio di Istituto
Seduta 30 giugno 2025

Il giorno 30 giugno 2025 alle ore 18:00 si riunisce, in sessione ordinaria, in via telematica, il Consiglio di istituto dell'Istituto Comprensivo “Montessori - Maria Clotilde Pini” per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Assestamento bilancio 2025: variazioni al programma annuale periodo gennaio-giugno 2025
3. Informativa su rendicontazione progettualità curriculare PTOF aa.ss. 2022-25
4. PTOF progettazione ampliamento dell'offerta formativa aa.ss. 2025-28
5. Programmazione avvio a.s.2025/2026
6. Progetto accoglienza a.s.2025/26
7. Accettazione donazione Festa di fine anno SMG e Festa dell'Orto a VP
8. Richiesta locali VP da parte Associazione culturale “La Barbottina”
9. Disponibilità locali per Centro estivo FB a cura della Cooperativa Sociale F.A.I.
10. Richiesta FAI per proroga concessione locali FB per post scuola e Centro estivo
11. Informativa “Terrazza delle stelle 2025” in programma sulla Terrazza Manzi a FB
12. Varie ed eventuali

Il Presidente Simone Magri apre la seduta alle ore 18:15 e chiede di svolgere la funzione di Segretario al Consigliere Giuseppe Morlino, il quale accetta.

Si procede all'appello.

Componente	Nominativo	Presente	Assente
Dirigente scolastico	Carmine Iannicelli	x	
Componente docenti	Susanna Cirenei	x	
	Anna Duca	x	
	Marina Detturres	x	

	Marco Beccari	x	
	Adalgisa De Michele	x	
	Simona Mensitieri	x	
	Giuseppina Mazzei		x
	Marina Musso	x	

Componente personale ATA	Anna Bennici	x	
	Donatella Valentini	x	

Componente genitori	Simone Magri	x	
	Giuseppe Morlino	x	
	Simone Attianese	x	
	Renato De Pascale	x	
	Félix Calvo Arroyo	x	
	Francesca Marricchi	x	
	Elena Fabrizi	x	
	Cataldo Scarpello	x	

Il Presidente illustra l'ordine del giorno.

Si procede alla disamina dei punti.

Acronimi utilizzati nella redazione del verbale:

- CdB: Casa dei Bambini (infanzia)
- Cdl: Consiglio di Istituto
- CG: Comitato Genitori
- DS: Dirigente Scolastico
- DSGA: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- FB: (plesso di) Fratelli Bandiera
- IC: Istituto Comprensivo
- MIM: Ministero dell'Istruzione e del Merito
- OEPAC: Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione (per gli alunni e le alunne con disabilità certificata o in corso di certificazione)
- PTOF: Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- SMG: (plesso di) Santa Maria Goretti
- VP: (plesso di) Villa Paganini
- VdM: (plesso di) Via dei Marsi

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

Con il voto favorevole di tutti i Consiglieri il Consiglio approva il verbale.

Delibera 52: Approvazione verbale Consiglio d'Istituto del 28 maggio 2025

Punto 2. Assestamento bilancio 2025: variazioni al programma annuale periodo gennaio-giugno 2025

Prende la parola il DS, il quale illustra i principali elementi del punto in questione. Il Decreto Interministeriale 129/2018, all'articolo 10, stabilisce che il Consiglio d'Istituto verifica almeno una volta durante l'anno finanziario, con apposita delibera di assestamento da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'Istituto, lo stato di attuazione del programma annuale e le eventuali modifiche necessarie. Tale verifica si basa su una relazione predisposta dal DS e dal DSGA, contenente anche le entrate accertate, gli impegni assunti e i pagamenti eseguiti. Nel file caricato è presente la relazione sullo stato di attuazione del programma annuale. In sintesi, si tratta dell'adeguamento dell'avanzo presunto presentato a novembre 2024, aggiornato all'avanzo definitivo di dicembre 2024. Nel documento sono riportate le informazioni aggiornate a giugno, comprese alcune donazioni ricevute dall'Istituto. La relazione è integrata da allegati: il modello H-bis, aggiornato al 23/06/2025, il modello F, con la programmazione definitiva alla stessa data, e l'elenco variazioni entrate/uscite aggiornato sempre al 23/06/2025. Si tratta, in sostanza, di prendere atto dello stato aggiornato di entrate, spese e disponibilità finanziarie. Sono presenti tutti i dati aggiornati, comprese le entrate legate ai finanziamenti come i DM 19, il PNRR per gli animatori digitali, e i progetti relativi a scienze, ambiente, informatica, Cinema Scuola Lab, Scuole Aperte, e così via. Il saldo di cassa finale risulta pari a 560.437,55 euro. Gli allegati approfondiscono ulteriormente quanto sintetizzato nella relazione generale.

La Consiglieria Marricchi chiede se, su tale argomento, sia necessario il passaggio in Giunta.

Il DS fa presente che è prerogativa del Consiglio d'Istituto, come previsto dall'articolo 10 del DI 129/2018, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, verificare le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 53: Approvazione assestamento bilancio al 23 giugno 2025

Punto 3. Informativa su rendicontazione progettualità curricolare PTOF aa.ss. 2022-25

Sul punto prende la parola la Consigliera Cirenei. Per quanto riguarda la rendicontazione, quest'anno scolastico si è concluso con la fusione dei due PTOF dei rispettivi istituti. Si è cercato di tenere conto delle esigenze e delle peculiarità di entrambe le realtà, facendo una sintesi ponderata che rispettasse le identità di ciascuno. Le attività sono state portate avanti in parallelo, mantenendo l'identità di entrambe le scuole e proseguendo con quanto era stato programmato prima della fusione. Non ci sono state grandi problematiche, anche se il lavoro è stato molto complesso. È stata elaborata una bozza del nuovo PTOF per il prossimo triennio, con l'intenzione di limare e sistemare alcune parti, cercando di renderlo il più omogeneo possibile, sempre nel rispetto delle specificità dei vari plessi.

Punto 4. PTOF progettazione ampliamento dell'offerta formativa aa.ss.2025-28

La Consigliera Cirenei riferisce che la settimana precedente si è svolto un incontro con il DS, le colleghe della Commissione PTOF e le due funzioni strumentali, Sciamanna e Bozzolo, durante il quale si è discusso delle attività del triennio e delle modifiche da apportare al bando per gli esperti esterni. In particolare, è stata rivista l'area espressiva, includendo non solo l'ambito teatrale ma anche quello letterario e della scrittura, in modo da adattarla meglio alle esigenze della scuola secondaria, come nel caso del progetto "Reporter di Quartiere". La modifica è stata condivisa anche con la collega Bozzolo e apprezzata in Collegio, soprattutto per i progetti in lingua inglese e teatro, e il bando sarà aperto a tutte le classi interessate. È stata poi affrontata la questione dell'attività di nuoto nella scuola primaria. In Collegio e in interclasse si è deciso, dopo un ampio confronto, di ridurre il nuoto da tre a due anni, prolungando invece l'attività di hockey. La Consigliera Cirenei spiega che la decisione è legata a diversi motivi: il primo è che, a seguito dell'approvazione di un decreto legislativo, l'educazione motoria specialistica è stata estesa a tutta la primaria (oltre a quarte e quinte anche a prime, seconde e terze), questo comporterebbe un impegno di due ore di educazione motoria che si andrebbero ad aggiungere al tempo già dedicato al nuoto; il secondo motivo sono le difficoltà organizzative e didattiche legate alla gestione del nuoto, in particolare in terza. In prima e seconda l'attività è ritenuta formativa e gestibile, mentre in terza si scontra con la necessità di continuità didattica e tempi adeguati per gli apprendimenti. Un'altra motivazione, secondo quanto riporta la Consigliera Cirenei, riguarderebbe i costi: secondo una previsione il nuoto potrebbe subire un aumento del 20-25%, che porterebbe il costo complessivo, comprensivo di trasporto, a circa 380 euro. Quest'anno ci sono state più richieste di gratuità rispetto alla disponibilità, con un'eccedenza di 8-10 bambini. A ciò si aggiungono le difficoltà riscontrate dalla segreteria nella gestione dei pagamenti e l'esclusione di famiglie numerose dai criteri basati sull'ISEE. Alcuni docenti avevano proposto di ridurre il numero delle lezioni annuali ma si è preferito mantenere un pacchetto completo di 24 lezioni nei due anni, ritenuto più formativo rispetto a una distribuzione su tre anni.

Il Consigliere Morlino chiede conferma sull'introduzione dell'hockey in terza, ricevendo risposta affermativa dalla Consigliera Cirenei, che informa anche della verifica già effettuata con la struttura del Giulio Onesti e dell'aumento previsto del 15%, che porterebbe il costo da 90 a circa 102-103 euro. È stato chiesto direttamente alla struttura del Giulio Onesti poiché, anche se il bando non è ancora stato pubblicato, sono abbastanza sicuri di aggiudicarselo, dal momento che sono una delle poche associazioni che si occupano di hockey.

Il Consigliere Morlino interviene sottolineando l'importanza del nuoto come sport salvavita e formativo, riferendo che per alcune famiglie è un criterio di scelta della scuola. Pur comprendendo le difficoltà, invita a non sottovalutare il valore dell'attività e suggerisce di basare le decisioni economiche su dati concreti.

La Consigliera Cirenei ribadisce la difficoltà organizzativa e la pressione economica sulla segreteria e sulle famiglie, evidenziando come, solo per il nuoto, siano stati coperti 3.000 euro extra, senza contare i casi che non rientrano nella scontistica ISEE, come le famiglie numerose. Aggiunge che in più occasioni le famiglie hanno espresso disagio per i costi, anche durante l'Open Day. L'hockey, a differenza del nuoto, consente una gestione più flessibile e meno dispendiosa.

Il Consigliere Calvo Arroyo chiede se l'attività "Sport in classe" verrà estesa anche alla terza, ma la Cirenei chiarisce che si tratta di due progetti diversi: il primo è finanziato dal Municipio, mentre il secondo riguarda una misura nazionale che prevede un insegnante specialista per tutte le classi della primaria. L'estensione è già stata approvata dalle Camere, ma la docente Cirenei non è certa che entri in vigore già dal prossimo anno scolastico; riferisce però che sarà sicuramente valida a partire dall'anno successivo.

Morlino ribadisce l'importanza del nuoto e il rischio che questa attività venga penalizzata nonostante la sua valenza educativa. Ritiene che, prima di eliminarla, sia fondamentale consultare le famiglie, soprattutto dal momento che i costi sono a loro carico.

La Consigliera Detturres comprende le ragioni di entrambe le posizioni e sottolinea la necessità di considerare le difficoltà economiche crescenti dell'utenza. Ricorda che il peso del nuoto non è solo economico ma anche organizzativo, e che una scuola pubblica deve pensare a tutti.

La consigliera Marricchi interviene sottolineando che si sta togliendo la possibilità di fare nuoto proprio a quei bambini le cui famiglie non possono permetterselo. Ricorda che il nuoto a scuola ha un costo inferiore rispetto a quello di un corso privato, e che per un risparmio complessivo di circa 150 euro a famiglia, si rinuncia a un'opportunità che per

alcuni potrebbe essere l'unica. Aggiunge che, se non si farà nuoto, si farà un'altra attività, come l'hockey, ma resta il fatto che quella possibilità viene negata. Ribadisce che si tratta di 150 euro, e che avrebbe preferito cercare risorse per coprire la spesa, piuttosto che rinunciare al nuoto per tutti, penalizzando chi non potrà permetterselo altrove.

Il Consigliere Morlino chiede che la scuola utilizzi meglio il contributo volontario, quest'anno deliberato a febbraio e mai partito. Ricorda che nel quartiere convivono realtà economiche molto diverse e che è importante mantenere l'inclusività e la qualità dell'offerta formativa.

La Consigliera Cirenei ribadisce che l'intento non è togliere attività, ma trovare un equilibrio. Le famiglie chiedono di mantenere progetti, uscite e campo scuola, ma con l'aumento dei costi tutto non è più sostenibile. La Consigliera Detturres conferma che la decisione è stata difficile, ma necessaria per salvaguardare l'equità e la sostenibilità delle attività, ricordando che la scuola deve pensare a tutta l'utenza, anche a quella che fatica pur non rientrando nei parametri ISEE.

La Consigliera Mazzei entra alle 19:10.

La Consigliera Cirenei sottolinea infine che la riduzione del nuoto riguarda solo la terza classe, per motivi didattici ed economici. L'hockey, scelto in sostituzione, è un'attività di qualità e più compatibile con le esigenze didattiche. In classi piccole, i costi diventano più difficili da coprire. La decisione è stata discussa e approvata in interclasse e in Collegio docenti. Se in fase di approvazione il PTOF verrà respinto, si prenderà atto, ma si tratta di una scelta fondata e condivisa dal corpo docente.

La consigliera Mazzei interviene sottolineando che, sebbene sia comprensibile la complessità della situazione per la scuola Montessori e se ne sia parlato ampiamente in collegio, è importante evidenziare che il problema non è soltanto di natura economica, ma anche didattica. In particolare, fa riferimento all'esperienza della scuola Fratelli Bandiera, dove vengono dedicate due ore settimanali alla motoria. Mazzei evidenzia che ogni disciplina deve rispettare dei minimi orari stabiliti e che, secondo quanto riferito dalla Montessori, l'attività in piscina richiederebbe circa quattro ore complessive (due di trasporto, una di nuoto e una per l'asciugatura), rendendo quindi difficile il rispetto dei tempi minimi didattici da dedicare a ogni materia. Ribadisce che il collegio si è soffermato molto su questo aspetto e si è espresso principalmente in relazione alle ricadute didattiche della questione.

Il Presidente chiede direttamente se la scelta sarebbe stata la stessa anche senza il vincolo economico, e la Consigliera Cirenei risponde affermativamente.

La Consigliera Cirenei conclude rendendosi disponibile a un incontro con i rappresentanti

a breve o a settembre.

Mensitieri esce alle 19:28.

Punto 5. Programmazione avvio a.s.2025/2026

Prende la parola il Presidente che precisa come il punto in questione sia in realtà relativo all'organizzazione del corpo docente e quindi non direttamente collegato all'attività del Consiglio. Si procede quindi con il punto seguente.

Punto 6. Progetto accoglienza a.s.2025/26

Il Presidente dà la parola alla Consigliere Cirenei, la quale illustra il progetto per la primaria Montessori e la secondaria (progetto unificato per SMG e FB), soffermandosi sulle motivazioni alla base del progetto. In particolare, la Consigliera evidenzia una forte criticità legata all'organico, con la perdita in organico di diritto di sei posti di sostegno, che si tenterà di recuperare in organico di fatto. In diversi plessi molte classi risultano ancora scoperte, rendendo impossibile al momento garantire un'organizzazione ordinaria del tempo scuola.

La parola passa alla Consigliere De Michele, la quale illustra il progetto per la CdB, redatto sulla base dei progetti degli anni passati. Il progetto prevede un inserimento graduale esteso su 15 giorni, con orari differenziati tra nuovi e vecchi iscritti e possibilità di concordare i tempi con le insegnanti, in base ai bisogni dei bambini e al confronto con le famiglie.

La Consigliera Marricchi solleva l'annoso problema dovuto al fatto che le famiglie andrebbero a pagare la mensa per l'intero mese di settembre, pur usufruendo della refezione per solo cinque giorni, e invita la scuola ad aprire un dialogo con il Municipio per cercare una soluzione.

La parola passa alla Consigliera Mazzei, la quale illustra il progetto per FB, sottolineando le difficoltà dovute alla mancata garanzia di avere l'organico al completo.

Il Consigliere Beccari aggiunge che quest'anno il problema è aggravato dai tagli alle ore di OEPAC.

La Consigliera Cirenei invita a unire le forze per frenare la deriva che vede, anno dopo anno, diminuire i servizi di supporto alla disabilità (OEPAC e sostegno), mettendo a rischio la possibilità di avviare lo sport, fare progetti, effettuare uscite e campi scuola, oltre che a mettere in seria difficoltà la didattica e, nei casi più gravi, la stessa frequenza. I tagli sono consistenti: per es. i bambini che avevano diritto a 35 ore di OEPAC, con questi tagli, avranno diritto a 20 ore, mentre chi aveva diritto a 12 ore, avrà diritto a 9 ore. Per quanto riguarda gli insegnanti di sostegno si è passati da 18,5 a 12. Questo minare lo stesso diritto allo studio. Sono infatti sempre più numerosi i genitori che fanno ricorso al TAR. I ricorso

hanno comunque un costo, per cui non tutte le famiglie seguono questa strada.

Il Consigliere Beccari aggiunge che, ad aggravare ulteriormente il problema, si aggiunge il fatto che in caso di assenza dell'alunno l'OEPAC a cui è assegnato viene mandato a casa, non è possibile impiegarlo con altri bambini.

Il DS interviene su questo punto, facendo presente che il problema può essere affrontato con appositi progetti di rimodulazione delle ore non utilizzate, da concordare con le associazioni/cooperative che offrono il servizio. Il DS propone dunque di perseguire questa strada in caso di effettiva contrazione dei servizi di supporto alla disabilità.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 54: Adozione progetto accoglienza a.s.2025/26

Punto 7. Accettazione donazione Festa di fine anno SMG e Festa dell'Orto a VP

Prende la parola il consigliere Morlino per informare il Consiglio che dopo la festa di fine anno a SMG sono stati conteggiati i fondi raccolti. L'importo è di 905 euro, da destinare al fondo di solidarietà della scuola per attività, progetti, sport, gite e campo scuola. E' pervenuta la proposta ufficiale tramite mail per effettuare il bonifico a favore della scuola. Seguendo la procedura consueta, il Consiglio è chiamato ad accettare formalmente questa donazione, così da poter effettuare il bonifico.

Per la Festa dell'Orto a Villa Paganini, la Consigliera Anna Duca riferisce che sono stati raccolti 1.200 euro, dei quali 600 euro sono stati donati all'associazione Magica Burla, che si occupa di clown-terapia negli ospedali, e altri 600 euro si propone di donarli alla scuola, esclusivamente per progetti legati all'orto nei vari plessi, sia esistenti che da avviare.

Interviene anche il Consigliere Calvo Arroyo il quale conferma quanto già detto dalla Consigliera Duca, aggiungendo che sono diversi anni che una parte dei fondi raccolti in occasione della Festa dell'Orto vengono devoluti a questa associazione che si occupa di bambini sia in ambito ospedaliero che non. Ricorda, infine, che questa è l'associazione che ha assistito anche il piccolo alunno di VP venuto purtroppo a mancare qualche anno fa.

Il Presidente fa presente che entrambe le donazioni sono da intendersi a favore di tutti i plessi dell'Istituto, non solo dei plessi in cui si sono svolte le iniziative.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 55: Accettazione della donazione di 905 euro dalla Festa di fine anno a

Santa Maria Goretti, destinati al fondo di solidarietà per attività didattiche, sportive, gite e progetti.

Delibera 56: Accettazione della donazione di 600 euro dalla Festa dell'Orto a Villa Paganini, da utilizzare per i progetti orto nei plessi che li hanno attivi o intendono attivarli.

Prima di passare al punto seguente la Consigliera De Michele segnala anche la necessità, per il futuro, di valutare l'utilizzo di una quota dei fondi per affrontare il problema delle alte temperature estive nelle classi, magari prevedendo l'installazione di condizionatori. Le condizioni in alcune aule sono estreme e le pale a soffitto sono insufficienti. Anche a settembre si lavora con classi piene e il caldo è ancora intenso.

Il Consigliere Beccari fa presente che interventi strutturali esterni, come quelli necessari per i condizionatori, sono di competenza del Municipio. Questo vale anche per le tende esterne. Non si può intervenire direttamente.

Per il Consigliere Morlino l'idea è valida ma andrebbe gestita con criterio. I fondi raccolti sono generosi, ma non sufficienti per installare condizionatori in tutte le classi. Forse si potrebbe partire da una classe per volta, con un sorteggio o rotazione annuale.

Per il Consigliere Calvo Arroyo l'installazione di condizionatori è complessa per via dei vincoli edilizi, della manutenzione, dei consumi energetici e della capacità dell'impianto elettrico. Per esempio, il plesso Fratelli Bandiera è vincolato e non è possibile intervenire. Tuttavia, si segnala che è in fase di progettazione un'iniziativa comunale sulla comunità energetica, con l'idea di installare pannelli solari sui tetti di SMG. Questo potrebbe in futuro offrire margini per dotare alcune classi di sistemi mobili di raffrescamento (tipo pinguino), utilizzabili nei plessi più colpiti dalla calura.

Il Consigliere De Pasquale propone, in alternativa, di provare con deumidificatori, che costano meno e, insieme a una buona ventilazione, migliorano sensibilmente il clima nelle stanze. È una prova a basso costo, che si può fare prima di investimenti più consistenti.

Punto 8. Richiesta locali VP da parte Associazione culturale "La Barbottina"

Prende la parola la Consigliera Duca. Si tratta di un'attività che si svolge da oltre 10 anni a VP e utilizza l'aula polifunzionale. L'attività è incentrata sulla ceramica: i bambini progettano e realizzano il loro lavoro, completandolo con pittura e decorazione. È un'attività seguita da anni e dedicata esclusivamente agli alunni del plesso, data la dimensione ridotta delle classi (circa 10-15 bambini al giorno). Proprio per questo è molto richiesta, sia dai bambini che dalle famiglie. Dalla richiesta si evince che l'associazione propone di svolgere l'attività due giorni a settimana, il mercoledì e il giovedì, con la possibilità di un terzo giorno in base alle adesioni. L'orario richiesto è dalle 16:30 alle 18:00,

da ottobre 2025 a maggio 2026, in orario extrascolastico.

Il Consigliere Beccari chiede se ci sono collaboratori scolastici disponibili. A tal proposito si chiarisce che la guardiania è a carico dell'associazione, quindi non comporta costi per la scuola.

Il DS ribadisce, al di là della gratuità in casi del tutto eccezionali, l'opportunità di stringere convenzioni con un congruo vantaggio economico anche per l'Istituto per tutte le attività in essere con finalità di lucro o da attivare nei prossimi mesi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 57: Concessione locali VP per Associazione culturale "La Barbottina"

Punto 9. Disponibilità locali per Centro estivo FB a cura della Cooperativa Sociale F.A.I.

Il Consigliere Attianese prende la parola per evidenziare che da oltre 15 anni la cooperativa FAI svolge un Servizio di doposcuola e Centro estivo per gli alunni del plesso FB e non solo, supportando – durante l'a.s. – le famiglie che la utilizzano per gestire l'orario d'uscita e l'assistenza ai compiti dei figli e nell'organizzare attività di intrattenimento nei periodi di chiusura estivi e infrannuali della scuola. La cooperativa è titolare d'un contratto triennale di prossima scadenza che circostanzia prerogative e caratteristiche delle prestazioni. Dello stesso sarebbe opportuna la proroga affinché le famiglie non perdano l'utilità del servizio.

Su sollecitazione del consesso, il Presidente evidenzia – traendo le informazioni dalla documentazione acclusa – l'entità del contributo economico retrocesso dalla Cooperativa alla scuola di euro 1.000/anno (doposcuola e centro estivo).

Il DS evidenzia che l'articolato della convenzione attribuisce anche alla scuola e al Dirigente la prerogativa di poter prima della scadenza disdettare la convenzione. Di tale documentazione solo recentemente ha avuto notizia tramite il consigliere Attianese né la convenzione in essere era mai stata posta prima all'attenzione del Consiglio.

Il consigliere De Pascale evidenzia che la clausola in parola fu inserita nell'articolato a maggior tutela della scuola ma che non risultano esservi mai stati ragioni, condotte o fatti che abbiano suggerito di utilizzarla, atteso che il FAI – ad oggi – ha puntualmente assolto il proprio ruolo con soddisfazione di chi nella scuola e nelle famiglie ne ha conosciuto il modus operandi. Il consigliere De Pascale esprime sorpresa che l'attività della Cooperativa sia divenuta nota al DS solo di recente atteso che la stessa è continuativa, quotidiana e palese nella scuola da anni e anche in questo che volge al termine. Nell'apprezzare l'approfondimento operato sulla questione appena palesatasi, auspica che all'attività del

plesso FB sia assicurata una continuativa attenzione.

La Consigliera Mazzei ribadisce la qualità del lavoro svolto negli anni dalla cooperativa FAI.

La Consigliera Cirenei ravvisa l'opportunità che il servizio sia prorogato, se il gradimento dell'utenza è univoco come rappresentato dai consiglieri del plesso FB.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 58: Concessione locali per Centro estivo FB a cura della Cooperativa Sociale F.A.I.

Punto 10. Richiesta FAI per proroga concessione locali FB per post scuola e Centro estivo

Per i motivi esposti nel punto precedente, il Presidente propone di accogliere la disponibilità del FAI a prorogare i propri servizi come da convenzione vigente per un ulteriore anno e suggerisce l'opportunità di ridiscutere le modalità – eventualmente a bando pubblico o riservato – per aggiudicare in futuro l'espletamento del servizio e assicurare alla scuola la migliore utilità anche in termini economici.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera 59: Proroga annuale concessione locali FB per post scuola e Centro estivo

Punto 11. Informativa “Terrazza delle stelle 2025” in programma sulla Terrazza Manzi a FB

Il Presidente fa presente che l'iniziativa “Terrazza delle Stelle 2025” è in programma dal 30 giugno al 6 luglio presso la Terrazza Manzi del plesso Fratelli Bandiera. Si tratta di un'iniziativa che si ripete da vari anni e che si rinnova con una serie di conferenze scientifiche. Sarebbe utile pubblicizzarla e farla circolare tra i genitori, perché è comunque un'iniziativa valida e molto bella. Alcuni consiglieri affermano di aver partecipato negli anni passati e che si tratta di un'esperienza da fare anche con i propri figli.

Punto 12. Varie ed eventuali

La Consigliera Mazzei chiede al DS se la chiusura generalizzata dei plessi della scuola durante l'estate riguardi anche il plesso FB per il quale, evidenzia, sarebbe auspicabile che sia assicurata l'apertura almeno nel mese di luglio. Un presidio, anche minimo della

Segreteria e del Personale ATA, consentirebbe infatti di assistere l'utenza scolastica del quartiere che è spesso caratterizzata da famiglie prive di accesso e/o disponibilità dei servizi online e che da sempre si avvalgono dello sportello segretariale per acquisire informazioni, definire iscrizioni e/o trasferimenti di scuola.

Al riguardo, il consigliere Beccari evidenzia che un presidio sarebbe d'ausilio anche per indirizzare i non pochi richiedenti info circa la scuola Comunale dell'Infanzia sita nello stabile, in posizione meno visibile; tali famiglie, nel prosieguo degli anni, sono quelle tendenzialmente deputate a servirsi delle scuole primaria e secondaria del plesso FB, poterle coadiuvare è pertanto un'opportunità di catalizzarne indirettamente le iscrizioni future.

Il DS fa presente che la chiusura dei plessi scolastici è già oggetto di una comunicazione della DSGA di prossima diffusione, intesa a "ottimizzare" le minori risorse disponibili nella scuola nel periodo estivo.

Il Consigliere De Pascale evidenzia che il recente "accorpamento" degli istituti "Montessori-C. Pini" e "Fratelli Bandiera" fu deliberato dai CdI non nella prospettiva di rendere subalterna una scuola all'altra bensì di tutelare e perpetuare le specificità e il prosieguo di entrambe le scuole che sono collocate in ambiti della municipalità diversi e complementari. Trascurare la dimensione del plesso FB – confrontabile per grandezza con quello centrale - accomunandolo nelle scelte organizzative alla chiusura dei plessi più piccoli della scuola, lo destina al minor favore nelle scelte d'iscrizione da parte della popolazione residente che verrebbe indotta, per tal via, a preferire le scuole vicine, che offrono servizi sul territorio continuativi e completi. Il consigliere De Pascale osserva anche che la stessa generica idea di "ottimizzare", se non correlata a una strategia gestionale precisa e puntuale nel disegnare l'offerta educativa e di servizio della scuola al quartiere, è pericolosamente vaga. Ottimizzare dovrebbe significare garantire, seppur al minimo, i servizi ordinariamente presenti e non renderli indisponibili a vantaggio d'un accentramento remoto di ruoli e competenze che non è coerente con la prospettiva di lungo periodo di proseguire profittevolmente le attività del plesso nel territorio, laddove si confronta con scuole a piena operatività dotate di maggiore appeal presso l'utenza.

Il Presidente invita il DS a considerare le osservazioni formulate dai consiglieri del plesso FB nell'assumere prossimamente le decisioni organizzative di competenza.

Nei giorni a ridosso del Consiglio sono arrivate alla Scuola due richieste per il prossimo anno che saranno trattate nella seduta successiva. Una da parte dell'associazione genitori, circa la riproposizione del corso di teatro, e l'altra dalla Minerva Srl per un progetto "Laboratorio Einstein".

Non avendo altri argomenti la riunione si chiude alle ore 21.10.

Il Presidente

Simone Magri

Il Segretario

Giuseppe Moriino